



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**О Реестре образовательных организаций  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в  
пилотном проекте «Школьная цифровая платформа»  
ПАО «Сбербанк России»**

г. Ханты-Мансийск  
« 02 » сентября 2020 г.

№ 1302

Во исполнение подпункта «а» пункта 1 перечня Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» от 15 января 2019 года № Пр-118, Соглашения между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Публичным акционерным обществом «Сбербанк России» о сотрудничестве в образовательной сфере от 10 августа 2020 года, Приказа автономной некоммерческой организации содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 17 августа № 26, в целях реализации проекта по внедрению цифровой платформы персонализированного образования с применением цифровых образовательных технологий для обучающихся общеобразовательных организации, реализующих образовательные программы основного общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Реестр образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в пилотном проекте «Школьная цифровая платформа» ПАО «Сбербанк России» (далее - Организация) (приложение 1).

2. Руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. обеспечить прохождение педагогами Организации

образовательных модулей школьной цифровой платформы.

2.2. рекомендовать руководителям Организации создать школьную проектную команду проекта «Персонализированная модель образования на школьной цифровой платформе» (далее – Школьная команда).

2.3. утвердить локальным актом Организации Положение о Школьной команде по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент) обеспечить рассылку настоящего приказа в двухдневный срок со дня регистрации.

4. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Управления общего образования Департамента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор Департамента



А.А. Дренин

Приложение 1 к приказу  
 Департамента образования и молодежной политики  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 № 1302 от «02» 09 2020 года

Реестр образовательных организаций  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в  
 пилотном проекте «Школьная цифровая платформа»  
 ПАО «Сбербанк России»

№	Муниципальное образование	Общеобразовательная организация
1.	Город Нефтеюганск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны»
2.	Город Нефтеюганск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4»
3.	Город Нефтеюганск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10»
4.	Город Нефтеюганск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»
5.	Город Нефтеюганск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»
6.	Город Когалым	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»
7.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»
8.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф. К. Салманова
9.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3
10.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа»
11.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1

12.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
13.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной
14.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5
15.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
16.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9
17.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
18.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12
19.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15
20.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева
21.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Попомарева
22.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24
23.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26
24.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31
25.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44
26.	Город Сургут	Муниципальное бюджетное общеобразовательное

		учреждение средняя общеобразовательная школа № 45
27.	Копдинский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куминская средняя общеобразовательная школа
28.	Советский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский»
29.	Город Югорск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»
30.	Город Покачи	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»
31.	Березовский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Союза Собыинна Гавриила Елифановича
32.	Город Урай	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени А.И. Яковлева
33.	Нефтеюганский район	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» шт.Пойковский
34.	Город Радужный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»
35.	Город Радужный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»
36.	Город Радужный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
37.	Город Радужный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития»
38.	Город Радужный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
39.	Город Радужный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»
40.	Город Ханты-Мансийск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

		«Средняя общеобразовательная школа № 2»
41.	Город Ханты-Мансийск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича»
42.	Город Ханты-Мансийск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
43.	Город Ханты-Мансийск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»
44.	Город Ханты-Мансийск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»
45.	Город Ханты-Мансийск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Сирина Николая Ивановича»
46.	Город Ханты-Мансийск	Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Центр образования «Школа – сад №7»
47.	Белоярский район	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Белоярский»
48.	Город Нижневартовск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»
49.	Город Нижневартовск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11»
50.	Город Нижневартовск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №15»
51.	Город Нижневартовск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17»
52.	Город Нижневартовск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18»
53.	Город Нижневартовск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19»
54.	Город Нижневартовск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов»
55.	Город Нижневартовск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №40»
56.	Нижневартовский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 1»

57.	Нижневартовский район	с углубленным изучением отдельных предметов» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»
58.	Нижневартовский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская общеобразовательная средняя школа № 1»
59.	Нижневартовский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская общеобразовательная средняя школа имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова»
60.	Город Лангепас	Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6»
61.	Город Нягань	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6», имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани
62.	Город Мегион	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»
63.	Сургутский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барсовская средняя общеобразовательная школа №1»
64.	Сургутский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6»
65.	Сургутский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнесортимская средняя общеобразовательная школа»
66.	Сургутский район	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 7»
67.	Город Пыть-Ях	Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Пыть-Ях Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Комплексе средняя

68.	Город Пыть-Ях	общееобразовательная школа-детский сад» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2
69.	Город Пыть-Ях	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
70.	Ханты - Мансийский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

17.07.2020

№ 253 – О

Об подготовительных мероприятиях к участию в проекте  
«Персонализированная Модель Образования  
на Школьной цифровой платформе Сбербанка»

С целью подготовки к школы к участию в проекте «Персонализированная  
Модель Образования на Школьной цифровой платформе Сбербанка»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план подготовительных мероприятий к участию в проекте  
«Персонализированная Модель Образования на Школьной цифровой  
платформе Сбербанка» (Приложение 1).
2. Назначить:
  - 2.1. Пинигину С.В., заместителя директора по УВР координатором проекта;
  - 2.2. Иванова А.А., лаборанта ОИ, конфигуратором системы.
3. Педагогам: Сагировой Г.Ш., Гайдай В.В., Поночовой Л.П., Н.В.Балакшиной,  
Максимовой Н.В., Сидоренко М.С., Скориковой Л.С., Гумеровой Р.М., Казеко  
М.А., Иванову А.А., Пинигиной С.В., пройти обучение на Школьной цифровой  
платформе в срок с 17.07.2020 по 18.08.2020.
4. Ответственность за исполнением приказа возложить на С.В.Пинигину,  
заместителя директора по направлению методической работы, Иванова А.А.,  
лаборанта ИО, Поночовную Л.П., Н.В.Балакшину, Максимова Н.В., Сидоренко

М.С., Скорикову Л.С., Гумерову Р.М., Казеко М.А., Сагирову Г.Ш., Гайдай В.В.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.В.Харитоновна

С приказом ознакомлены:

С.В.Пинигина		« 17 »	07	2020 г.
А.А.Иванов		« 17 »	08	2020 г.
Н.В.Балакшина		« 17 »	07	2020 г.
Л.П.Поночовная		« 17 »	07	2020 г.
Г.Ш.Сагирова		« 17 »	08	2020 г.
В.В.Гайдай		« 17 »	07	2020 г.
Н.В.Максимова		« 17 »	07	2020 г.
М.С.Сидоренко		« 17 »	07	2020 г.
М.А.Казеко		« 17 »	07	2020 г.
Л.С.Скорикова		« 17 »	07	2020 г.
Р.М.Гумерова		« 17 »	07	2020 г.

План подготовительных мероприятий  
к участию в проекте «Персонализированная Модель Образования на  
Школьной цифровой платформе Сбербанка»

№ Пп	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Создание рабочей группы для участия в Проекте	10.07.2020	Пинигина С.В.
2.	Заключение договора о взаимном сотрудничестве с автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы»	Август 2020	Пинигина С.В.
3.	Создание и заполнение профиля школы на ШЦП	17.07.2020- 19.07.2020	Пинигина С.В., Иванов А.А.
4.	Разработка локальных актов	17.07.2020- 15.09.2020	Пинигина С.В., Члены рабочей группы
5.	Обучение на Школьной цифровой платформе	17.07.2020 по 18.08.2020	Педагоги, работающие в 5-х классах

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АНО «Платформа новой школы»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

является документом о повышении квалификации

**А № 013331**

Регистрационный номер

013-331

г. Москва

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что  
Гумерова Расима Мусагитовна

с 25 января по 12 апреля 2021 г.

прошел(а) обучение  
в АНО «Платформа новой школы»  
по программе повышения квалификации

**«Персонализация образования в условиях цифровой  
трансформации в обществе»**

в объеме 144 часов

Генеральный директор

П.Г. Положевец

Выдано

12 апреля 2021 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

11.10.2019

№ 429 – О

Об апробации цифровой  
образовательной среды Skyes School

На основании информационного письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 03.10.2019 № 10-Исх-9565 с целью создания условий для расширения и совершенствования компетенций учителей, отраженных в Профессиональном стандарте педагога, развития цифровой грамотности педагогов и учащихся школы, повышения эффективности образовательной деятельности и качества знаний обучающихся, формирования их индивидуальной образовательной траектории

**П Р И К А З Ы В А Ю:**







1. Принять участие в апробации и реализации пилотного проекта по внедрению электронной образовательной среды Skyes School для организации занятий по английскому языку для обучающихся 5-11 классов с целью получения ими новых или развития имеющихся навыков и знаний.
2. Утвердить список участников апробации и реализации пилотного проекта по внедрению электронной образовательной среды Skyes School. (Приложение 1).
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.В.Пинигину, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Р.М.Гумерову, руководителя ШМО учителей английского языка.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ СОШ № 4



О.А. Емельянова

Сторонним участникам:

С.В. Пинигина		« 11 » 10	2019 г.
Р.М. Гумерова		« 11 » 10	2019 г.
Л.Ф. Галуллина		« 11 » 10	2019 г.
Р.Н. Юсупова		« 11 » 10	2019 г.
В.С. Шклинг		« 11 » 10	2019 г.
Л.С. Скорикова		« 11 » 10	2019 г.

**Список**  
**участников апробации и реализации пилотного проекта по внедрению**  
**электронной образовательной среды Skyes School**

**Р.М. Гумерова**, учитель английского языка

Л.Ф. Галиуллина, учитель английского языка

Р.Н. Юсупова, учитель английского языка

В.С. Шилинг, учитель английского языка

Л.С. Скорикова, учитель английского языка



ЯКласс

[www.yaklass.ru](http://www.yaklass.ru)

**СЕРТИФИКАТ**

## Апробатор электронных образовательных технологий

Подтверждает, что на 24.12.2018

**Гумерова Расима  
Мусагитовна**

МБОУ СОШ № 4

г. Пыть-Ях

осуществил(а) экспериментальную деятельность с применением инновационного образовательного ресурса ЯКласс, разработанного и поддерживаемого Фондом развития интернет-инициатив при Президенте Российской Федерации и инновационным центром СКОЛКОВО, а именно: зарегистрировал(а) группу обучающихся и провел(а) ряд электронных проверочных (домашних) работ, таким образом профессионально освоив пользование автоматизированной системой контроля знаний.

№: 208801



Рыжова Е.А.  
Директор



# СЕРТИФИКАТ

удостоверяет, что

Гумерова Расима Мусагитовна

прошел (ла) комплексную оценку сформированности цифровых компетенций «Цифровой контент школам и СПО»

**Татьяна Камалетдинова**

Заместитель проректора,  
руководитель центра цифровизации  
образовательной деятельности  
АНО ВО «Университет Иннополис»

Выдан

07.11.2022



# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЦЕНКИ

цифровых компетенций педагогических работников

Гумерова Расима Мусагитовна

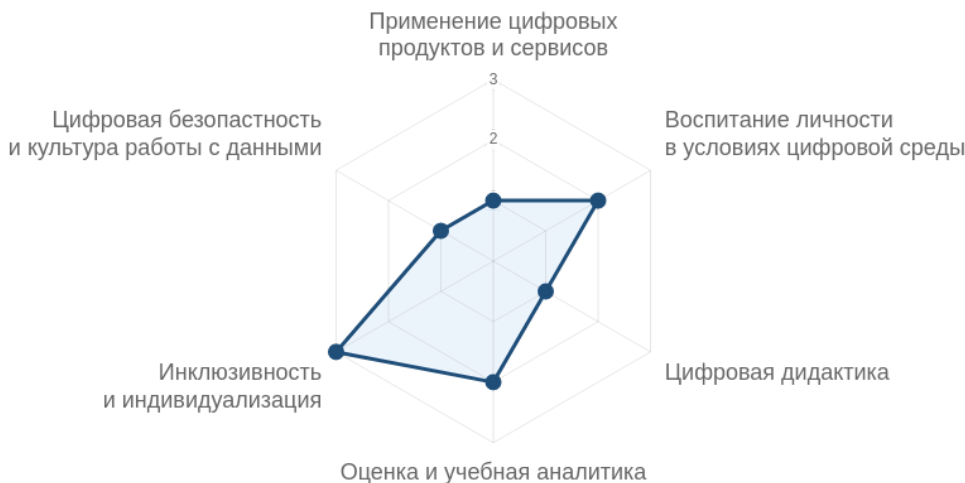
7 ноября 2022

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Сферы компетенций

- Сфера 1: Применение цифровых продуктов и цифровых образовательных ресурсов
- Сфера 2: Воспитание личности в условиях цифровой среды
- Сфера 3: Цифровая дидактика
- Сфера 4: Оценка и учебная аналитика
- Сфера 5: Инклюзивность и индивидуализация
- Сфера 6: Цифровая безопасность и культура работы с данными

### Лепестковая диаграмма сфер компетенций



Сфера компетенций	Сфера 1	Сфера 2	Сфера 3	Сфера 4	Сфера 5	Сфера 6
Ваш уровень сформированности сферы компетенций	1	2	1	2	3	1

Минимальный уровень: 0

Максимальный уровень: 3

Ваш типологический профиль сформированности цифровых компетенций: **Интегратор**

## РЕКОМЕНДАЦИИ ТИПОЛОГИЧЕСКОМУ ПРОФИЛЮ

Профилю Интегратор соответствуют следующие рекомендации:

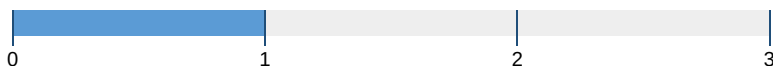
Для повышения уровня цифровой грамотности Вам необходимо самостоятельно развивать знания и навыки использования современной компьютерной техники и программного обеспечения, инновационных устройств (гаджетов и приложений), менять и развивать установки в отношении восприятия пользы современных технологичных устройств, а также в области верификации информации из открытых интернет-ресурсов и СМИ.

В целях достижения более широкого использования цифровых технологий в учебном процессе и достижения более высокого уровня Вы должны лично стремиться к развитию, обмену опытом, все большему внедрению современных технологических достижений в образовательную деятельность. Повышение уровня осведомленности об инновациях, получение опыта использования новых цифровых технологий и инструментов, вовлечение школьников в практику применения цифровых технологий в учебном процессе, обмен опытом с коллегами позволит повысить Ваш личный уровень цифровой компетентности.

Сфера компетенций

### «ПРИМЕНЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ПРОДУКТОВ И ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ»

У Вас **базовый** уровень по данной сфере компетенций



Как можно усилить данную сферу компетенций?

Цель:

Научиться подбирать ЦОР, применять систему специализированных цифровых инструментов, дополняющих друг друга и т.д.

Действия:

Используйте разные специализированные цифровые продукты и цифровые образовательные ресурсы. Используйте такие ресурсы как: видеоконференцсвязь, виртуальная доска, облачные хранилища, специализированные учебные сайты, электронные библиотеки и др. Они помогут Вам провести более продуктивные уроки, сократить время на выполнение повседневных задач, расширить возможности для творчества и проектной деятельности. Изучайте функционал цифровых ресурсов, чтобы легко ориентироваться в возможностях, которые они предоставляют. В зависимости от цели и задач экспериментируйте с комбинациями инструментов цифровых образовательных ресурсов. Вам необходимо понимать эффективность и целесообразность применения определенного ресурса. Используйте интерактивные методы создания образовательного контента.

Выстраивайте индивидуальные маршруты повышения квалификации. Подбирайте курсы повышения квалификации исходя из ваших потребностей и дефицитов.

Литература:

1. [40 сайтов, которые облегчат работу учителя](#)
2. Гриншкун, Краснова: Современная цифровая образовательная среда. Ресурсы, средства, сервисы. 2021г.
3. Анализ цифровых образовательных ресурсов и сервисов для организации учебного процесса школ / И. А. Карлов, Н. М. Киясов, В. О. Ковалев, Н. А. Кожевников, Е. Д. Патаракин, И. Д. Фрумин, А. Н. Швиндт, Д. О. Шонов; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования. — М.: НИУ ВШЭ, 2020. — 72 с.
4. Москалев М.Г., Носова А.Д., Азизов Т.Т. Цифровые образовательные ресурсы в работе педагога // Вестник Томского государственного педагогического университета. 2022. Вып. 2(220). С.77-85. [Ссылка](#)

## «ВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ СРЕДЫ»

Данная сфера компетенций— это молодая сфера педагогики, только формирующаяся, но очень важная. Сфера, которая ставит перед педагогом ряд задач, несвойственных фундаментальной педагогике. На первый план выходят кибербезопасность, социализация и здоровьесбережение.

Интернет для современного ребенка — это среда обитания, источник развития и фактор цифровой социализации, который позволяет учитывать множественную реальность цифрового образа жизни: восприятие и обмен информацией, коммуникацию с живыми и неживыми элементами онлайн-пространства, онлайн-потребление, а также культурные, социальные, психологические и технические аспекты использования электронных устройств. Цифровая социализация – опосредованный всеми доступными инфокоммуникационными технологиями процесс овладения, присвоения и воспроизводства человеком социального опыта, приобретаемого в онлайн контекстах и смешанной реальности, и формирующего его цифровую личность, как часть реальной личности.

У Вас **продвинутый** уровень по данной сфере компетенций



### Как можно усилить данную сферу компетенций?

Цель:	Взять на себя роль наставника.
Действия:	<p>Вам необходимо выполнять роль наставника обучающихся в сфере цифровой безопасного поведения в цифровой среде. Цифровое наставничество — перспективный формат взаимодействия учителя и ученика, который в ходе личного общения позволяет на новом уровне решать задачи обучения и воспитания современных школьников - представителей цифрового поколения. В естественной среде взаимодействия с учеником позвольте ему осознанно войти в мир цифровых технологий, понять и принять его особенности и риски, сформировать собственную идентичность в интернет-пространстве. Получайте вдохновение для дальнейшей работы, определения перспективы развития своей педагогической деятельности, методик обучения, расширения своего профессионального багажа цифровыми компетенциями.</p> <p>Обязательно исследуйте цифровое пространство на предмет возникновения нетолерантного отношения и своевременно предпринимайте действия по его профилактике.</p> <p>Делитесь своими идеями и разработками и посмотрите, как они используются на уроках других учителей. У всех нас есть чем поделиться, чтобы помочь коллегам!</p>
Литература:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Безопасный Интернет для детей: законодательство, советы, мнения, международный опыт</a></li> <li>2. Проект закона № 607920–5 «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"».</li> <li>3. 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».</li> <li>4. Бороненко Т.А., Федотова В.С. Цифровое наставничество: готовы ли учителя участвовать в формировании цифровой грамотности школьников? // <i>Ярославский педагогический вестник</i>. 2020. № 4 (115). С. 33-44.</li> <li>5. Шумова М.В., Бавина П.А., Мухлынина Т.В. Мотивирующая образовательная среда в условиях цифровизации дополнительного образования // Сборник статей по материалам Всероссийской (национальной) научно-практической конференции «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ ИННОВАЦИОННОГО РЕГИОНА: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ» / Под общей редакцией А.Г. Миронова. Красноярск, 2020. С. 35-38.</li> </ol>

## «ЦИФРОВАЯ ДИДАКТИКА»

У Вас **базовый** уровень по данной сфере компетенций



### Как можно усилить данную сферу компетенций?

Цель:

Научиться правильно подбирать цифровые инструменты для организации взаимодействия между обучающимися; проводить системную работу по адаптации методики преподавания с учетом замеров эффективности применяемых цифровых технологий по отношению к образовательному результату и др.

Будьте активны в получении новых знаний. Не пугайтесь информационных технологий. Вместо этого рассмотрите возможность продвижения вперед. Посещайте семинары, мастер-классы, тренинги. Ищите в интернете вебинары, профессиональные учительские сообщества. Также сотрудничество учителей сказывается на успеваемости учащихся. Поддержка со стороны коллег упростит адаптацию к информационным технологиям. Чем больше у Вас поддержки, тем больше уверенности Вы приобретёте. Не стесняйтесь обсуждать Ваши технические и технологические проблемы.

Действия:

Когда Вы внедряете в классе новую информационную технологию, обязательно проанализируйте её эффективность. Независимо от того, какие Вы получите результаты: положительные или отрицательные, не держите их в себе. Иногда внедрение той или иной технологии потребует времени. При построении методики обучения с применением цифровых технологий учитывайте результаты анализа эффективности применения той или иной технологии. Старайтесь использовать не только принятые в Вашей организации цифровые инструменты визуального отображения информации, но и другие наиболее эффективные технологии, ориентируясь на цель, контекст и потребности класса.

1. [Цифровой глоссарий ВШЭ](#)

2. [Цифровой глоссарий](#)

Литература:

3. Кольхматов, В.И. Профессиональное развитие педагога в условиях цифровизации образования: учеб-метод. пособие – СПб.: ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2020. – 135 с.

4. Анализ цифровых образовательных ресурсов и сервисов для организации учебного процесса школ / И. А. Карлов, Н. М. Киясов, В. О. Ковалев, Н. А. Кожевников, Е. Д. Патаракин, И. Д. Фрумин, А. Н. Швиндт, Д. О. Шонов; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования. — М.: НИУ ВШЭ, 2020. — 72 с.

**«ОЦЕНКА И УЧЕБНАЯ АНАЛИТИКА»**У Вас **продвинутый** уровень по данной сфере компетенций**Как можно усилить данную сферу компетенций?**

Цель:

Изучение типов учебной аналитики и участие в совершенствовании системы оценки образовательных результатов и обратной связи с использованием цифровых инструментов исходя из задач образовательного процесса.

Вы используете целый ряд аналитических и информационно-образовательных инструментов.

Предлагаем вам продолжить развиваться в этой области и изучить типы учебной аналитики (дескриптивная, предиктивная, прескриптивная) и участвовать в совершенствовании системы оценки образовательных результатов и обратной связи.

**Дескриптивная аналитика.**

Цель – с помощью доступных данных составить объективное и максимально точное описание текущей ситуации. Описания, как правило, визуализируют через графики, диаграммы, инфографику, часто по усредненным данным. Задача — превратить огромные массивы цифр и графиков в доступную, понятную и легко воспринимаемую информацию.

Например, можно увидеть частоту работы с библиотечным фондом, данные о записи на курсы, посещаемость, использование электронных ресурсов учреждения. Обучающиеся могут посмотреть собственную активность и сравнить себя с одноклассниками. Это помогает им понять, насколько они включены в учебный процесс, на что обратить внимание. Если обучающийся не подает признаков активности в течение двух недель, платформа отправляет уведомления тьюторам. Это позволяет им быстро отреагировать.

Действия:

**Предиктивная аналитика.**

Задача моделей, используемых в предиктивной аналитике, предсказывать события на основе сопоставления данных за прошедший и текущий период. Чаще всего предиктивную аналитику используют, чтобы заранее выявлять учащихся, склонных забрасывать учебу и потому нуждающихся в особом внимании со стороны преподавателя. Система отслеживает уровень вовлеченности учащихся. Важно, что вывод делается не на основе оценок, а исходя из того, сколько времени ученик тратит на выполнение заданий, упражнения какого типа делает лучше и быстрее. С помощью этих данных определяют потенциально «выпадающих» учащихся за несколько месяцев до окончания учебного года, когда ситуацию еще можно исправить.

**Прескриптивная аналитика.**

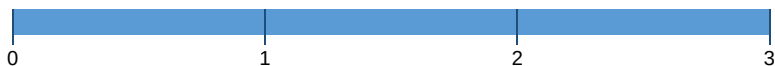
Отвечает на вопрос «что делать?». Даются рекомендации, в каком именно направлении стоит изменить учебную траекторию. Для этого алгоритмы используют обобщенную информацию о действиях предыдущих учеников с похожими характеристиками. Выделение определенных стандартов поведения позволяет предугадать поступки новичков. Еще один способ использования прескриптивной учебной аналитики — адаптивные учебные среды. Системы с обратной связью, предоставляющие ученикам возможность контролировать собственный прогресс и разрабатывать индивидуальные учебные траектории. Система выдает индивидуальные рекомендации по выбору курсов и организации учебного процесса, например, советует дополнительные материалы по теме, или подсказывают какие разделы можно безболезненно пропустить.

Литература:

1. Паскова А.А. Анализ образовательных данных и учебная аналитика как средства повышения эффективности обучения // Материалы II Международной научно-практической конференции. ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет». 2020. С. 109-112.
2. Вилкова К.А., Захарова У.С. Учебная аналитика в традиционном образовании: ее роль и результаты // *Университетское управление: практика и анализ*. 2020. Т. 24. № 3. С. 59-76.
3. Патаракин Е.Д. Использование учебной компьютерной аналитики для поддержки совместной деятельности субъектов образования // *Образовательные технологии и общество*. 2014. Т. 17. № 2. С. 538-554.

## «ИНКЛЮЗИВНОСТЬ И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ»

У Вас **экспертный** уровень по данной сфере компетенций



### Как можно усилить данную сферу компетенций?

**Цель:** Оставаться на высоком уровне в данной сфере компетенций.

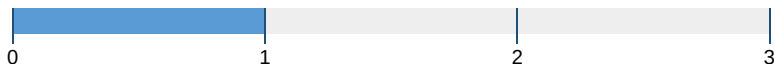
**Действия:** У Вас высокий уровень владения данной сферой цифровых компетенций. Старайтесь оставаться на данном уровне. Будьте в курсе изменений в сфере законодательства, появления новых нормативно-правовых актов. Следите за обновлениями и новинками цифровых продуктов, чтобы уметь использовать максимальный спектр их возможностей. Продолжайте разрабатывать собственные курсы и программы для внедрения в образовательный процесс. Подбирайте курсы повышения квалификации, исходя из Ваших потребностей. Продолжайте помогать своим коллегам в построении индивидуальных маршрутов непрерывного повышения профессионального мастерства. Повышение уровня осведомленности об инновациях, получение опыта использования новых цифровых технологий и инструментов, вовлечение школьников в практику применения цифровых технологий в учебном процессе, обмен опытом с коллегами позволит Вам оставаться на таком высоком уровне.

**Литература:**

1. Назарова Н.М. К проблеме разработки теоретических и методологических основ образовательной интеграции // *Психологическая наука и образование*. 2011. № 3. С. 5-11.
2. Азлецкая Е. Инклюзив = качество / Е. Азлецкая, Е. Шелеметьева // *Педагогический вестник Кубани*. - 2015. - № 3 (73)
3. Гончарова, В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования [Электронный ресурс]: монография / В. Г. Гончарова, В. Г. Подопригора, С. И. Гончарова. - Электрон, текстовые данные. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 248 с. - 978-5-7638-3133-7. - Режим доступа [Ссылка](#)

## «ЦИФРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И КУЛЬТУРА РАБОТЫ С ДАННЫМИ»

У Вас **базовый** уровень по данной сфере компетенций



### Как можно усилить данную сферу компетенций?

**Цель:**

Научиться грамотной работе с цифровыми данными, правильной обработке персональных данных; достичь высокого уровня цифровой безопасности, соблюдать нормы цифрового этикета и деловой переписки.

Делайте резервные копии Ваших данных на внешний жесткий диск или в облаке, т.к. это самый простой способ восстановления информации после атак шифровальщиков.

При отправке по открытым каналам связи (например, по электронной почте) конфиденциальной информации (Ваших персональных либо контактных данных, финансовых, медицинских и др. аналогичных документов) принимайте меры по защите этой информации. Достаточно надежной мерой, например, является упаковка данных в зашифрованный архив с защитой последнего стойким паролем (не менее 8 различных символов и буквенно-цифровых значений); пароль при этом должен быть сообщен адресату по иному каналу связи, например, по телефону, в мессенджере.

**Действия:**

Цифровой этикет помогает людям избежать неловкостей в общении и предлагает готовые инструкции, как вести себя в разных ситуациях в сети. Он позволяет повысить эффективность работы, улучшить деловую репутацию, а также взаимоотношения с клиентами, коллегами и партнерами, защитить свои границы, да и попросту быть приличным человеком. Старайтесь всегда соблюдать нормы цифрового этикета.

Самый простой способ освоить цифровой этикет – все время задавать себе вопросы:

1. Не доставляю ли я кому-то неудобств?
2. Не подвергаю ли я кого-нибудь опасности?
3. Не отнимаю ли я чье-то время, внимание (и трафик!)?

Находите первоисточники полученной вами информации, критически оценивайте полученную информацию и транслируете ее со ссылкой на первоисточник.

**Литература:**

1. Бондарев В.В. Введение в информационную безопасность автоматизированных систем: учебное пособие. — М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2016. — 250 с.
2. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 10.00.00 «Информационная безопасность». — СПб: Питер, 2017. - 254 с.
3. Лукинова О. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете. – М.: Эксмо, 2020. — 240 с.





# СЕРТИФИКАТ

за прохождение теста в «Интенсиве Я Учитель 3.0»

«Компетенции успешного современного учителя»

Гумерова  
Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ № 4



Казанцева Владлена Владимировна

Руководитель программы развития  
учителей Яндекс.Учебника

Богданцев Андрей Сергеевич

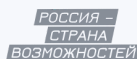
Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»

Организаторы

Яндекс  Учебник

 Учитель

Партнёры

 РОССИЯ –  
СТРАНА  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

 УЧИТЕЛЬ  
БУДУЩЕГО

 МОСКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
МГПУ



Москва, 2021

# Профиль компетенций

Гумерова Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ № 4

Дата тестирования  
03.04.2021

## Результаты

**67%** Анализ своих действий

**67%** Ориентация на результат

**42%** Умение сотрудничать с коллегами

**80%** Умение формировать развивающую среду для учеников

**50%** Индивидуальный подход к каждому ученику

**93%** Умение создавать в классе здоровую атмосферу

Результаты сформированы по итогам прохождения теста в «Интенсиве Я Учитель 3.0»  
«Компетенции успешного современного учителя»

Казанцева Владлена Владимировна

Руководитель программы развития учителей Яндекс.Учебника



Богданцев Андрей Сергеевич

Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»



# СЕРТИФИКАТ

за прохождение диагностики  
педагогических компетенций

Гумерова  
Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ№4



**Лурье Евгений Валентинович**

Директор продукта,  
Яндекс Учебник

**Растворов Дмитрий Александрович**

Директор по продвижению  
образовательных инициатив в органах  
государственной власти, ООО «Яндекс»

Организаторы

Яндекс Учебник



Партнеры



РОССИЯ -  
СТРАНА  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

ММ  
СО



Фоксфорд



мел

Москва, 2020

# Профиль компетенций

Гумерова  
Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ№4

Дата тестирования  
10.03.2020

## Результаты по компетенциям

**67%** Анализ  
своих действий

**75%** Ориентация на  
учебный результат

**83%** Сотрудничество  
с коллегами

**75%** Развитие  
учеников

**67%** Индивидуальный  
подход

**87%** Атмосфера  
в классе

Результат сформирован по итогам участия в «Интенсиве Я Учитель 2020»



**Лурье Евгений Валентинович**

Директор продукта,  
Яндекс Учебник

**Растворов Дмитрий Александрович**

Директор по продвижению  
образовательных инициатив в органах  
государственной власти, ООО «Яндекс»



# СЕРТИФИКАТ

**за прохождение теста в «Интенсиве Я Учитель 3.0»**

«Компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников»

**Гумерова  
Расима Мусагитовна**

МБОУ СОШ № 4



**Казанцева Владлена Владимировна**

Руководитель программы развития  
учителей Яндекс.Учебника

**Богданцев Андрей Сергеевич**

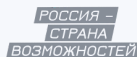
Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»

Организаторы

Яндекс  Учебник

 Учитель

Партнёры

 РОССИЯ –  
СТРАНА  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

 УЧИТЕЛЬ  
БУДУЩЕГО

 МОСКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
МГПУ



Москва, 2021

# Профиль компетенций

Гумерова Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ № 4

Дата тестирования  
03.04.2021

## Умение формировать

71% Читательскую грамотность

71% Математическую грамотность

71% Естественно-научную грамотность

79% Финансовую грамотность

79% Креативное мышление

67% Глобальные компетенции

Результаты сформированы по итогам прохождения теста в «Интенсиве Я Учитель 3.0»  
«Компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников»

Казанцева Владлена Владимировна

Руководитель программы развития учителей Яндекс.Учебника



Богданцев Андрей Сергеевич

Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»



# СЕРТИФИКАТ

за прохождение теста в «Интенсиве Я Учитель 3.0»

«Цифровые компетенции педагога»

**Гумерова  
Расима Мусагитовна**

МБОУ СОШ № 4



Казанцева Владлена Владимировна

Руководитель программы развития  
учителей Яндекс.Учебника

Богданцев Андрей Сергеевич

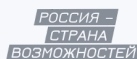
Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»

Организаторы

Яндекс  Учебник

 Учитель

Партнёры

 РОССИЯ –  
СТРАНА  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

 УЧИТЕЛЬ  
БУДУЩЕГО

 МОСКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
МГПУ



Москва, 2021

# Профиль компетенций

Гумерова Расима Мусагитовна

---

МБОУ СОШ № 4

Дата тестирования  
31.03.2021

Результат

75%

Цифровые компетенции педагога

Результаты сформированы по итогам прохождения теста в «Интенсиве Я Учитель 3.0»  
«Цифровые компетенции педагога»

Казанцева Владлена Владимировна

Руководитель программы развития  
учителей Яндекс.Учебника



Богданцев Андрей Сергеевич

Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»



# Оценка уровня профессионального выгорания

---



## Об отчёте

Этот отчет отображает ваши результаты прохождения опросника Engage. Вы узнаете уровень своей мотивации и профессионального выгорания. Информация из отчета конфиденциальна — данные видите только вы. Результаты опросника считаются достоверными 2 года. Потом советуем вам пройти опросник заново. Ваши личные результаты сравниваются с результатами общероссийской выборки педагогов августа 2020 года.

## В какой шкале проводится измерение?

Результаты приведены на шкале процентилях. **Процентиль** — процент участников, которые проходили оценку ранее и набрали такой же балл, как Вы, или ниже. Например, если по какому-то компоненту выгорания у вас 87 процентиль — это значит, что данный компонент выражен у вас на более высоком уровне, чем у 87% других людей.

## Что такое профессиональное выгорание?

Профессиональное выгорание — это истощение ваших эмоциональных, физических и волевых ресурсов. Оно наступает в результате продолжительного стресса, неудовлетворения потребностей, выполнения неприятных вам задач и работы в неприятной вам организации. Профессиональное выгорание снижает результативность. Вы становитесь медлительны, вам не хочется работать, появляются мысли об увольнении.

В отчете приведен интегральный балл по вашему уровню профессионального выгорания. Уровень выгорания расшифрован в виде четырех компонентов: эмоциональная усталость, формализм, отстраненность от организации, недовольство условиями работы. С помощью результатов отчета вы сможете понять свой уровень выгорания и вовремя принять меры по его снижению.

Профессиональное выгорание делится на четыре компонента

Эмоциональная усталость

Формализм

Отстраненность от организации

Недовольство условиями

## Итоговый результат

Чем выше балл, тем выше ваш уровень профессионального выгорания.

61

Профессиональное выгорание выражено у вас на среднем уровне. Это означает что вы чувствуете усталость на работе, но это ощущение не приводит к серьезному падению вашей эффективности.

## Расшифровка результата

### Эмоциональная усталость

Энергичность при выполнении работы, чувство удовлетворения от выполняемой работы.

91

Вы чувствуете эмоциональную усталость и не получаете достаточного удовлетворения от своей работы.

Чувство истощения, желание заниматься чем-то другим.

### Формализм

Энтузиазм, готовность выполнять больше задач и брать на себя дополнительную ответственность.

85

Вы можете подходить к своей работе слишком формально — выполнять ровно тот объем работы, который был дан вашим руководителем или прописан в инструкции.

Формальное отношение к своим задачам. Выполнение ровно того объема работ, который прописан в инструкции или дан руководителем.

## Расшифровка результата, продолжение



### Отстраненность от организации

Приверженность своей организации, желание работать именно в ней.

42



Вы относитесь к своей организации нейтрально. Скорее всего, вы не чувствуете, что ваши ценности и ценности ваших коллег и руководства достаточно близки.

Безразличие или негативное отношение к организации.



### Недовольство условиями

Удовлетворенность условиями работы.

12

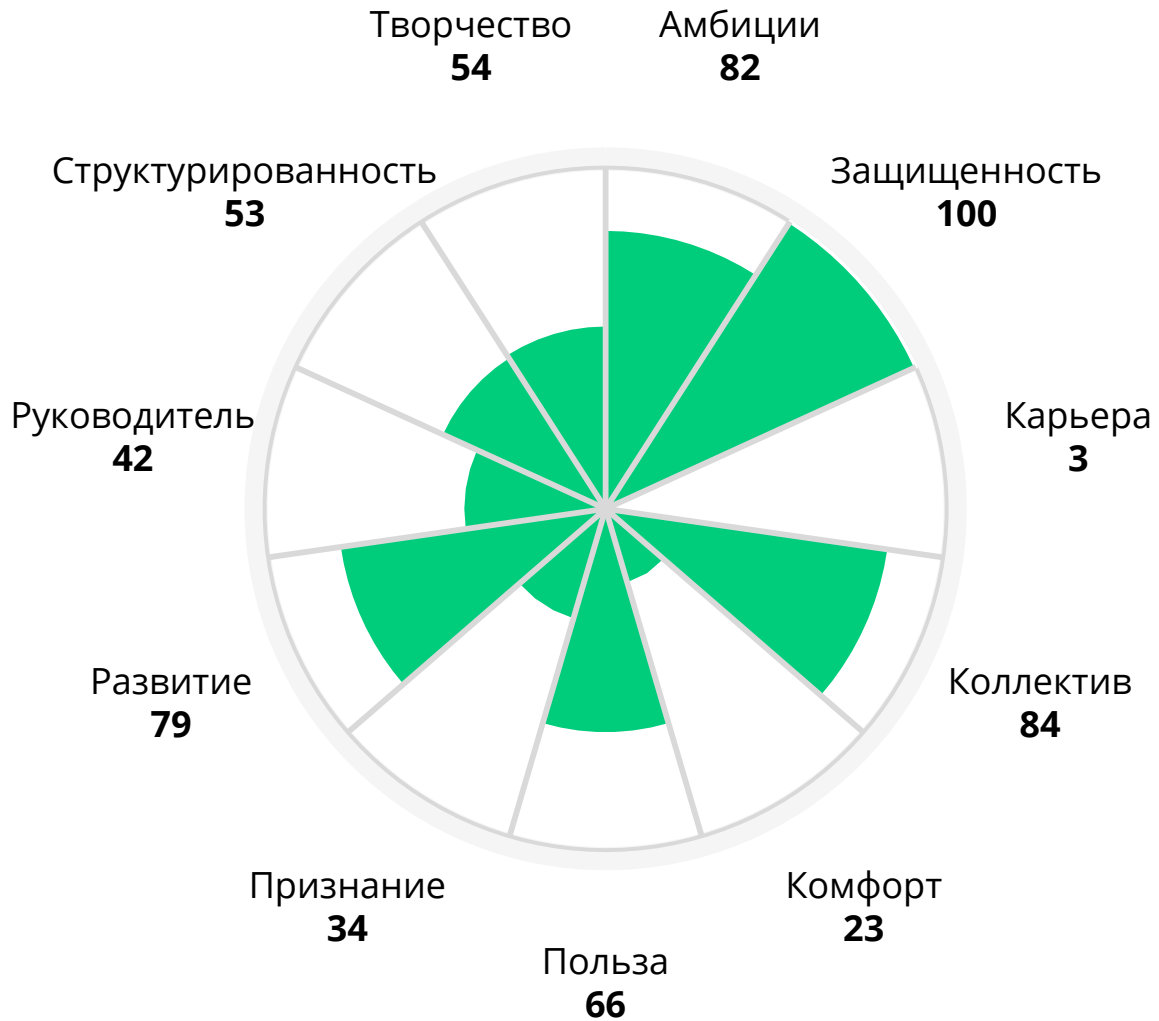


Вы довольны условиями своей работы.

Неудовлетворенность условиями работы.

## Расшифровка результата по потребностям

В данном разделе содержится информация об удовлетворенности Ваших потребностей. Чем выше значение — тем больше удовлетворена определённая потребность. Низкие значения отражают, наоборот, неудовлетворённые потребности. С помощью раздела можно понять, чем Вы недовольны в своей работе и как Вы можете повысить свой уровень мотивации.



## Рекомендации по работе с профессиональным выгоранием

В данном разделе вы найдете ресурсы, которые помогут вам справиться с профессиональным выгоранием. У каждого ресурса есть ссылка — нажмите на неё на компьютере или телефоне, и откроется необходимая страница.

### Литература

- Я учитель. Как сохранить здоровье учителя. [Ссылка](#)
- ActivityEdu. Эмоциональное выгорание учителя: что делать, чтобы его избежать. [Ссылка](#)
- ActivityEdu. Профессиональное выгорание учителей. Как предотвратить и как бороться? [Ссылка](#)
- МЕЛ. Как помочь учителю победить выгорание: профилактика, признание, восстановление. [Ссылка](#)
- МЕЛ. Как бороться с выгоранием: 15 советов для учителей. [Ссылка](#)
- Первое сентября. Профессиональная усталость учителя — не дефицит сил, а дефицит смыслов. [Ссылка](#)
- Эмили Нагоски и Амелия Нагоски. Выгорание Новый подход к избавлению от стресса. [Ссылка](#)

### Программы обучения

- Smart-course. Забота о себе против выгорания. [Ссылка](#)
- Фоксфорд. Практика осознанности и развития эмоционально-телесного интеллекта для саморегуляции и профилактики профессионального выгорания. [Ссылка](#)

### Обучающее видео

- Я учитель. Профилактика выгорания: практические советы для педагогов. [Ссылка](#)
- ММСО 2020. Найти силы и “зажечь” глаза: профилактика профессионального выгорания педагогов. [Ссылка](#)
- Российский учебник. ВДОХновение. Инструменты работы с эмоциональным выгоранием. Часть 1. [Ссылка](#)
- Российский учебник. ВДОХновение. Инструменты работы с эмоциональным выгоранием. Часть 2. [Ссылка](#)
- Российский учебник. Эмоциональное выгорание: 10 способов справиться с состоянием. [Ссылка](#)

# Я Учитель

## СЕРТИФИКАТ

за прохождение диагностики педагогических компетенций

Цифровые компетенции педагога

Гумерова  
Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ"4



**Лурье Евгений Валентинович**

Директор продукта,  
Яндекс Учебник

Организаторы

Яндекс Учебник

Я Учитель

**Богданцев Андрей Сергеевич**

Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»

Партнеры

РОССИЯ –  
СТРАНА  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ

УЧИТЕЛЬ  
БУДУЩЕГО

ЭКОПСИ

МОСКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
МГПУ

kaspersky

Москва, 2020

# Профиль компетенций

Гумерова  
Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ"4

Дата тестирования  
27.10.2020

## Результаты по компетенциям

**72%** Цифровые  
компетенции  
педагога

Результат сформирован по итогам участия в «Интенсиве Я Учитель 2020»



**Лурье Евгений Валентинович**

Директор продукта,  
Яндекс Учебник

**Богданцев Андрей Сергеевич**

Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»



# Я Учитель

## СЕРТИФИКАТ

### за прохождение диагностики педагогических компетенций

Компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников

**Гумерова  
Расима Мусагитовна**

МБОУ СОШ"4



**Лурье Евгений Валентинович**

Директор продукта,  
Яндекс Учебник

Организаторы

Яндекс Учебник

Я Учитель

**Богданцев Андрей Сергеевич**

Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»

Партнеры

РОССИЯ –  
СТРАНА  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ

УЧИТЕЛЬ  
БУДУЩЕГО

ЭКОПСИ

МОСКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
МГПУ

kaspersky

Москва, 2020

# Профиль компетенций

Гумерова  
Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ"4

Дата тестирования  
29.10.2020

## Результаты по компетенциям

**72%** Глобальные  
компетенции

**54%** Креативное  
мышление

**67%** Математическая  
грамотность

**75%** Финансовая  
грамотность

**88%** Читательская  
грамотность

**67%** Естественно-  
научная  
грамотность

Результат сформирован по итогам участия в «Интенсиве Я Учитель 2020»



**Лурье Евгений Валентинович**

Директор продукта,  
Яндекс Учебник

**Богданцев Андрей Сергеевич**

Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»

# Я Учитель

## СЕРТИФИКАТ

за прохождение диагностики педагогических компетенций

Компетенции современного и успешного учителя

Гумерова  
Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ№4



**Лурье Евгений Валентинович**

Директор продукта,  
Яндекс Учебник

Организаторы

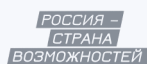
Яндекс Учебник



**Богданцев Андрей Сергеевич**

Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»

Партнеры



kaspersky

Москва, 2020

# Профиль компетенций

Гумерова  
Расима Мусагитовна

МБОУ СОШ№4

Дата тестирования  
28.10.2020

## Результаты по компетенциям

**56%** Анализ  
своих действий

**50%** Ориентация на  
учебный результат

**83%** Сотрудничество  
с коллегами

**83%** Развитие  
учеников

**75%** Индивидуальный  
подход

**93%** Атмосфера  
в классе

Результат сформирован по итогам участия в «Интенсиве Я Учитель 2020»



**Лурье Евгений Валентинович**

Директор продукта,  
Яндекс Учебник

**Богданцев Андрей Сергеевич**

Руководитель проекта  
«Учитель будущего»  
АНО «Россия – страна возможностей»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ПРИКАЗ**

13.01.2023

№ 29 – О

О создании рабочей группы по приведению  
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 в соответствие с федеральными образовательными программами


**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать работу по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с федеральными образовательными программами к 01.09.2023.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.Е. Плошкину, О.А. Емельянову, С.В. Кузьмину, Г.А. Панченко, заместителей директора (по направлению учебно-воспитательной работы), С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы), Д.В. Суслову, заместителя

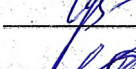

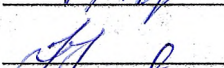
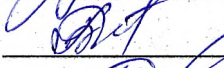

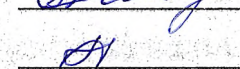

директора по направлению воспитательной работы), Б.Р. Карлаш, заместителя директора (по направлению административно-хозяйственной работы), В.С. Егорова, заместителя директора (по направлению безопасности).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4

  
Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина		« 13 » 01	2023 г.
С.Е. Плошкина		« 13 » 01	2023 г.
О.А. Емельянова		« 13 » 01	2023 г.
Г.А. Панченко		« 13 » 01	2023 г.
С.В. Кузьмина		« 13 » 01	2023 г.
Д.В. Сулова		« 13 » 01	2023 г.
В.С. Егоров		« 13 » 01	2023 г.
Б.Р. Карлаш		« 13 » 01	2023 г.
М.С. Тихонова		« 13 » 01	2023 г.
А.А. Никушина		« 13 » 01	2023 г.
О.В. Быстрова		« 13 » 01	2023 г.
Н.С. Гербыш		« 13 » 01	2023 г.
Л.Г. Карпова		« 13 » 01	2023 г.
А.А. Есманская		« 13 » 01	2023 г.
Д.Р. Мухитова		« 13 » 01	2023 г.
Л.А. Янучковская		« 13 » 01	2023 г.
Н.В. Данилова		« 13 » 01	2023 г.
Р.М. Гумерова		« 13 » 01	2023 г.
А.Х. Гарчиханов		« 13 » 01	2023 г.
М.В. Кувшинова		« 13 » 01	2023 г.
Е.О. Кузьменко		« 13 » 01	2023 г.

Положение о рабочей группе  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 (далее МБОУ СОШ № 4) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СОШ № 4 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 11.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 4.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:



- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

#### 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 4.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 4.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением по образованию, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Е.В. Харитоновна, директор МБОУ СОШ № 4.

Члены рабочей группы: заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы), руководитель рабочей группы;

1. С.Е. Плошкина, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
2. О.А. Емельянова, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
3. Г.А. Панченко, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
4. С.В. Кузьмина, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
5. С.В. Пинигина, заместитель директора (по направлению методической работы);
6. Д.В. Сулова, заместитель директора (по направлению воспитательной работы);
7. Б.Р. Карлаш, заместитель директора (по направлению административно-хозяйственной работы);
8. В.С. Егоров, заместитель директора (по направлению безопасности);
9. М.С.Тихонова, заместитель директора (по направлению социальной работы) руководитель методического объединения педагогов психолого-социального сопровождения;
10. О.В. Быстрова, библиотекарь;
11. Н.С. Гербыш, методист;
12. Л.Г. Карпова, руководитель методического объединения учителей начальных классов, методист;
13. А.А. Есманская, руководитель методического объединения учителей математики и информатики;

14. Д.Р. Мухитова, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
15. Л.А. Янучковская, руководитель методического объединения учителей истории, обществознания, географии;
16. Н.В. Данилова, руководитель методического объединения естественно-научного цикла;
17. Р.М. Гумерова, руководитель методического объединения учителей иностранного языка;
18. А.Х. Гарчиханов, руководитель методического объединения учителей физической культуры;
19. М.В. Кувшинова, руководитель методического объединения художественно-эстетического цикла;
20. Е.О. Кузьменко, руководитель методического объединения классных руководителей 5-11 классов;
21. А.А. Никушина, педагог-психолог.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

10.03.2023

№ 161 – О

О создании рабочей группы по приведению  
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 в соответствие с федеральными образовательными программами

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать работу по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с федеральными образовательными программами к 01.09.2023.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. С.В. Пинигиной, заместителю директора (по направлению методической работы) ознакомить членов рабочей группы с данным приказом в срок до 14.03.2023.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.Е. Плошкину,


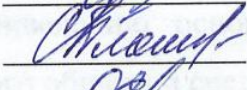


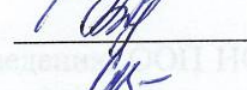

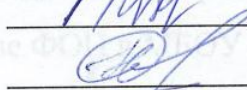
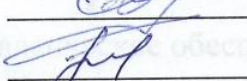
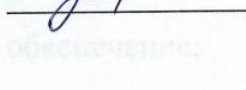
О.А. Емельянову, С.В. Кузьмину, Г.А.Панченко, заместителей директора (по направлению учебно-воспитательной работы), С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы), Д.В. Суслону, заместителя директора по направлению воспитательной работы, Б.Р. Карлаш, заместителя директора (по направлению административно-хозяйственной работы).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитонов

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина		« 10 » 03	2023 г.
С.Е. Плошкина		« 10 » 03	2023 г.
О.А. Емельянова		« 10 » 03	2023 г.
Г.А. Панченко		« 10 » 03	2023 г.
С.В. Кузьмина		« 10 » 03	2023 г.
Д.В. Суслон		« 10 » 03	2023 г.
М.С. Тихонова		« 10 » 03	2023 г.
Н.С. Гербыш		« 10 » 03	2023 г.
А.А. Никушина		« 10 » 03	2023 г.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствии с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 4.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением по образованию, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Е.В. Харитоновна, директор МБОУ СОШ № 4.

Члены рабочей группы: заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы), руководитель рабочей группы;

1. С.Е. Плошкина, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
2. О.А. Емельянова, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
3. Г.А. Панченко, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
4. С.В. Кузьмина, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
5. С.В. Пинигина, заместитель директора (по направлению методической работы);
6. Д.В. Суслова, заместитель директора (по направлению воспитательной работы);
7. Б.Р. Карлаш, заместитель директора (по направлению административно-хозяйственной работы);
8. М.С.Тихонова, заместитель директора (по направлению социальной работы) руководитель методического объединения педагогов психолого-социального сопровождения;
1. О.В. Быстрова, библиотекарь;
2. Н.С. Гербыш, методист;
3. Л.Г. Карпова, руководитель методического объединения учителей начальных классов, методист;
4. А.А. Есманская, руководитель методического объединения учителей математики и информатики;
5. Д.Р. Мухитова, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;



6. Л.А. Янучковская, руководитель методического объединения учителей истории, обществознания, географии;

7. Н.В. Данилова, руководитель методического объединения естественно-научного цикла;

8. Р.М. Гумерова, руководитель методического объединения учителей иностранного языка;

9. А.Х. Гарчиханов, руководитель методического объединения учителей физической культуры;

10. М.В. Кувшинова, руководитель методического объединения художественно-эстетического цикла;

11. Е.О. Кузьменко, руководитель методического объединения классных руководителей 5-11 классов.

12. А.А. Никушина, педагог-психолог.