

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

29.08.2024

№ 460 – О

О закреплении наставников  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса, Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ №4, утвержденного приказом от 05.04.2022 № 221-О, с целью эффективного внедрения целевой модели наставничества, оказания методической помощи молодым (вновь принятым) специалистам, содействия их адаптации и профессионального становления, усвоения лучших традиций коллектива школы и передачи передового педагогического опыта

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить наставниками молодых, вновь принятых специалистов на 2024-2025 учебный год педагогов-наставников согласно Приложению 1.
2. Наставникам разработать и предоставить на утверждение Э.Р. Балабан (заместителю директора по направлению методической работы):
  - 2.1. план индивидуального наставничества с молодым (вновь принятым) специалистом в срок до 15.09.2024;
  - 2.2. осуществлять взаимодействие с наставляемым специалистом в соответствии с планом индивидуального наставничества и Положением о системе (целевой модели) наставничества в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Р.Н. Руденко, Н.С. Гербыш, методистам школы:

- 3.1. организовать работу наставников с 01.09.2024;
  - 3.2. создать необходимые условия для совместной работы молодого (вновь принятого) специалиста с закреплённым за ним наставником;
  - 3.3. организовать обучение наставников передовым формам и методам работы;
  - 3.4. оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
  - 3.5. изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МБОУ СОШ № 4.
4. Заслушать Э.Р. Балабан, А.С. Фокину, Д.Д. Гумерову, В.В. Джум, Ф.С. Гасанова, Д.Н. Бабаеву, Ш.Г. Гераева, О.А. Касимову, С.Ш. Исламову, Е.Л. Ярцеву, Т.Х. Майрукаеву, З.М. Мухаметову, А.С. Коробкину, И.В. Гаин, З.А. Алдаеву, Г.П. Николаеву, Л.В. Николаенко, Д.М. Гарчиханову по вопросу использования в работе опыта наставника на заседании МО наставников в марте 2025 г.
  5. Отчет наставников о выполнении плана методической и консультационной работы с наставляемым специалистом заслушать на заседании методического совета в мае 2025 года.
  6. Ответственность за исполнение приказа возложить на Р.Н. Руденко, Н.С. Гербыш, методистов школы, Е.В. Харитонову, Э.Р. Балабан, В.Г. Калинину, С.Е. Плошкину, Д.В. Суслову, Е.Л. Байдину, Н.Д. Анискину, Г.Ф. Гизатуллину, Г.А. Свиридова, Н.В. Максимову, С.М. Сулову, М.А. Габелая, О.Э. Сыропятову, Г.М. Иванову, М.А. Аджиеву, Т.В. Высотскую, Е.И. Салову, Л.Г. Карпову, педагогов-наставников.
  7. Контроль за исполнением приказа возложить на Э.Р. Балабан, заместителя директора (по направлению методической работы).

Директор МБОУ СОШ № 4



Е.В. Харитонова

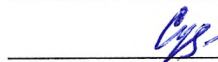
С приказом ознакомлены:

Э.Р. Балабан



«29» 08 2024 г.

Д.В. Сулова



«29» 08 2024 г.

В.Г. Калинина



«28» 08 2024 г.

С.Е. Плошкина		« 28 » 08	2024 г.
Р.Н. Руденко		« 29 » 08	2024 г.
Н.С. Гербыш		« 28 » 08	2024 г.
М.А. Аджиева		« 29 » 08	2024 г.
З.А. Алдаева		« 29 » 08	2024 г.
Н.Д. Анискина		« 28 » 08	2024 г.
Е.Л. Байдина		« 29 » 08	2024 г.
Д.Н. Бабаева		« 29 » 08	2024 г.
Т.В. Высотская		« 29 » 08	2024 г.
М.А. Габелая		« 29 » 08	2024 г.
И.В. Гаин		« 02 » 09	2024 г.
Д.М. Гарчиханова		« 29 » 08	2024 г.
Ф.Б. Гасанов		« 29 » 08	2024 г.
Ш.Г. Гераев		« 29 » 08	2024 г.
Г.Ф. Гизатуллина		« 02 » 09	2024 г.
Д.Д. Гумерова		« 02 » 09	2024 г.
В.В. Джум		« 29 » 08	2024 г.
С.Ш. Исламова		«    »	2024 г.
О.А. Касимова		« 10 » 09	2024 г.
А.С. Коробкина		« 02 » 09	2024 г.
Т.Х. Майрукаева		« 16 » 09	2024 г.
Н.В. Максимова		« 29 » 08	2024 г.
Л.Г. Карпова		« 29 » 08	2024 г.
З.М. Мухаметова		« 9 » 09	2024 г.
Г.П. Николаева		« 9 » 09	2024 г.
Л.В. Николаенко		« 9 » 09	2024 г.
Е.И. Салова		« 29 » 08	2024 г.
Г.А. Свиридов		« 29 » 08	2024 г.
С.М. Сулова		« 09 » 09	2024 г.
О.Э. Сыропятова		« 13 » 09	2024 г.
А.С. Фокина		« 29 » 08	2024 г.
Е.Л. Ярцева		« 08 » 09	2024 г.

Приложение 1  
к приказу №460-О  
от 29.08.2024

Список наставников молодых, вновь принятых специалистов  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	Должность наставника	ФИО молодого, вновь принятого специалиста	Должность молодого, вновь принятого специалиста
1	Харитоновна Елена Викторовна	директор	Балабан Эльмира Рафаиловна	заместитель директора (по направлению методической работы)
2	Калинина Валентина Георгиевна	заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы)	Касимова Ольга Алексеевна	учитель информатики
3	Плошкина Светлана Евгеньевна	заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы)	Бабаева Дина Наилевна	методист
4	Суслова Дарья Викторовна	заместитель директора (по направлению воспитательной работы)	Коробкина Алена Сергеевна	педагог-организатор
5	Байдина Елена Леонидовна	учитель истории и обществознания	Фокина Александра Сергеевна	учитель истории и обществознания
6	Анискина Наталья Дмитриевна	учитель математики	Гумерова Диана Даниловна	учитель математики
7	Гизатуллина Гульчир Фаизовна	учитель физической культуры	Джум Виталий Вадимович	учитель физической культуры
8			Гасанов Фазиль Садыг оглы	инструктор по физической культуре

9	Свиридов Геннадий Анатольевич	учитель физической культуры	Гераев Шамиль Гейбуллах оглы	учитель физической культуры
10	Максимова Наталья Викторовна	учитель истории и обществознания, руководителя ШМО учителей истории, обществознания, географии и биологии	Исламова Светлана Шаукатовна	учитель истории и обществознания
11	Суслова Светлана Михайловна	педагог-психолога	Ярцева Екатерина Леонидовна	педагог-психолог
12	Габелая Майя Автандиловна	учитель русского языка и литературы	Майрукаева Танзила Халиловна	учитель русского языка и литературы
13	Сыропятова Оксана Эдуардовна	педагог-психолог	Мухаметова Зинира Метхатовна	педагог-психолог
14	Иванова Галина Михайловна	педагог-логопед	Гаин Инна Викторовна	педагог-логопед, педагог- дефектолог
15	Аджиева Мадина Алимгереевна	учитель русского языка и литературы	Алдаева Зумруд Абдулвагабовна	учитель русского языка и литературы
16	Высотская Татьяна Вячеславовна	учитель начальных классов	Николаева Галина Петровна	учитель начальных классов
17	Салова Елена Ивановна	учитель начальных классов	Николаенко Людмила Викторовна	учитель начальных классов
18	Карпова Лариса Геннадьевна	учитель начальных классов	Гарчиханова Дженнет Манаповна	учитель начальных классов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

31.08.2021

№ 453 – О

О закреплении наставников  
на 2021-2022 учебный год

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса, Положением о наставничестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4, утвержденного приказом от 15.08.2018 № 212 – О, с целью эффективного внедрения целевой модели наставничества, оказания методической помощи молодым, (вновь принятым) специалистам, содействия их адаптации и профессионального становления, усвоения лучших традиций коллектива школы и передачи передового педагогического опыта

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить наставниками молодых специалистов на 2021-2022 учебный год:
  - 1.1. С.Е. Плошкину, заместителя директора (по направлению учебно-воспитательной работе) наставником Э.В. Плошкина, преподавателя-организатора ОБЖ;
  - 1.2. С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы) наставником Ю.А. Меркуловой, музыкального руководителя;
  - 1.3. Р.М. Гумерову, учителя английского языка первой квалификационной категории, наставником Т.С. Алямовской, Ф.Т. Ибрагимли, учителей английского языка;
  - 1.4. Р.Н. Юсупову, учителя английского языка первой квалификационной категории, наставником С.С. Немченко, учителя английского языка;

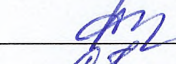
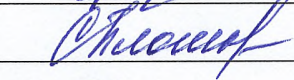

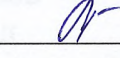
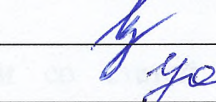
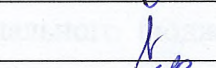
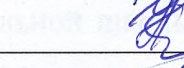
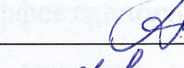

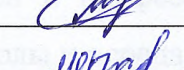
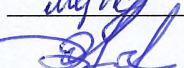
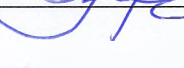

- 1.5. Н.Д. Анискину, учителя математики высшей квалификационной категории наставником А.А. Есманской, учителя математики;
- 1.6. Л.Г. Карпову, учителя начальных классов первой квалификационной категории наставником Н.З. Мардановой, учителя начальных классов.
2. Наставникам разработать и предоставить на утверждение:
  - 2.1. индивидуальный план наставничества с молодым (вновь принятым) специалистом в срок до 15.09.2021;
  - 2.2. осуществлять взаимодействие с наставляемым специалистом в соответствии с индивидуальным планом наставничества и Положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Заслушать Э.В. Плошкина, А.А. Есманскую, Ю.А. Меркулову, Т.С. Алямовскую, Ф.Т. Ибрагимли, С.С. Немченко, Н.З. Марданову по вопросу использования в работе опыта наставника на производственном совещании в марте 2021 г.
4. Наставникам разработать и предоставить на утверждение:
  - 4.1. индивидуальный план наставничества с молодым (вновь принятым) специалистом в срок до 15.09.2021;
  - 4.2. осуществлять взаимодействие с наставляемым специалистом в соответствии с индивидуальным планом наставничества и Положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа.
5. Отчет наставников о выполнении плана методической и консультационной работы с наставляемым специалистом заслушать на методическом совете школы в мае 2022 года.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы), С.Е. Плошкину, заместителя директора (по направлению учебно-воспитательной работе), Р.М. Гумерову, Т.С. Алямовскую, Ф.Т. Ибрагимли, Р.Н. Юсупову, С.С. Немченко, учителей английского языка, Н.Д. Анискину, А.А. Есманскую, учителей математики, Л.Г. Карпову, Н.З. Марданову, учителей начальных классов, Ю.А. Меркулову, музыкального руководителя, Э.В. Плошкина, педагога-организатора ОБЖ.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы).

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитоновна

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина		«31»	08	2021 г.
С.Е. Плошкина		«31»	08	2021 г.
Р.М. Гумерова		«31»	08	2021 г.
Т.С. Алямовская		«01»	09	2021г.
Ф.Т. Ибрагимли		«31»	08	2021 г.
Р.Н. Юсупова		«31»	08	2021 г.
С.С. Немченко		«31»	08	2021 г.
Н.Д. Анискина		«31»	08	2021г.
А.А. Есманская		«1»	09.	2021 г.
Л.Г. Карпова		«02»	09	2021 г.
Н.З. Марданова		«31»	08	2021 г.
Ю.А. Меркулова		«31»	08	2021 г.
Э.В. Плошкин		«31»	08	2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

07.03.2022

№ 156 – О

О проведении Недели математики,  
физики, информатики

В соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год, с целью повышения уровня математического развития обучающихся, формирования осознанного понимания значимости знаний по математике, физике и информатике в различных сферах профессиональной деятельности, усиления межпредметных связей, повышения интереса к предметам математика, физика, информатика через разнообразные формы работы на уроках и во внеурочное время, а так же с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов, обмена опытом

П Р И К А З Ы В А Ю:


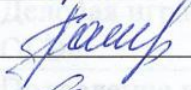





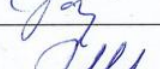
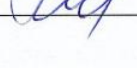
1. Провести в период с 14.03.2022 по 20.03.2022 Неделю математики, физики, информатики.
2. Утвердить план проведения Недели математики, физики, информатики (Приложение 1).
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение учащимися правил техники безопасности во время проведения мероприятий возложить на учителей-предметников: Н.Д. Анискину, Г.Ш. Сагирову, С.А. Артамонову, В.В. Гайдай, Г.А. Панченко, С.В. Пинигину, Е.М. Михалковскую, Г.Н. Иванову.

- 3.1. Н.Д. Анискиной, руководителю школьного методического объединения подготовить отчет по результатам проведения предметной недели в срок до 23.03.2022;
- 3.2. обсудить итоги проведения предметной недели на заседании методического объединения;
- 3.3. разместить информационный материал о проведении предметной недели на странице школьной группы в социальной сети ВКонтакте до 20.03.2022 г.
4. С.В. Пинигиной, заместителю директора (по направлению методической работы), подвести итоги предметной недели в срок до 29.03.2022.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Н.Д. Анискину, руководителя школьного методического объединения учителей математики, информатики.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Г.А. Панченко, С.В. Пинигину, заместителей директора школы.

Директор МБОУ СОШ №4

Е.В.Харитоновна

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина		« 04 »	03	2022 г.
Г.А. Панченко		« 04 »	03	2022 г.
Г.Н. Иванова		« 07 »	03	2022 г.
Н.Д. Анискина		« 07 »	03	2022 г.
С.А. Артамонова		« 04 »	03	2022 г.
А.А. Есманская		« 08 »	03	2022 г.
В.В. Гайдай		« 07 »	03	2022 г.
Г.Ш. Сагирова		« 07 »	03	2022 г.
Е.М. Михалковская		« 07 »	03	2022 г.

Муниципальное образование  
Липецкого автономного округа  
Городской округ город Липецк  
Муниципальное бюджетное  
Общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 4

Приложение 1  
к приказу № 156 – О  
от 07.03.2022

План проведения  
Недели математики, физики, информатики  
14.03.2022 по 20.03.2022

Дата, время и место проведения	Участники мероприятия	Содержание мероприятия	Ответственные
14.03.2022	5-11 классы	Открытие Недели математики, информатики. Оформление информационного стенда	Г.А. Панченко Н.Д. Анискина
14.03.2022- 20.03.2022	7-9, 11 классы 7, 11б классы 7,8,9 классы	Уроки Цифры: «Цифровое искусство: музыка и IT», «Квантовый мир: как устроен квантовый компьютер»	С.В.Пинигна, Г.А.Панченко, Г.Н. Иванова
14.03.2022 11.20	5в класс	Открытый урок по теме: «Умножение десятичных дробей»	С.А. Артамонова
15.03.2022 14.30	6а,6в классы	Математическая игра «Математика ум в порядок приводит»	В.В. Гайдай Г.Ш. Сагирова
16.03.2022 11.20	7б класс	Открытый урок. Общественный смотр знаний по физике.	Е.М. Михалковская
18.03.2022 08.50	5б класс	Открытый урок по теме: «Умножение десятичных дробей»	А.А. Есманская
19.03.2022 12.10	9а,б,в классы	Деловая игра «Решение заданий ОГЭ»	Н.Д. Анискина
20.03.2022	5-11 классы	Подведение итогов проведения Недели Награждение победителей конкурсов	С.В.Пинигина Н.Д.Анискина

1. Провести в период с 14.03.2022 по 20.03.2022 Неделю математики, физики, информатики.
2. Утвердить план проведения Недели математики, физики, информатики (Приложение 1).
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение учащимися правил техники безопасности во время проведения мероприятий возложить на учителей-предметников: Н.Д. Анискину, Г.Ш. Сагирова, С.А. Артамонову, В.В. Гайдаю, Г.А. Панченко, С.В. Пинигину, Е.М. Михалковскую, Г.Н. Иванову.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

29.03.2022

№ 215– О

Об итогах проведения Недели  
математики, физики, информатики

В соответствии с приказом от 07.03.2022 №156-О «О проведении недели математики, физики, информатики» с целью повышения уровня математического развития обучающихся, формирования осознанного понимания значимости знаний по математике, физике и информатике в различных сферах профессиональной деятельности, усиления межпредметных связей, повышения интереса к предметам математика, физика, информатика через разнообразные формы работы на уроках и во внеурочное время, а так же с целью совершенствования профессионального мастерства педагогов и обмена опытом с 14.03.2022 по 20.03.2022 школьным методическим объединением учителей математики и информатики была проведена предметная неделя. В ней приняли участие обучающиеся 5-9, 11 классов. В рамках недели были проведены тематические мероприятия в соответствии с планом проведения предметной недели. Все запланированные мероприятия прошли организованно, на хорошем методическом уровне, имели практическую направленность и были высоко оценены обучающимися и коллегами, посетившими открытые уроки и мероприятия.

Итоги предметной недели показали, что учителями математики, информатики, физики проводится целенаправленная работа по формированию у обучающихся интереса к изучению этого цикла дисциплин, развитию положительной мотивации к их изучению, через разнообразные формы работы на уроках и во внеурочное время.

На основании вышеизложенного

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить итоги предметной недели математики, физики, информатики.
2. Поощрить грамотами обучающихся, занявших по итогам предметной недели призовые места; отметить благодарностями особенно активных обучающихся.
3. Отметить положительный опыт работы ШМО учителей математики, информатики, (руководитель Н.Д. Анискина) по организации внеурочной работы с обучающимися и формированию у них мотивации к изучению предметов математики, информатики.
4. Н.Д. Анискиной, руководителю ШМО учителей математики, информатики:
  - 4.1. разместить материалы предметной недели, отражающие положительный опыт работы ШМО, на школьном сайте, на страничке «Методические документы, разработанные в МБОУ СОШ №4».
  - 4.2. обсудить итоги проведения предметной недели на заседании методического объединения;
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на С.В. Пинигину, заместителя директора школы (по направлению методической работы).

Директор МБОУ СОШ №4



Е.В.Харитоновна

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина



« 29 » 03 2022 г.

Н.Д. Анискина



« 29 » 03 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

20.05.2022

№ 304 – О

О проведении мониторинга уровня развития профессиональной компетентности педагогов

В соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 4, планом функционирования ВСОКО и планом ВШК на 2021/22 учебный год, дорожной картой перехода на обучение по новым образовательным стандартам, с целью установления степени готовности педагогов к переходу и работе по новым ФГОС НОО и ООО

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести контроль готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО через анкетирование (<https://forms.gle/YTVnAbgiCmc3ihoa9>) и заполнение диагностических карт анализа уровня развития профессиональной компетентности педагогов с 20.05.2022 по 25.05.2022 (Приложение 1).
2. Педагогическим работникам заполненные диагностические карты сдать руководителям ШМО в срок до 25.05.2022.
3. Н.Д. Анискиной, Д.Р. Мухитовой, Е.В. Гопаченко, Р.М. Гумеровой, Г.Ф. Гизатуллиной, М.С. Тихоновой, О.В. Быстровой, руководителям ШМО проанализировать уровень развития профессиональной компетентности членов ШМО в соответствии с критериями оценки компетенций.
4. С.В. Пинигиной, заместителю директора (по направлению методической работы) подготовить справку по итогам анализа диагностики готовности педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ОО в срок до 30.05.2022



Приложение 1  
к приказу № 304 – О  
от 22.05.2022

**Диагностическая карта анализа уровня развития профессиональных компетенций педагогов**

**ФИО педагогического работника** \_\_\_\_\_

**Инструкция.** Поставьте в графу «Оценка» балл, который соответствует уровню развития компонента каждой компетенции: оптимальный уровень – 2 балла; достаточный уровень – 1 балл; критический уровень – 0 баллов.

№ п/п	Критерии	Оценка		
		Самооценка	Руководитель ШМО	Замдиректора по УВР
<b>1. Предметно-методологическая компетенция</b>				
1.1	Требования ФГОС к предметному содержанию			
1.2	Выбор форм и методов работы для учеников (индивидуальной, парной, групповой, по самоконтролю, по оценке и самооценке)			
1.3	ИКТ-компетентность			
1.4	Индивидуализация учебного процесса			
1.5	Развитие и формирование УУД			
<b>2. Психолого-педагогическая компетенция</b>				
2.1	Учет и развитие познавательной сферы ученика			
2.2	Психолого-педагогическая поддержка учеников			
<b>3. Валеологическая компетенция</b>				
3.1	Организация здоровьесберегающей среды			
3.2	Организация обучения детей с ОВЗ			
<b>4. Коммуникативная компетенция</b>				
4.1	Взаимодействие с учениками			
4.2	Взаимодействие с коллегами			
<b>5. Управленческая компетенция</b>				
5.1	Управление качеством процессов и результатов в системе «учитель – ученик»			
5.2	Управление качеством трансляции собственного опыта			

№ п/п	Критерии	Оценка		
		Самооценка	Руководитель ШМО	Замдиректора по УВР
5.3	Управление качеством разработки и внедрения педагогических инноваций			
5.4	Управление профессиональным ростом			
5.5	Управление участием в работе коллектива			
Максимальный балл		26		
Итоговый балл				

### КРИТЕРИИ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ КАРТЫ

Критерии для диагностической карты анализа уровня развития профессиональных компетенций педагогов

№ п/п	Критерии	Уровень		
		Оптимальный (2 балла)	Достаточный (1 балл)	Критический (0 баллов)
<b>1. Предметно-методологическая компетенция</b>				
1.1	Требования ФГОС к предметному содержанию	Знает требования ФГОС. Ориентируется в современных публикациях по дидактике; следит за современными исследованиями по базовым наукам, это отражено в оборудовании кабинета, организации учебной деятельности, содержании урочной и внеурочной деятельности учеников	Имеет представление о требованиях ФГОС. Использует материал педагогических публикаций время от времени – для подготовки докладов, для отчетов. Эпизодически использует информацию о последних достижениях наук в содержании учебного процесса	Не знает требований ФГОС, ориентируется на устаревшие модели преподавания. Практически не пользуется педагогической периодикой. Последние достижения в базовых науках, связанные с содержанием предмета, слабо отражены в содержании
1.2	Выбор форм и методов работы	Имеет в активе разнообразные методы и приемы работы, в том числе групповые, проектные и др.	Эпизодически использует различные приемы и методы работы	Использует традиционные методики, фронтальные способы организации

№ п/п	Критерии	Уровень		
		Оптимальный (2 балла)	Достаточный (1 балл)	Критический (0 баллов)
				учебной работы, репродуктивные формы работы
1.3	ИКТ-компетентность	Владеет и постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ нерегулярно, неуверенный пользователь ПК	Не использует ИКТ
1.4	Индивидуализация учебного процесса	Выстраивает индивидуальную траекторию обучения ученика с учетом особенностей его индивидуального стиля учебно-познавательной деятельности	Индивидуальные траектории обучения предмету учитель строит только по логике предмета, но не учитывает внутренних ресурсов самого ученика	Не умеет индивидуализировать учебный процесс
1.5	Развитие и формирование УУД	Активно использует и умеет сам конструировать задания, которые формируют и помогают диагностировать уровень развития УУД	Время от времени использует такие задания в готовом виде, самостоятельно не умеет их конструировать	В основном ставит и реализует предметные цели в организации учебного процесса
<b>2. Психолого-педагогическая компетенция</b>				
2.1	Учет и развитие познавательной сферы ученика	Знает и использует информацию о системе учебного успеха ученика, знает и реализует в практике положения теории познавательной деятельности. При обсуждении педагогических воздействий, анализе уроков, результативности	Не имеет целостного представления обо всех ресурсах учебного успеха ученика. Иногда эти знания носят интуитивный характер, а термины – нечеткие границы. Это мешает обсуждать с коллегами общие	Не может системно оценить учебные ресурсы ученика. Практически не может самостоятельно охарактеризовать причины учебного неуспеха конкретного ученика

№ п/п	Критерии	Уровень		
		Оптимальный (2 балла)	Достаточный (1 балл)	Критический (0 баллов)
		обучения активно использует понятия, которые характеризуют познавательную сферу ученика. Умеет определять причины учебной неуспешности	проблемы с одним и тем же учеником	
2.2	Психолого-педагогическая поддержка учеников	Знает и использует информацию о психологических особенностях возрастных групп и методах работы с учетом этих особенностей	Владеет информацией о психологических особенностях возрастных групп, знает терминологию, но в работе использует знания эпизодически. Методы работы выбирает в основном с опорой на программный материал	Не владеет знаниями о психологических и возрастных особенностях учеников. Методы работы выбирает исключительно традиционные
<b>3. Валеологическая компетенция</b>				
3.1	Организация здоровьесберегающей среды	Учитель хорошо разбирается в положениях науки о здоровье, постоянно совершенствует и использует знания в реальном учебном процессе. Владеет навыками	Учитель недостаточно свободно ориентируется в направлениях создания здоровьесберегающей среды. Может самостоятельно проанализировать уровень здоровьесбережения	Учитель практически не владеет знаниями и умениями в сфере здоровьесбережения, нуждается в постоянной помощи, когда организует такую работу
		конструирования здоровьесберегающей среды во всех трех направлениях: через учебную	сбережения образовательной среды на своих уроках и во внеурочной работе	

№ п/п	Критерии	Уровень		
		Оптимальный (2 балла)	Достаточный (1 балл)	Критический (0 баллов)
		деятельность, через пространство кабинета, через стиль взаимодействия с учениками и коллегами	по алгоритму	
3.2	Организация обучения детей с ОВЗ	Владеет знаниями и практическими умениями организации учебного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ в условиях инклюзии	Не в полной мере владеет практическими умениями организации учебного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ в условиях инклюзии	Не умеет организовывать учебный и воспитательный процесс для детей с ОВЗ в условиях инклюзии
<b>4. Коммуникативная компетенция</b>				
4.1	Взаимодействие с учениками	Умеет дифференцировать виды и способы воздействия при общении, предупреждает конфликты, при необходимости умеет перевести конфликт в конструктивный диалог. Не возникают или возникают незначительные проблемы в общении с учениками	Понимает важность развития коммуникативной компетенции, но не всегда может дифференцировать подходы в процессе общения с отдельным ребенком	Не уделяет внимания стилю и способам общения. Не умеет выбирать стиль общения, предотвращать конфликты, вести диалог. Неверно выбирает способы взаимодействия с учениками
4.2	Профессиональное взаимодействие с коллегами	Успешно работает в профессиональном социуме, легко включается в коллективную	Испытывает незначительные затруднения при общении с коллегами из-за	Не умеет выбирать способ взаимодействия и не видит в этом проблемы, не

№ п/п	Критерии	Уровень		
		Оптимальный (2 балла)	Достаточный (1 балл)	Критический (0 баллов)
		деятельность	неверного выбора способа взаимодействия	реагирует на ситуативные изменения в общении с коллегами
<b>5. Управленческая компетенция</b>				
5.1	Управление качеством процессов и результатов в системе «учитель – ученик»	Планирует учебную деятельность от конечной цели – образовательных результатов ученика по ФГОС. Выделяет и анализирует цели и результат учебного процесса, его условия. Проектирует,	Планирует уроки от числа параграфов в учебнике, с трудом корректирует выполнение программы при ситуативных нарушениях временного режима. Может проанализировать	Практически не использует принцип планирования от конечной цели, не знает и не применяет управленческие технологии в собственной работе. Осуществляет свою деятельность как
		реализует и анализирует результативность программы развития ученика средствами своего предмета. Работает на всех уровнях управления в системе «учитель – ученик»; стратегическом – через образовательные программы, УМК; тактическом – через КТП и информационные карты уроков для учителя и ученика; ситуативном – через целенаправленную	свою деятельность по предложенному алгоритму и скорректировать цели, условия учебного процесса по предложенному плану	трансляцию учебной информации. Самоанализ урока, взаимодействие с учеником чаще всего строит на эмоциях, ощущениях или вообще не проводит

№ п/п	Критерии	Уровень		
		Оптимальный (2 балла)	Достаточный (1 балл)	Критический (0 баллов)
		педагогическую поддержку ученика		
5.2	Управление качеством трансляции собственного опыта	<p>Может самостоятельно подготовить, оформить статью, доклад, отчет, не требующий правки и научной и предметной редактуры. Транслирует свой опыт через выступления на семинарах и конференциях, полностью самостоятельно готовит выступления</p>	<p>Способен описать свой опыт. Нуждается в помощи, чтобы систематизировать, структурировать, обобщить и сделать выводы. Стремится транслировать опыт через выступления, но самостоятельно подготовить их не может, нуждается в предварительной редакции</p>	<p>Практически не может описать свою работу так, чтобы коллеги могли воспользоваться его опытом. Не стремится и не транслирует свой опыт. Не способен с помощью или без нее подготовить выступление</p>
5.3	Управление качеством разработки и внедрения пединноваций	<p>Владеет навыками педагогического экспериментирования, самостоятельного или с минимальной помощью. Умеет анализировать результаты внедрения инноваций</p>	<p>Может внедрить инновацию, но нуждается в постоянном научном руководстве, чтобы спланировать и проанализировать процесс внедрения</p>	<p>Не может или затрудняется планировать внедрение инноваций, прогнозировать результат такого внедрения даже с помощью научного руководителя</p>
5.4	Управление профессиональным ростом	<p>Постоянно повышает свой профессиональный уровень, активно участвует в профессиональных конкурсах, смотрах.</p>	<p>Планово повышает квалификацию, но не может выбрать направления профессионального роста самостоятельно,</p>	<p>Потребность в профессиональном росте слабо выражена. Довольствуется методическим «багажом», который сформировал</p>
		<p>Выбирает направления</p>	<p>нуждается в методической</p>	<p>по итогам собственной</p>

№ п/п	Критерии	Уровень		
		Оптимальный (2 балла)	Достаточный (1 балл)	Критический (0 баллов)
		профессионального роста с помощью самоанализа, прислушивается к мнению экспертов и учитывает потребности школы	помощи	работы
5.5	Управление участием в работе коллектива	Творчески реализует вариативность при исполнении поручений и распоряжений администрации. В работе принимает разные роли – и лидера, и исполнителя	Работает без ошибок и нареканий, если в коллективе есть принятый алгоритм действий, выполняет конкретные требования	Не умеет договариваться с коллегами. Распоряжение администрации выполняет нехотя или не выполняет вовсе. Самооценка собственного уровня компетентности неадекватна: завышена или занижена

#### ИНТЕРПРЕТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Группа	Баллы	Уровень профессиональной компетентности
1-я группа	22–26 баллов	Оптимальный
2-я группа	15–21 балл	Достаточный
3-я группа	Менее 14 баллов	Критический

Педагоги, которые попали в первую группу, не испытывают или испытывают незначительные затруднения в работе. Они могут быть наставниками коллег.

Педагоги второй группы испытывают точечные затруднения, но могут справиться самостоятельно или с небольшой помощью.

Третья группа – это группа риска. В ней учителя, которым нужна целенаправленная методическая помощь в развитии профессиональных компетенций.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ПРИКАЗ**

27.05.2023

№ 331 – О

Об организации индивидуального отбора  
в 10-е классы для профильного обучения  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 04-57 от 21.02.2023, Положением о профильном обучении в МБОУ СОШ № 4 (приложение 18 к приказу от 31.08.2021 № 458-О)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за организацию индивидуального отбора в 10-е классы для профильного обучения в 2023-2024 учебном году Г.А. Панченко, заместителя директора (по направлению учебно-воспитательной работы).
2. Утвердить:
  - 2.1. сроки подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе в 10-ый класс для профильного обучения на 2023-2024 учебный год:
    - с 26.06.2023 года по 28.08.2023 года;
    - с 29.08.2023 года по 31.08.2023 года (при наличии мест);
    - проведение индивидуального отбора состоится 28.08.2023 года.

2.2. профили обучения на уровне среднего общего образования:

- технологический;
- социально-экономический;
- естественно-научный.

2.3. режим приема заявлений:

- понедельник-пятница - с 10:00 до 15:00 (обед – с 12.00 до 13.00),
- суббота – с 09.00 до 11.00.

2.4. место приема заявлений:

- непосредственно в МБОУ СОШ № 4 в приемные школы;
- через МФЦ;
- через Единый портал Государственных и муниципальных услуг.

2.5. списочный состав комиссии по индивидуальному отбору в 10-е классы для профильного обучения:

Председатель комиссии – Е.В. Харитонова, директор МБОУ СОШ №4;

Члены комиссии:

- Г.А. Панченко, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
- С.В. Кузьмина, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
- О.А. Емельянова, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);
- Р.М. Гумерова, учитель английского языка;
- Н.Д. Анискина, руководитель МО учителей математики;
- Л.А. Янучковская, учитель биологии, географии;
- Е.Л. Байдина, учитель истории;
- Н.С. Гербыш, методист школы;
- В.Э. Петерсон, председатель Управляющего совета школы.

3. Г.А. Панченко, ответственной за организацию индивидуального отбора, организовать:

3.1. работу комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ СОШ № 4;

3.2. уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора.

4. А.А. Иванову, лаборанту, разместить информацию об организации приема в 10 классы для профильного обучения на официальном сайте школы не позднее 28.07.2023 года.

5. Г.А. Панченко, заместителю директора (по направлению учебно-воспитательной работы), на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении не позднее 5 сентября 2023 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлены:

Г.А. Панченко \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

С.В. Кузьмина \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

О.А. Емельянова \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Н.Д. Анискина \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Д.А. Янучковская \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Е.Л. Байдина \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

А.А. Иванов \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Н.С. Гербыш \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

По согласованию:

В.Э. Петерсон \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ПРИКАЗ**

29.06.2022

№ 347 – О

Об организации индивидуального отбора  
в 10-е классы на 2022-2023 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления от 22.01.2021 №8-п), Положением о профильном обучении в МБОУ СОШ № 4 (приложение 18 к приказу от 31.08.2021 № 458-О), на основании решения педагогического совета (протокол от 29.03.2022 № 11)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Открыть в 2022-2023 учебном году три профильных класса: социально-экономический, технологический, естественно-научный профили обучения.
2. Определить количество вакантных мест в каждом классе – 25.
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля:
  - 3.1. со дня получения аттестата об основном общем образовании до 11.07.2022;

- 3.2. при наличии свободных мест провести дополнительный набор с 15.08.2022 по 20.08.2022.
4. Назначить ответственными за прием документов и организацию индивидуального отбора Г.А. Панченко, С.В. Кузьмину, заместителей директора (по направлению учебно-воспитательной работы).
5. Ответственным за прием документов и организацию индивидуального отбора организовать:
- 5.1. прием документов в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приказа, в соответствии с Порядком приема в МБОУ СОШ № 4;
  - 5.2. работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс;
  - 5.3. уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.
6. Определить режим приема заявлений:
- 6.1. электронная почта Sch\_4@list.ru – круглосуточно;
  - 6.2. личное обращение – понедельник -пятница с 10:00 до 12:00, с 13.00 до 15.00.
7. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные классы на 2022-2023 учебный год:
- Председатель комиссии – Харитоновна Е.В., директор школы;
- Заместитель председателя комиссии – Кузьмина С.В., заместитель директора;
- Секретарь комиссии – Сулова Д.В., заместитель директора;
- Члены комиссии: Н.Д. Анискина, учитель математики, Е.Л. Байдина, учитель истории, обществознания и права, Д.Р. Мухитова, учитель русского языка и литературы, Н.В. Данилова, учитель химии, А.В. Поночовный, учитель биологии, С.В. Пинигина, учитель информатики.
8. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10 классы в следующие сроки:
- 8.1. 1-й этап – проведение экспертизы документов – 11.07.2022–20.08.2022;
  - 8.2. 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 20.08.2022–26.08.2022;

8.3. 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 27.08.2022.

9. Утвердить состав конфликтной комиссии:

Председатель комиссии – Г.А. Панченко, заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы);

Заместитель председателя – Т.В. Карлаш, председатель профсоюзного комитета;

Члены комиссии: С.В. Пинигина, учитель информатики, О.А. Емельянова, учитель русского языка и литературы, С.В. Васильева, социальный педагог.

10. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ № 4.

11. Г.А. Панченко, заместителю директора (по направлению учебно-воспитательной работы):

11.1. разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы;

11.2. разместить на сайте школы в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачисления.

12. С.В. Кузьминой, заместителю директора (по направлению учебно – воспитательной работы), на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, подготовить проект приказа о зачислении в профильный класс.

13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.В. Кузьмину, Г.А. Панченко, заместителей директора (по направлению учебно-воспитательной работы).

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ СОШ № 4



В.С. Егоров

С приказом ознакомлены:

Г.А. Панченко



«29» 06 2022 г.

С.В. Кузьмина



«29» 06 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

26.08.2021

№ 398 – О

О назначении руководителей методических объединений на 2021– 2022 учебный год и установлении коэффициента специфики работ

В соответствии с Коллективным договором между работодателем и работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 4 на 2021-2024 гг., разделом 2 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4, с целью организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить руководителей методических объединений школы, руководителей школьных проектных групп на 2021-2022 учебный год и установить с 01.09.2021 коэффициент специфики за руководство МО в размере 0,05 педагогическим работникам. (Приложение 1).
2. Руководителям методических объединений в срок до 01.09.2021:
  - 2.1. провести установочные заседания школьных методических объединений;
  - 2.2. составить планы работы методического объединения на 2021 – 2022 учебный год и предоставить их на согласование С.В. Пинигиной заместителю директора школы по направлению методической работы в срок до 15.09.2021;

- 2.3. сформировать список наставников для молодых специалистов и вновь принятых педагогов сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 31.08.2021;
- 2.4. организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить школьные проектные группы на 2021-2022 учебный год и их руководителей:
  - персонализированная модель образования (М.А. Аркания, учитель русского языка и литературы);
  - средства развития функциональной грамотности обучающихся (И.С. Сидоренко, учитель русского языка и литературы);
  - педагогические условия формирования мотивации учебной деятельности школьников (Е.И. Салова, учитель начальных классов);
  - технологии работы с информацией (Ф.Т. Ибрагимли, учитель английского языка);
  - здоровое питание от А до Я (В.А. Шевелева, учитель начальных классов);
  - микролаборатория по работе с одаренными детьми "Интеллект" (Н.В. Асланина, учитель начальных классов);
  - микролаборатория «Формирующее оценивание с помощью онлайн-инструментов» (А.А. Есманская, учитель математики).
4. Руководителям проектных групп:
  - 4.1. сформировать инновационные группы до 09.09.2021;
  - 4.2. провести установочные заседания в период с 09.09.2021 по 16.09.2021;
  - 4.3. составить планы работы на 2021-2022 учебный год и предоставить их на согласование С.В.Пинигиной, заместителю директора по направлению методической работы в срок до 15.09.2021.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений г. Пыть-Яха» (А.Н. Горохольская) производить выплату коэффициента специфики работникам с 01.09.2021.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина	_____	« ____ » _____	2021 г.
О.А. Емельянова	_____	« ____ » _____	2021 г.
С.Е. Плошкина	_____	« ____ » _____	2021 г.
Г.А. Панченко	_____	« ____ » _____	2021 г.
М.С. Тихонова	_____	« ____ » _____	2021 г.
С.В. Васильева	_____	« ____ » _____	2021 г.
Н.Д. Анискина	_____	« ____ » _____	2021 г.
Д.Р. Мухитова	_____	« ____ » _____	2021 г.
Н.В.Максимова	_____	« ____ » _____	2021 г.
Е.В. Иноземцева	_____	« ____ » _____	2021 г.
Р.М. Гумерова	_____	« ____ » _____	2021 г.
Н.В. Асланина	_____	« ____ » _____	2021 г.
М.А. Аркания	_____	« ____ » _____	2021 г.
Г.Ф. Гизатуллина	_____	« ____ » _____	2021 г.
Л.Г. Карпова	_____	« ____ » _____	2021 г.
И.С. Сидоренко	_____	« ____ » _____	2021 г.
Ф.Т. Ибрагимли	_____	« ____ » _____	2021 г.
В.А. Шевелева	_____	« ____ » _____	2021 г.
О.В. Быстрова	_____	« ____ » _____	2021 г.
Е.И. Салова	_____	« ____ » _____	2021 г.
А.А. Есманская	_____	« ____ » _____	2021 г.

Список педагогических работников,  
которым устанавливается коэффициент специфики 0,05  
за руководство МО и школьными инновационными проектами

- М.С.Тихонова, руководитель ШМО педагогов психолого-социального сопровождения;
- С.В. Васильева, руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов;
- Н.Д. Анискина, руководитель ШМО учителей математики и информатики;
- Д.Р. Мухитова, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
- Н.В. Максимова, руководитель ШМО учителей истории, обществознания, географии;
- Е.В. Иноземцева, руководитель ШМО учителей биологии, химии, физики;
- Р.М. Гумерова, руководитель ШМО учителей иностранного языка;
- Г.Ф. Гизатуллина, руководитель ШМО учителей физической культуры;
- О.В. Быстрова, руководитель ШМО художественно-эстетического цикла (объединяет учителей музыки, ИЗО, технологии, педагогов дополнительного образования);
- Л.Г. Карпова, руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Н.В. Асланина, руководитель микролаборатории по работе с одаренными детьми «Интеллект»;
- А.А. Есманская, руководитель микролаборатории «Формирующее оценивание с помощью онлайн-инструментов»;
- М.А. Аркания, руководитель проектной группы «Персонализированная модель образования»;
- И.С. Сидоренко, руководитель проектной группы «Средства развития функциональной грамотности обучающихся»;
- Е.И. Салова, руководитель проектной группы «Педагогические условия формирования мотивации учебной деятельности школьников»;
- Ф.Г. Ибрагимли, руководитель проектной группы «Технологии работы с информацией»;
- В.А. Шевелева, руководитель проектной группы «Здоровое питание от А до Я».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

31.08.2021

№ 449 – О

Об утверждении состава методического  
совета школы на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Положением о методическом совете, в целях совершенствования системы повышения педагогического мастерства педагогов школы, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить персональный состав методического совета школы. (Приложение 1).
2. С.В. Пинигиной, заместителю директора (по направлению методической работы), обеспечить деятельность методического совета в соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина	_____	« _____ » _____ 2021 г.
С.Е. Плошкина	_____	« _____ » _____ 2021 г.
Г.А. Панченко	_____	« _____ » _____ 2021 г.

Д.В. Сулова	_____	« _____ » _____ 2021 г.
Р.Х. Голуб	_____	« _____ » _____ 2021 г.
Л.Г. Карпова	_____	« _____ » _____ 2021 г.
Д.Р. Мухитова	_____	« _____ » _____ 2021 г.
Н.Д. Анискина	_____	« _____ » _____ 2021 г.
И.С. Сидоренко	_____	« _____ » _____ 2021 г.
О.В. Быстрова	_____	« _____ » _____ 2021 г.
Г.Ш. Сагирова	_____	« _____ » _____ 2021 г.

Персональный состав  
методического совета школы

Председатель методического совета:

Пинигина Светлана Владимировна, заместитель директора (по направлению методической работы)

Члены методического совета:

1. Плошкина Светлана Евгеньевна, заместитель директора школы (по направлению учебно-воспитательной работы);
2. Панченко Галина Алексеевна, заместитель директора школы (по направлению учебно-воспитательной работы);
3. Кузьмина Светлана Владимировна, заместитель директора школы (по направлению учебно-воспитательной работы);
4. Сулова Дарья Викторовна, заместитель директора школы (по направлению воспитательной работы);
5. Голуб Разина Хайдаровна, методист школы;
6. Карпова Лариса Геннадьевна, методист школы;
7. Мухитова Динара Раисовна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
8. Анискина Наталья Дмитриевна, учитель математики высшей квалификационной категории, руководитель ШМО учителей математики;
9. Сидоренко Ирина Сергеевна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории;
10. Быстрова Ольга Викторовна, библиотекарь; руководитель ШМО эстетического цикла;
11. Сагирова Гамиля Шаихразыевна, учитель математики, высшей квалификационной категории.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 449 – О

Об утверждении состава методического  
совета школы на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Положением о методическом совете, в целях совершенствования системы повышения педагогического мастерства педагогов школы, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить персональный состав методического совета школы. (Приложение 1).
2. С.В. Пинигиной, заместителю директора (по направлению методической работы), обеспечить деятельность методического совета в соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина

« 31 » 08 2021 г.

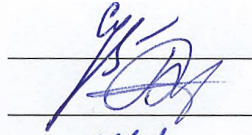
С.Е. Плошкина

« 31 » 08 2021 г.

Г.А. Панченко

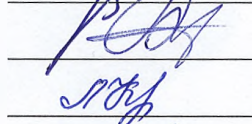
« 31 » 08 2021 г.

Д.В. Сулова



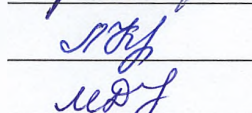
« 31 » 08 2021 г.

Р.Х. Голуб



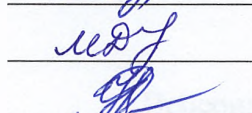
« 31 » 08 2021 г.

Л.Г. Карпова



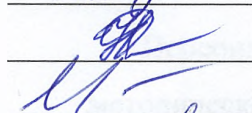
« 02 » 09 2021 г.

Д.Р. Мухитова



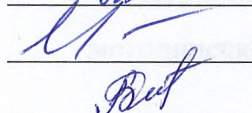
« 31 » 09 2021 г.

Н.Д. Анискина



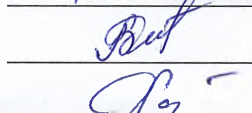
« 31 » 08 2021 г.

И.С. Сидоренко



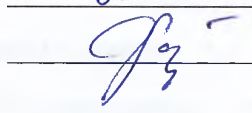
« 31 » 08 2021 г.

О.В. Быстрова



« 31 » 08 2021 г.

Г.Ш. Сагирова



« 23 » 08 2021 г.

Персональный состав  
методического совета школы

Председатель методического совета:

Пинигина Светлана Владимировна, заместитель директора (по направлению методической работы)

Члены методического совета:

1. Плошкина Светлана Евгеньевна, заместитель директора школы (по направлению учебно-воспитательной работы);
2. Панченко Галина Алексеевна, заместитель директора школы (по направлению учебно-воспитательной работы);
3. Кузьмина Светлана Владимировна, заместитель директора школы (по направлению учебно-воспитательной работы);
4. Сулова Дарья Викторовна, заместитель директора школы (по направлению воспитательной работы);
5. Голуб Разина Хайдаровна, методист школы;
6. Карпова Лариса Геннадьевна, методист школы;
7. Мухитова Динара Раисовна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
8. Анискина Наталья Дмитриевна, учитель математики высшей квалификационной категории, руководитель ШМО учителей математики;
9. Сидоренко Ирина Сергеевна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории;
10. Быстрова Ольга Викторовна, библиотекарь; руководитель ШМО эстетического цикла;
11. Сагирова Гамиля Шаихразыевна, учитель математики, высшей квалификационной категории.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

29.08.2024

№ 460 – О

О закреплении наставников  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса, Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ №4, утвержденного приказом от 05.04.2022 № 221-О, с целью эффективного внедрения целевой модели наставничества, оказания методической помощи молодым (вновь принятым) специалистам, содействия их адаптации и профессионального становления, усвоения лучших традиций коллектива школы и передачи передового педагогического опыта

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить наставниками молодых, вновь принятых специалистов на 2024-2025 учебный год педагогов-наставников согласно Приложению 1.
2. Наставникам разработать и предоставить на утверждение Э.Р. Балабан (заместителю директора по направлению методической работы):
  - 2.1. план индивидуального наставничества с молодым (вновь принятым) специалистом в срок до 15.09.2024;
  - 2.2. осуществлять взаимодействие с наставляемым специалистом в соответствии с планом индивидуального наставничества и Положением о системе (целевой модели) наставничества в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Р.Н. Руденко, Н.С. Гербыш, методистам школы:

- 3.1. организовать работу наставников с 01.09.2024;
  - 3.2. создать необходимые условия для совместной работы молодого (вновь принятого) специалиста с закреплённым за ним наставником;
  - 3.3. организовать обучение наставников передовым формам и методам работы;
  - 3.4. оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
  - 3.5. изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МБОУ СОШ № 4.
4. Заслушать Э.Р. Балабан, А.С. Фокину, Д.Д. Гумерову, В.В. Джум, Ф.С. Гасанова, Д.Н. Бабаеву, Ш.Г. Гераева, О.А. Касимову, С.Ш. Исламову, Е.Л. Ярцеву, Т.Х. Майрукаеву, З.М. Мухаметову, А.С. Коробкину, И.В. Гаин, З.А. Алдаеву, Г.П. Николаеву, Л.В. Николаенко, Д.М. Гарчиханову по вопросу использования в работе опыта наставника на заседании МО наставников в марте 2025 г.
  5. Отчет наставников о выполнении плана методической и консультационной работы с наставляемым специалистом заслушать на заседании методического совета в мае 2025 года.
  6. Ответственность за исполнение приказа возложить на Р.Н. Руденко, Н.С. Гербыш, методистов школы, Е.В. Харитонову, Э.Р. Балабан, В.Г. Калинину, С.Е. Плошкину, Д.В. Суслову, Е.Л. Байдину, Н.Д. Анискину, Г.Ф. Гизатуллину, Г.А. Свиридова, Н.В. Максимову, С.М. Сулову, М.А. Габелая, О.Э. Сыропятову, Г.М. Иванову, М.А. Аджиеву, Т.В. Высотскую, Е.И. Салову, Л.Г. Карпову, педагогов-наставников.
  7. Контроль за исполнением приказа возложить на Э.Р. Балабан, заместителя директора (по направлению методической работы).

Директор МБОУ СОШ № 4



Е.В. Харитонова

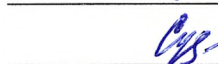
С приказом ознакомлены:

Э.Р. Балабан



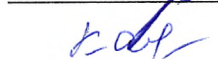
«29» 08 2024 г.

Д.В. Сулова



«29» 08 2024 г.

В.Г. Калинина



«28» 08 2024 г.

С.Е. Плошкина		« 28 » 08	2024 г.
Р.Н. Руденко		« 29 » 08	2024 г.
Н.С. Гербыш		« 28 » 08	2024 г.
М.А. Аджиева		« 29 » 08	2024 г.
З.А. Алдаева		« 29 » 08	2024 г.
Н.Д. Анискина		« 28 » 08	2024 г.
Е.Л. Байдина		« 29 » 08	2024 г.
Д.Н. Бабаева		« 29 » 08	2024 г.
Т.В. Высотская		« 29 » 08	2024 г.
М.А. Габелая		« 29 » 08	2024 г.
И.В. Гаин		« 02 » 09	2024 г.
Д.М. Гарчиханова		« 29 » 08	2024 г.
Ф.Б. Гасанов		« 29 » 08	2024 г.
Ш.Г. Гераев		« 29 » 08	2024 г.
Г.Ф. Гизатуллина		« 02 » 09	2024 г.
Д.Д. Гумерова		« 02 » 09	2024 г.
В.В. Джум		« 29 » 08	2024 г.
С.Ш. Исламова		«    »	2024 г.
О.А. Касимова		« 10 » 09	2024 г.
А.С. Коробкина		« 02 » 09	2024 г.
Т.Х. Майрукаева		« 16 » 09	2024 г.
Н.В. Максимова		« 29 » 08	2024 г.
Л.Г. Карпова		« 29 » 08	2024 г.
З.М. Мухаметова		« 9 » 09	2024 г.
Г.П. Николаева		« 9 » 09	2024 г.
Л.В. Николаенко		« 9 » 09	2024 г.
Е.И. Салова		« 29 » 08	2024 г.
Г.А. Свиридов		« 29 » 08	2024 г.
С.М. Сулова		« 09 » 09	2024 г.
О.Э. Сыропятова		« 13 » 09	2024 г.
А.С. Фокина		« 29 » 08	2024 г.
Е.Л. Ярцева		« 08 » 09	2024 г.

Приложение 1  
к приказу №460-О  
от 29.08.2024

Список наставников молодых, вновь принятых специалистов  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	Должность наставника	ФИО молодого, вновь принятого специалиста	Должность молодого, вновь принятого специалиста
1	Харитоновна Елена Викторовна	директор	Балабан Эльмира Рафаиловна	заместитель директора (по направлению методической работы)
2	Калинина Валентина Георгиевна	заместитель директора (по направлению учебно- воспитательной работы)	Касимова Ольга Алексеевна	учитель информатики
3	Плошкина Светлана Евгеньевна	заместитель директора (по направлению учебно- воспитательной работы)	Бабаева Дина Наилевна	методист
4	Суслова Дарья Викторовна	заместитель директора (по направлению воспитательной работы)	Коробкина Алена Сергеевна	педагог- организатор
5	Байдина Елена Леонидовна	учитель истории и обществознания	Фокина Александра Сергеевна	учитель истории и обществознания
6	Анискина Наталья Дмитриевна	учитель математики	Гумерова Диана Даниловна	учитель математики
7	Гизатуллина Гульчир Фаизовна	учитель физической культуры	Джум Виталий Вадимович	учитель физической культуры
8			Гасанов Фазиль Садыг оглы	инструктор по физической культуре

9	Свиридов Геннадий Анатольевич	учитель физической культуры	Гераев Шамиль Гейбуллах оглы	учитель физической культуры
10	Максимова Наталья Викторовна	учитель истории и обществознания, руководителя ШМО учителей истории, обществознания, географии и биологии	Исламова Светлана Шаукатовна	учитель истории и обществознания
11	Суслова Светлана Михайловна	педагог-психолога	Ярцева Екатерина Леонидовна	педагог-психолог
12	Габелая Майя Автандиловна	учитель русского языка и литературы	Майрукаева Танзила Халиловна	учитель русского языка и литературы
13	Сыропятова Оксана Эдуардовна	педагог-психолог	Мухаметова Зинира Метхатовна	педагог-психолог
14	Иванова Галина Михайловна	педагог-логопед	Гаин Инна Викторовна	педагог-логопед, педагог- дефектолог
15	Аджиева Мадина Алимгереевна	учитель русского языка и литературы	Алдаева Зумруд Абдулвагабовна	учитель русского языка и литературы
16	Высотская Татьяна Вячеславовна	учитель начальных классов	Николаева Галина Петровна	учитель начальных классов
17	Салова Елена Ивановна	учитель начальных классов	Николаенко Людмила Викторовна	учитель начальных классов
18	Карпова Лариса Геннадьевна	учитель начальных классов	Гарчиханова Дженнет Манаповна	учитель начальных классов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 503 – О

О закреплении наставников  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса, Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ №4, утвержденного приказом от 05.04.2022 № 221-О, с целью эффективного внедрения целевой модели наставничества, оказания методической помощи молодым (вновь принятым) специалистам, содействия их адаптации и профессионального становления, усвоения лучших традиций коллектива школы и передачи передового педагогического опыта

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить наставниками молодых, вновь принятых специалистов на 2023-2024 учебный год:
  - 1.1. Харитонову Елену Викторовну, директора, наставником Балабан Эльмиры Рафаиловны, заместителя директора (по направлению методической работы);
  - 1.2. Суслову Дарью Викторовну, заместителя директора (по направлению воспитательной работы), наставником Сусловой Светланы Михайловны, педагога-психолога;
  - 1.3. Емельянову Ольгу Алексеевну, заместителя директора (по направлению учебно-воспитательной работы), наставником Тихоновой Марии Сергеевны, заместителя директора (по направлению социальной работы);

- 1.4. Байдину Елену Леонидовну, учителя истории и обществознания, наставником Фокиной Александры Сергеевны, учителя истории и обществознания;
- 1.5. Анискину Наталью Дмитриевну, учителя математики, наставником Гумеровой Дианы Даниловны, учителя математики.
- 1.6. Гизатуллину Гульчиру Фаизовну, учителя физической культуры, наставником Джум Виталия Вадимовича, учителя физической культуры.
2. Наставникам разработать и предоставить на утверждение Э.Р. Балабан, заместителю директора (по направлению методической работы):
  - 2.1. план индивидуального наставничества с молодым (вновь принятым) специалистом в срок до 15.09.2023;
  - 2.2. осуществлять взаимодействие с наставляемым специалистом в соответствии с планом индивидуального наставничества и Положением о системе (целевой модели) наставничества в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа.
3. Р.Н. Руденко, Н.С. Гербыш, методистам школы:
  - 3.1. организовать работу наставников с 01.09.2023;
  - 3.2. создать необходимые условия для совместной работы молодого (вновь принятого) специалиста с закреплённым за ним наставником;
  - 3.3. организовать обучение наставников передовым формам и методам работы;
  - 3.4. оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
  - 3.5. изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МБОУ СОШ № 4.
4. Заслушать Э.Р. Балабан, С.М. Суслову, М.С. Тихонову, А.С. Фокину, Д.Д. Гумерову, В.В. Джум по вопросу использования в работе опыта наставника на заседании МО наставников в марте 2024 года.
5. Отчет наставников о выполнении плана методической и консультационной работы с наставляемым специалистом заслушать на заседании методического совета в мае 2024 года.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на Р.Н. Руденко, Н.С. Гербыш, методистов школы, Э.Р. Балабан, Д.В. Сулову, О.А. Емельянову, Е.Л. Байдину, Н.Д. Анискину, Г.Ф. Гизатуллину, педагогов-наставников.


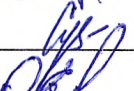
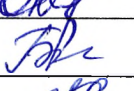
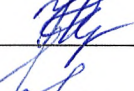
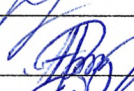
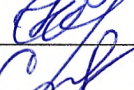
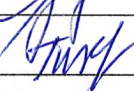
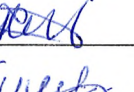
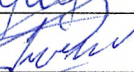




7. Контроль за исполнением приказа возложить на Э.Р. Балабан, заместителя директора (по направлению методической работы).

Директор МБОУ СОШ № 4



Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлены:

Э.Р. Балабан		« 24 »	10	2023 г.
Д.В. Сулова		« 24 »	10	2023 г.
О.А. Емельянова		« 24 »	10	2023 г.
Е.Л. Байдина		« 24 »	10	2023 г.
Н.Д. Анискина		« 24 »	10	2023 г.
Г.Ф. Гизатуллина		« 24 »	10	2023 г.
Р.Н. Руденко		« 31 »	10	2023 г.
Н.С. Гербыш		« 31 »	08	2023 г.
С.М. Сулова		« 31 »	08	2023 г.
М.С. Тихонова		« 31 »	08	2023 г.
А.С. Фокина		« 31 »	08	2023 г.
Д.Д. Гумерова		« 31 »	08	2023 г.
В.В. Джум		« 24 »	10	2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

15.09.2025

№ 731 – О

О закреплении наставников  
на 2025-2026 учебный год

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса, Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ №4, утвержденного приказом от 05.04.2022 № 221-О, с пунктом 6.2.2 таблицы 5 «Перечень и размеры компенсационных выплат» раздела 3 «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат» Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (приложение 1 к Коллективному договору на 2025-2027 годы), с целью эффективного внедрения целевой модели наставничества, оказания методической помощи молодым (вновь принятым) специалистам, содействия их адаптации и профессионального становления, усвоения лучших традиций коллектива школы и передачи передового педагогического опыта

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить наставником Анискину Наталью Дмитриевну, учителя математики, вновь принятого специалиста Сармановой Жанары Есенгельдыевны, учителя математики, на 2025-2026 учебный год.
2. Установить компенсационные выплаты наставнику в размере 1100 рублей.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений г. Пыть-Яха» производить выплату заработной платы Анискиной Наталье Дмитриевне, учителю математики, с

15.09.2025, с учетом компенсационных выплат за наставничество в размере 1100 рублей.


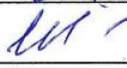
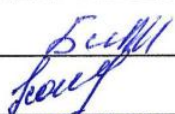
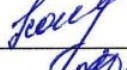


4. К.Д. Бикшановой, А.О. Хорошевой, специалистам по кадрам, руководствоваться в работе пунктом 1 настоящего приказа.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на И.С. Сидоренко, заместителя директора (по направлению учебно-воспитательной работы), педагогов-наставников, К.Д. Бикшанову, А.О. Хорошеву, специалистов по кадрам.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Э.Р. Балабан, заместителя директора (по направлению методической работы).

Директор МБОУ СОШ № 4



Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлены:

Э.Р. Балабан		« 15 » 09	2025 г.
И.С. Сидоренко		« 15 » 09	2025 г.
К.Д. Бикшанова		« 15 » 09	2025 г.
А.О. Хорошева		« 15 » 09	2025 г.
Н.Д. Анискина		« 15 » 09	2025 г.
Ж.Э. Сарманова		« 15 » 09	2025 г.



№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	За руководство методическим объединением, предметной, методической комиссией, 1100 руб	За работу, связанную с наставничеством, педагогическим и работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-наставник", 1100 руб	За работу, связанную с наставничеством, педагогическим и работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-наставник", 1100 руб	Сумма компенсационных выплат	Стимулирующие выплаты		Иные выплаты		Доходный налог без учета районкоэф. и процентной надбавки	Рабочий коэффициент 6.7	Процентная надбавка за стаж работы в районе Крайнего Севера, 6.5	ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА		Иные выплаты (08%)	ИТОГО ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА (с учетом стимулирующих и иных выплат)	Копия приказа о федеральном бюджете на 08 руб					
						За квалификационную категорию высшего 18%, первая-10%, за выслугу	За квалификационную категорию	Надбавка за обеспечение дополнительного профессионального образования, 50 руб.	Надбавка за участие в конкурсе на получение квалификационной категории, 1600 руб.				35	36				37	38	39		
1	2	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39			
5	Алипкина Наталья Дмитриевна		1 100,00			2 077,78		0,15	2 886,67	50,00		24 258,89	16 981,22	12 129,44	53 369,56	160 282,22	16 028,22	176 310,44				
						1 466,67		0,15	2 886,67				23 597,78	16 518,44	11 798,89				51 915,11			
						733,33	7 477,78	0,15	1 082,50				9 032,50	6 322,75	4 516,25				19 871,50			
						0,00		0,15	180,42				1 383,19	968,24	691,60				3 043,03			
						3 200,00		0,15	180,42				14 583,19	10 208,24	7 291,60				32 083,03			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

16.09.2025

№ 738 – О

Об изучении педагогической и воспитательной деятельности молодых и вновь принятых специалистов

На основании плана работы методической службы, с целью изучения практической деятельности молодых и вновь принятых специалистов, оказания помощи в их профессиональной адаптации, повышении методического уровня преподавания предметов и стимулирования мотивации творческого саморазвития

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести работу по изучению педагогической и воспитательной деятельности молодых и вновь принятых педагогических работников в период с 22.09.2025 по 29.09.2025.
2. Э.Р. Балабан, заместителю директора (по направлению методической работы), С.Е. Плошкиной, В.Г. Калининой, И.С. Сидоренко, заместителям директора (по направлению учебно-воспитательной работы), С.М. Сусловой, М.А. Габелая, Н.В. Поручиковой, Ю.Ю. Шокиной, Н.С. Никулиной, Л.А. Янучковской, Н.Д. Анискиной, С.Ш. Чуб, педагогам-наставникам, посетить уроки молодых и вновь принятых педагогов в период с 22.09.2025 по 29.09.2025 согласно приложению 1.
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.Е. Плошкину, В.Г. Калинин, И.С. Сидоренко, заместителей директора (по направлению учебно-воспитательной работы), С.М. Сулову, М.А. Габелая, Н.В.

Поручикову, Ю.Ю. Шокину, Н.С. Никулину, Л.А. Янучковскую, Н.Д. Анискину, С.Ш. Чуб, педагогов-наставников.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Э.Р. Балабан, заместителя директора (по направлению методической работы).

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлены:

Э.Р. Балабан	_____	« _____ » _____ 2025 г.
С.Е. Плошкина	_____	« _____ » _____ 2025 г.
В.Г. Калинина	_____	« _____ » _____ 2025 г.
И.С. Сидоренко	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Н.Д. Анискина	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Э.К. Арасханов	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Е.С. Бугаева	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Е.В. Быстрова	_____	« _____ » _____ 2025 г.
М.А. Габелая	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Д.М. Гарчиханова	_____	« _____ » _____ 2025 г.
К.И. Жукова	_____	« _____ » _____ 2025 г.
А.С. Коробкина	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Т.Х. Майрукаева	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Н.С. Никулина	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Н.В. Поручикова	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Ж.Е. Сарманова	_____	« _____ » _____ 2025 г.
С.М. Сулова	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Ю.Ю. Шокина	_____	« _____ » _____ 2025 г.
С.Ш. Чуб	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Л.А. Янучковская	_____	« _____ » _____ 2025 г.
Е.Л. Ярцева	_____	« _____ » _____ 2025 г.

Приложение 1  
к приказу № 738 - О  
от 16.09.2025

График проведения уроков  
молодыми и вновь принятыми педагогами

№ п/п	Дата и время проведения урока	Предмет	ФИО молодого и вновь принятого педагога	Наставник
1	<b>25.09.2025</b> 9.40 – 10.20	История (5д класс)	Бугаева Елена Сергеевна	Чуб Светлана Шаукатовна
2	<b>25.09.2025</b> 10.30 – 11.10	Русский язык (5г класс)	Жукова Кристина Игоревна	Сидоренко Ирина Сергеевна
3	<b>25.09.2025</b> 11.20 – 12.00	Математика (5а класс)	Коробкина Алена Сергеевна	Никулина Наталья Сергеевна
4	<b>25.09.2025</b> 14.40 – 15.20	Психология	Ярцева Екатерина Леонидовна	Суслова Светлана Михайловна
5	<b>25.09.2025</b> 15.30 – 16.10	Русский язык (6б класс)	Майрукаева Танзила Халиловна	Габелая Майя Автандиловна
6	<b>26.09.2025</b> 8.00 – 8.40	Алгебра (7д класс)	Сарманова Жанара Есенгельдыевна	Анискина Наталья Дмитриевна
7	<b>26.09.2025</b> 8.50 – 9.30	Окружающий мир (1б класс)	Быстрова Екатерина Викторовна	Шокина Юлия Юрьевна
8	<b>26.09.2025</b> 10.30 – 11.10	Математика (2г класс)	Гарчиханова Дженет Манаповна	Поручикова Наталья Валерьевна
9	<b>29.09.2025</b> 11.20 – 12.00	Биология (11а класс)	Арасханов Эльмурад Киличханович	Янучковская Людмила Анатольевна

