

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

20.01.2021

№ 54 – О

О внесении изменений в
Правила внутреннего Трудового
распорядка МБОУ СОШ № 4

На основании статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение протеста Прокуратуры города Пыть-Яха на Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 4 от 30.12.2020 № 07-03-2020, с целью приведения в соответствие локальной базы школы федеральному законодательству в части касающейся предоставления документов работником при приеме на работу

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать утратившим силу п. 2.1.7. Правил внутреннего Трудового распорядка МБОУ СОШ № 4, утверждённые приказом директора школы № 84-О от 16.03.2018 «Об утверждении и введении в действие Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 4».
2. Утвердить новую редакцию п. 2.1.7. Правил внутреннего Трудового распорядка МБОУ СОШ № 4 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»:
 - «- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без

назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить документ, подтверждающий прохождение предварительного медицинского осмотра, психиатрическое освидетельствование, справку с наркологического диспансера (ч. 1 ст. 213 ТК РФ) для работы в образовательном учреждении.»

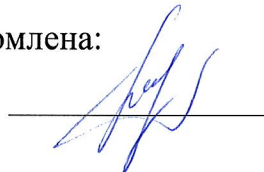
3. Ввести в действие п. 2 настоящего приказа с 20.01.2021.
4. Е.М. Гоцуленко, специалисту отдела кадров, внесенные изменения в Правила внутреннего распорядка разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 4.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4


Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлена:

Е.М. Гоцуленко



« 20 » 01 2021 г.