

**Изменения № 11
к Коллективному договору
между работодателем и работниками
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
на 2021-2024 гг.**

Подписи сторон:

От имени работодателя
Изменения и дополнения
к Коллективному договору подписала:

Директор МБОУ СОШ №4

Харитоновна Елена Викторовна

« 07 » 06 2023 г.



От имени работников по их поручению
Изменения и дополнения
к Коллективному договору подписала:

Председатель профсоюзной организации

Быстрова Ольга Викторовна

« 07 » 06 2023 г.

Коллективный договор, (изменение, дополнение) зарегистрирован в отделе по труду и социальным вопросам МКУ Администрации города Пыть-Ях
Регистрационный номер <u>185333</u>
<u>08</u> <u>06</u> 20 <u>23</u> года
(Дата регистрации)
<u>И. В. Казаковская</u> <u>О. В. С.</u>
(Подпись) (Ф.И.О.)
<u>И. Б. Агулова</u>
(Ф.И.О.)



Изменения № 11
к Коллективному договору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
(МБОУ СОШ № 4)

регистрационный № 185333 от 01.06.2021 года

Стороны коллективного договора «Работодатель» в лице Директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (МБОУ СОШ № 4) Харитоновой Елены Викторовны, с одной стороны и коллектив работников МБОУ СОШ № 4 в лице председателя профсоюзной организации Быстровой Ольги Викторовны, именуемый в дальнейшем «Профком», на основании Решений Думы г. Пыть-Ях от 14.02.2023 № 129 «О внесении изменений в решение Думы города Пыть-Яха от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пять-Яхе и работающих в организациях, финансируемых из городского бюджета» (в ред. от 24.05.2006 № 38, от 21.12.2006 № 130, от 10.06.2008 № 308, от 27.05.2009 № 407, от 17.06.2011 № 74, от 22.03.2016 № 390, от 03.03.2017 № 68), от 19.05.2023 № 158 «О внесении изменений в решение Думы города Пыть-Яха от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пять-Яхе и работающих в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха» (в ред. от 24.05.2006 № 38, от 21.12.2006 № 130, от 10.06.2008 № 308, от 27.05.2009 № 407, от 17.06.2011 № 74, от 22.03.2016 № 390, от 03.03.2017 № 68, от 14.02.2023 № 129) предложили внести следующие изменения в Коллективный договор МБОУ СОШ № 4 на 2021-2024 годы:

1. пункт 1.2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, Решением Думы города Пыть-Яха от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в организациях, финансируемых из городского бюджета» (с изменениями и дополнениями), с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, установлению и применению норм, регулирующих оплату труда (Приложение № 1).»;

2. подпункт «в» пункта 5.20 раздела V «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

«в) лицам, в возрасте до 35 лет включительно, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее 5-ти лет;»;

3. пункт 5.20 раздела V «Оплата и нормирование труда» дополнить подпунктами «г», «д» и изложить в следующей редакции:

«г) лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим не менее года в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, вступающей в трудовые отношения, процентная надбавка к заработной плате начисляется в ускоренном режиме: по 10% заработка (без учета районного коэффициента) за каждые полгода работы;

«д) лицам, работающим в МБОУ СОШ № 4 по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере (50 %) с первого дня работы независимо от трудового стажа. Лицам, работающим в МБОУ СОШ № 4 по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), и вступившим в трудовые отношения до 1 января 2023 года, сохраняются начисленные на этот период процентные надбавки, а с 1 января 2023 года начисление указанных процентных надбавок производится в полном размере.

К наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям) относятся:

- в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха: должности, профессии (специальности), включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2023 № 36-рп «О перечне наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В случае исключения отдельных должностей, профессий (специальностей) из перечня наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, уменьшение ранее установленных по этому основанию размеров процентной надбавки к заработной плате работников муниципальных учреждений города Пыть-Яха не производится.»;

4. в Приложение 4 «Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников школы и членов их семей» к Коллективному договору внести изменения и изложить в новой редакции (Приложение 4);

5. пункт 6.12. раздела VI «Гарантии и компенсации, социальная защита» изложить в следующей редакции:

«6.12. В целях обеспечения социальной защиты работников работодатель:

6.12.1. компенсирует один раз в два года стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи в порядке, установленном соответствующим решением Думы города Пыть-Яха.

6.12.2. осуществляет единовременное премирование работников к юбилейным и праздничным датам за счет средств обоснованной экономии фонда оплаты труда или средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Порядок и условия единовременного премирования устанавливается Положением об оплате труда работников. (Приложение 1).»;

6. пункт 6.13. раздела VI «Гарантии и компенсации, социальная защита» изложить в следующей редакции:

«6.13. Работодатель выплачивает:

6.13.1. работникам, имеющим стаж работы в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха не менее 15 календарных лет при достижении ими возраста 50, 55, 60 и далее через каждые 5 лет, один месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности. Выплата производится по заявлению

работника и в пределах доведенного фонда оплаты труда, с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств, субсидий на выполнение муниципального задания, на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Выплата осуществляется не позднее 3 месяцев с момента наступления события;

6.13.2. неработающим пенсионерам, отработавшим непосредственно перед выходом на пенсию по старости в муниципальных учреждениях города не менее 15 лет, в связи с достижением ими возраста 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет денежную выплату в размере 10 тысяч рублей. Выплата производится на основании личного заявления по последнему месту работы в течение 3 месяцев с календарной даты достижения оговоренного выше возраста, в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда за счет бюджетных средств и за счет средств учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»;

7. пункт 6.14. раздела VI «Гарантии и компенсации, социальная защита» изложить в следующей редакции:

«6.14. В пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности) осуществляет работникам МБОУ СОШ № 4:

6.14.1. оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер по территории Российской Федерации от города Пыть-Яха до населенного пункта, на территории которого осуществляется захоронение усопшего родственника.

6.14.1.1. Оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер осуществляется по заявлению работника с приложением копии свидетельства о смерти, а также копии документа, подтверждающего родство с умершим:

а) для оплаты проезда на похороны мужа или жены - свидетельства о регистрации брака между заявителем и умершим;

б) для оплаты проезда на похороны родителей - свидетельства о рождении или усыновлении заявителя;

- в) для оплаты проезда на похороны детей - свидетельства о рождении или усыновлении умершего;
- г) для оплаты проезда на похороны полнородных и неполнородных братьев и сестер - свидетельства о рождении или усыновлении заявителя и свидетельство о рождении или усыновлении умершего.

Любой из указанных документов может быть заменен копией судебного акта об установлении факта родства, заверенного судом.

6.14.1.2. Оплата проезда работника на похороны близкого родственника производится только по основному месту работы и включают в себя:

1) оплату фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости горюче-смазочных материалов (топливного сбора) и иных сборов), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплату стоимости проезда личным легковым транспортом по наименьшей стоимости проезда от места постоянного жительства до населенного пункта, в котором осуществлено захоронение, и обратно кратчайшим путем в соответствии с данными информационно-коммуникационной системы «Интернет»;

6.14.1.3. В случае следования работника на похороны за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки,

указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru/>).

При отсутствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов в расчетах используются значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта, ближайшего к зарубежному аэропорту, в котором осуществлена посадка.

6.14.1.4. В случае проезда работника к месту похорон и обратно личным легковым транспортом оплата проезда производится:

- 1) в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных квитанциями об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, и исходя из кратчайшего маршрута следования;
- 2) в случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла,

представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

6.14.1.5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту похорон и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам его семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутного листа, получаемого у работодателя перед выездом на похороны, в котором должны быть отметки о прибытии в место назначения и выбытии (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение работника в месте погребения близких родственников.

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства;

4) платежных документов о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме, в случае, если при следовании работника личным легковым транспортом к месту похорон и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует.

6.14.1.6. При утрате (потере, порче) проездных документов (билетов, посадочных талонов) компенсация расходов производится при условии предоставления дубликатов и (или) документов, подтверждающих приобретение проездных документов в транспортной организации, фактически предоставившей услугу пассажирской перевозки по тарифу соответствующего вида транспорта, которым работник следовал к месту похорон и обратно, в размере фактически понесенных затрат, но не выше стоимости проезда, указанного в подпункте 6.14.1.2 подпункта 6.14.1.

6.14.1.7. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета,

оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

а) при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиа перелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку;

б) при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

6.14.1.8. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки;
- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;
- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления

денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

– справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда.

6.14.1.9. При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

6.14.1.10. Оплата проезда работника на похороны близкого родственника и обратно производится по основному месту работы в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

6.14.2. оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей.

6.14.2.1. Материальная помощь члену семьи работника в связи со смертью работника, или работнику в связи со смертью члена семьи работника выплачивается на основании заявления указанных лиц, по приказу директора МБОУ СОШ № 4.

Заявление о выплате материальной помощи подается в течение трех месяцев с даты смерти работника (члена семьи работника) на имя директора МБОУ СОШ № 4 с приложением документов, подтверждающих факт родства с умершим, указанных в подпункте 6.14.1.1:

а) в случае смерти работника заявление подается одним из близких родственников (муж, жена, родители, дети) по последнему месту работы умершего;

б) в случае смерти члена семьи работника заявление подается работником по месту своей работы.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение 30 календарных дней с даты принятия работодателем решения о предоставлении гарантии.

6.14.3. оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника за счет средств бюджета города Пыть-Яха в размере 10 000 рублей; оплата расходов на погребение умершего работника, превышающих размер материальной помощи, производится за счет

средств учреждения (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в размере 15 000 рублей;

6.14.4. единовременное пособие работникам, уходящим на пенсию (впервые) по старости или по инвалидности, при наличии непрерывного стажа работы в муниципальных учреждениях города не менее 10 лет (если иные условия не установлены в отношении конкретного работника решением Думы города Пыть-Яха), в размере четырех месячных фондов оплаты труда по занимаемой на дату увольнения должности, в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

6.14.5. при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости при достижении пенсионного возраста руководителям, заместителям руководителей и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Пыть-Яха, при наличии у них 10 лет стажа работы в муниципальных образовательных организациях города Пыть-Яха однократно по заявлению работника работодатель выплачивает единовременное денежное вознаграждение в размере 168 075 рублей.

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, производятся при увольнении и осуществляются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном коллективным договором.

6.14.6. неработающим пенсионерам, последним местом работы которых являлось муниципальное учреждение города Пыть-Яха, которое было ликвидировано, выплата производится на основании распоряжения администрации города Пыть-Яха за счет средств муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха» по заявлению неработающего пенсионера, оформленного на имя главы города Пыть-Яха. Реестр таких получателей ведет отдел по труду и социальным вопросам администрации города Пыть-Яха.»;

6.14.7. Решение о предоставлении гарантий оформляется приказом директора.»;

8. пункт 6.17 раздела VI «Гарантии и компенсации, социальная защита» изложить в следующей редакции:

«6.17. Компенсирует расходы, связанные с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в связи с переездом к новому месту жительства в связи с прекращением трудового договора, согласно Положению о компенсации расходов, связанных с переездом работников школы и членов их семей (Приложение 7) к Коллективному договору.»

9. в Приложение 7 «Положение о компенсации расходов, связанных с переездом работников школы и членов их семей» к Коллективному договору внести изменения и изложить в новой редакции (Приложение 7).

10. Настоящие изменения и дополнения к Коллективному договору на 2021-2024 годы вступают в силу с даты подписания сторонами настоящих дополнений и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, подпункты 6.14.5, 6.14.6. пункта 7 с 17.02.2023.