

4.1. План работы социально – педагогической службы на 2024-2025 учебный год.

Цель деятельности социально-педагогической службы: организация профилактической, социально-значимой деятельности для несовершеннолетних и их законных представителей, социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи социально педагогической службы:

- Оказать социально-педагогическую поддержку обучающимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
- Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Повышать правовую грамотность обучающихся и их родителей.
- Включать несовершеннолетних в социально-значимую деятельность.
- Создавать условия для формирования у детей потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решения социально-педагогических проблем ребенка.

Функции социально-педагогической службы:

Образовательно-воспитательная

- Обеспечение целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность детей и взрослых.
- Полноценное использование в воспитательном процессе средств и возможностей семьи, школы, социума, а также возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.

Диагностическая функция

- Изучение медико-психологических и возрастных особенностей, способностей обучающихся, их интересы, круг общения, условия жизни, негативные и позитивные влияния.
- Обследование социально-бытовых условий жизни детей.

Организаторская

- Содействие в вопросах трудоустройства, профессиональной ориентации подростков.
- Организация групповых тематических консультаций с участием медицинских, образовательных, культурных, спортивных, правовых учреждений.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.
- Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями и педагогами.

Прогностическая

- Участие в проектирование процесса социального развития микросоциума школы.
- Прогнозирование процесса воспитания и развития личности обучающегося, оказание помощи в саморазвитии и самовоспитании его личности, определение перспективы развития обучающегося в процессе воспитания.

Профилактическая

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.
- Организация социального оздоровления детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Проведение учебных и внеклассных занятий, тренингов, игр с целью профилактики негативных влияний на человека.

- Выявление семей, нуждающихся в социальной защите государства.

Охранно-защитная

- Использование арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности, содействие применению мер государственного принуждения в отношении лиц, допускающих противоправные воздействия на несовершеннолетних.

- Организация бесплатного школьного питания обучающихся, относящихся к льготной категории и нуждающихся в социальной поддержке.

- Подготовка документов для педагогических консилиумов, для защиты детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

План работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовка и утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год.	Июль-сентябрь	Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи
2	Корректировка базы данных и составление списка семей по социальному статусу: - неполные семьи; - многодетные; - малообеспеченные; - неблагополучные; - опекаемые; - дети и семьи-мигранты; - дети, относящиеся к КМНС; - дети и семьи, состоящие на профилактических учетах; - дети с ОВЗ, дети-инвалиды	Сентябрь	Классные руководители, социальные педагоги
3	Составление социального паспорта класса, образовательного учреждения.	Сентябрь	Классные руководители, социальные педагоги
4	Организация бесплатного школьного питания для обучающихся 1 – 11 классов, относящихся к льготной категории.	В течение года	Социальные педагоги
5	Работа по оказанию социальной помощи детям и семьям-мигрантам, вынужденных переселенцев.	В течение года	Заместитель директора, социальные педагоги
6	Оформление и ведение учетных документов на обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета.	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	В течение года	Педагоги-психологи
8	Систематический контроль за посещаемостью. Выявление причин систематических или эпизодических пропусков учебных занятий обучающимися без уважительной причины.	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
9	Осуществление контроля за соблюдением правил поведения обучающимися во время учебного процесса.	В течение года	Заместители директора, дежурные администраторы, социальные педагоги

10	Регулярное взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, состоящими на разных видах профилактического учета, проведение индивидуальных бесед, консультаций.	В течение года	Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи
11	Проведение профилактических бесед, встреч, лекций на классных и общешкольных родительских собраниях с представителями субъектов профилактики, представителями традиционных конфессий.	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи
12	Обследование жилищно-бытовых условий проживания и содержания несовершеннолетних.	1 четверть	Классные руководители
13	Индивидуальная работа с обучающимися находящимися в социально опасном положении, несовершеннолетними состоящими на разных видах профилактического учета. Проведение бесед, индивидуальных консультаций, диагностических исследований.	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи
14	Контроль за посещением дополнительных занятий обучающимися, требующими особого педагогического контроля и состоящими на разных видах профилактического учета.	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
15	Профилактические мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни. Профилактика табакокурения, наркомании, алкоголизма.	В течение года	Заместители директора, социальные педагоги, классные руководители
16	Проведение рейдов по выявлению семей, нуждающихся в защите государства, профилактика беспризорности и безнадзорности.	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители
17	Оформление стендов по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма.	В течение года	Социальные педагоги
18	Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений.	В течение года	Социальные педагоги
19	Взаимодействие с педагогическим коллективом по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебной деятельности.	По мере возникновения	Руководитель и члены школьной службы примирения (медиации)
20	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.	1 раз в месяц и при необходимости	Заместители директора, социальные педагоги
21	Взаимодействие с МКДН и ЗП, Пыть – Яхской ОКБ, отделом опеки и попечительства, КЦСОН при администрации города Пыть-Яха.	В течение года	Заместитель директора, социальные педагоги
22	Взаимодействие с ОПДН ОМВД России по городу Пыть-Ях.	В течение года	Заместитель директора, социальные педагоги
23	Организация занятости обучающихся в период школьных каникул.	Во время каникул	Заместитель директора, социальные педагоги
24	Организация летнего оздоровительного отдыха.	Май - Август	Классные руководители, социальные педагоги
25	Оказание помощи в трудоустройстве подростков на период летних каникул.	Май - Август	Заместитель директора, социальные педагоги
26	Подготовка информационных писем, отчетов.	По мере необходимости	Заместитель директора, социальные педагоги

27	Анализ о проделанной работе социально - психологической службы.	Май - июнь	Заместитель директора, социальные педагоги
----	---	------------	--

Работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

№ п/п	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Диагностика семей обучающихся. Составление списков семей, находящихся в социально опасном положении (методом наблюдения, опроса).	Сентябрь	Классные руководители
2.	Обследование жилищно - бытовых условий обучающихся с составлением актов. - Изучение образа жизни семьи. - Изучение особенностей личности членов семьи. - Выяснение общих проблем семьи. - Выяснение особенностей семейного воспитания. - Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений. - Выяснение близкого окружения семьи.	Сентябрь- октябрь	Классные руководители, Социальные педагоги
3.	Составление социального паспорта класса и школы.	Сентябрь	Классные руководители, Социальные педагоги
4.	Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.	В течение года	Заместитель директора, Классные руководители, Социальные педагоги, Учителя предметники
5.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися.	В течение года	Заместители директора, Социальные педагоги
6.	Сбор сведений о занятости обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в кружках и секциях.	В течение года	Классные руководители, Социальные педагоги
7.	Привлечение обучающихся из неблагополучных семей к занятиям в кружках и секциях.	В течение года	Заместитель директора, Классные руководители, Социальные педагоги
8.	Организация встреч с инспектором по делам несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель директора, Социальные педагоги
9.	Составление административных писем, ходатайств и других документов; направление документации в УО, МКДН и ЗП, ПДН ОМВД и другие структуры города.	По мере необходимости, в течение года	Заместитель директора, Социальные педагоги
10.	Правовое просвещение семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.	В течение года	Сотрудники ОМВД, МКДН и ЗП

11.	Составление психолого-педагогических характеристик на обучающихся.	По запросам субъектов профилактики	Классные руководители, Педагоги-психологи, Социальные педагоги
12.	Приглашение родителей (законных представителей) и детей на совет профилактики.	В течение года	Заместитель директора, Классные руководители, Социальные педагоги
13.	Выступление на родительских собраниях.	В течение года	Заместители директора, Социальные педагоги, Педагоги-психологи
14.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания.	В течение года	Социальные педагоги, Педагоги-психологи
15.	Проведение индивидуальной работы.	В течение года	Заместители директора, Педагоги-психологи, Социальные педагоги
16.	Оказание психологической, социальной, педагогической помощи обучающимся и их семьям.	В течение года	Заместители директора, Педагоги-психологи, Социальные педагоги
17.	Социальный контроль (рейд, патруль), составление актов обследования условий жизни ребенка.	В течение года	Заместитель директора, Классные руководители, Социальные педагоги, Педагоги-психологи
18.	Помощь в организации трудоустройства и летнего отдыха обучающихся в каникулярное время.	Май	Заместители директора

Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обновление банка данных семей обучающихся школы.	Сентябрь	Классные руководители, социальные педагоги
2	Обследование социально-бытовых условий проживания неблагополучных, опекаемых семей, детей и семей-мигрантов.	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
3	Информирование родителей об успеваемости и посещаемости детей, состоящих на различных видах учета.	По мере необходимости	Социальные педагоги, классные руководители
4	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях с вопросами об ответственности родителей за воспитание детей.	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи
5	Оформление документов на получение бесплатного школьного питания.	По мере необходимости	Социальные педагоги
6	Оформление информационных стендов «В помощь родителям».	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Помощь в организации занятости детей во время каникул, летнее трудоустройство подростков.	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги
8	Проведение тестирования, анкетирования по различным направлениям.	В течение года	Социальные педагоги, педагоги-психологи

9	Приглашение на индивидуальные беседы, на заседания совета профилактики и педагогические советы родителей, уклоняющихся от воспитания своих детей.	По мере необходимости	Социальные педагоги, педагоги-психологи
10	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению родительских прав.	По мере необходимости	Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи
11	Составление характеристик на семью.	По мере необходимости	Классные руководители

Работа по повышению правовой грамотности участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Знакомство обучающихся и родителей с Уставом ОУ и иными нормативными локальными актами.	Сентябрь	Классные руководители
2	Проведение мероприятий для детей и родителей по изучению семейного кодекса РФ.	По мере необходимости	Преподаватели обществознания
3	Организация совместной работы правоохранительных органов.	В течение года	Заместители директора
4	Выступление на педагогических советах с темами о правах и обязанностях учителей, об умении правомерно решать педагогические конфликты.	2 раза в год	Представители субъектов профилактики
5	Проведение недели правовых знаний.	Декабрь	Заместители директора, преподаватели обществознания
6	Проведение акции «Знаю и соблюдаю законы РФ».	2 раза в год	Заместители директора, преподаватели обществознания
7	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики. Разъяснение ст. 5.35 КоАП РФ и ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	По мере необходимости	Заместители директора, социальные педагоги
8	Участие в городских мероприятиях по правовой направленности.	В течение года	Заместители директора, преподаватели обществознания

Совместная работа с классными руководителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Корректировка базы данных обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и семей: многодетных, малообеспеченных, неполных, неблагополучных.	Сентябрь	Классные руководители, ЗД, социальные педагоги

2	Составление социального паспорта класса.	Сентябрь	Классные руководители
3	Систематический контроль за обучающимися, склонных к систематическим пропускам учебных занятий без уважительной причины.	В течение года	Классные руководители, ЗД, социальные педагоги
4	Выявление причин неуспеваемости обучающихся, снижения уровня учебной мотивации.	В течение года	Классные руководители, ЗД, социальные педагоги
5	Организация совместных рейдов в семьи с целью изучения социально-бытовых условий проживания детей.	В течение года	Классные руководители, ЗД, социальные педагоги
6	Индивидуальное консультирование с обучающимися и родителями.	В течение года	Классные руководители, ЗД, социальные педагоги
7	Разработка планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися находящимися в социально опасном положении и несовершеннолетними состоящими на различных видах профилактического учета.	В течение года	Классные руководители, ЗД, социальные педагоги
8	Изучение социальной адаптации в классах обучающихся 1, 5 и 10 классов	Первое полугодие	Классные руководители, ЗД, социальные педагоги
9	Проведение совместных родительских собраний.	В течение года	Классные руководители, ЗД, социальные педагоги
10	Вовлечение во внеклассную деятельность обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	В течение года	ЗД, социальные педагоги

Совместная работа с субъектами профилактики

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация совместных рейдов по выявлению детей и семей, нуждающихся в защите государства.	В течение года	Заместитель директора, социальные педагоги, Инспекторы ПДН, Специалисты МКДН и ЗП
2	Проведение мероприятий с обучающимися по профилактике ЗОЖ и правонарушений.	В течение года	Заместители директора, социальные педагоги, инспекторы ПДН, специалисты МКДН и ЗП, представители ОКБ г. Пыть-Ях, специалисты МУ центра «Современник», представители Администрации города Пыть-Ях
3	Выступление на родительских собраниях с вопросом об ответственности родителей	В течение года	Инспекторы ПДН, специалисты МКДН и ЗП

	за воспитание своих несовершеннолетних детей.		
4	Организация профилактической деятельности с обучающимися находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, детьми, состоящими на профилактических учетах.	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги инспекторы ПДН, специалисты МКДН и ЗП, представители ОКБ г. Пыть-Ях, специалисты МУ центра «Современник», представители Администрации города Пыть-Ях
5	Представление информации об успеваемости и посещаемости обучающихся, педагогических характеристик, актов социально-бытового обследования проживания несовершеннолетних.	По мере необходимости	Социальные педагоги, классные руководители
6	Правовая защита детей. Рассмотрение вопросов об ограничении или лишении родительских прав.	По мере необходимости	Заместители директора, социальные педагоги инспекторы ПДН, специалисты МКДН и ЗП, представители Администрации города Пыть-Ях

Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Повышение уровня профессионализма через систему семинаров, заседаний методических объединений, курсов повышения квалификации.	В течение года	Заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, методисты
2	Выступление на методических советах, семинарах различного уровня.	В течение года	Заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи,

График учительско –родительского патруля на 2024-2025 учебный год.

Дата	Состав учительско – родительского патруля	Территория дежурства
Сентябрь 2024 17.00-20.00	Сотрудники МБОУ СОШ №4: М.С. Тихонова, социальный педагог; Д.В. Суслова, заместитель директора; С.В. Васильева, социальный педагог; С.М. Суслова, педагог-психолог; Г.А. Свиридов, учитель физической культуры; Классные руководители 1-11 класса; Сотрудник ПДН. Представитель родительской общественности.	3 микрорайон «Кедровый»: - обход подъездов домов, общежитий; - посещение семей, обучающихся по месту жительства.

Октябрь 2024 18.00-21.00	Сотрудники МБОУ СОШ №4: М.С. Тихонова, социальный педагог; Д.В. Суслова, заместитель директора; Е.Л. Ярцева, педагог-психолог; А.Х. Гарчиханов, учитель физической культуры; Классные руководители 1-11 класса; Сотрудник ПДН. Представитель родительской общественности.	3 микрорайон «Кедровый»: - посещение семей, обучающихся по месту жительства. 8 микрорайон «Горка» - обход территории.
Ноябрь 2024 18.00-21.00	Сотрудники МБОУ СОШ №4: М.С. Тихонова, социальный педагог; В.С. Егоров, заместитель директора; С.М. Суслова, педагог-психолог; З.М. Мухаметова, педагог-психолог; Э.В. Плошкин, учитель ОБЖ; Классные руководители 1-11 класса; Сотрудник ПДН. Представитель родительской общественности.	3 микрорайон «Кедровый»: - посещение семей, обучающихся по месту жительства. В/п «Автомобилистов» - обход территории.
Декабрь 2024 18.00-21.00	Сотрудники МБОУ СОШ №4: М.С. Тихонова, социальный педагог; Д.В. Суслова, заместитель директора; В.С. Егоров, заместитель директора; С.В. Васильева, социальный педагог; О.Э. Сыропятова, педагог-психолог; Г.А. Свиридов, учитель физической культуры; Классные руководители 1-11 класса; Сотрудник ПДН. Представитель родительской общественности.	3 микрорайон «Кедровый»: - обход подъездов домов, общежитий; - посещение семей, обучающихся по месту жительства.
Январь 2025 18.00-20.00	Сотрудники МБОУ СОШ №4: М.С. Тихонова, социальный педагог; Д.В. Суслова, заместитель директора; С.М. Суслова, педагог-психолог; А.П. Гарчиханов, учитель физической культуры; Классные руководители 1-11 класса; Сотрудник ПДН. Представитель родительской общественности.	3 микрорайон «Кедровый»: - посещение семей, обучающихся по месту жительства. 8 микрорайон «Горка» - обход территории.
Февраль 2025 18.00-20.00	Сотрудники МБОУ СОШ №4: М.С. Тихонова, социальный педагог; Д.В. Суслова, заместитель директора; С.В. Васильева, социальный педагог; С.М. Суслова, педагог-психолог; Э.В. Плошкин, учитель ОБЖ; Классный руководитель 1-11 класса; Сотрудник ПДН. Представитель родительской общественности.	3 микрорайон «Кедровый»: - посещение семей, обучающихся по месту жительства. В/п «Автомобилистов» - обход территории.
Март 2025 18.00-21.00	Сотрудники МБОУ СОШ №4: М.С. Тихонова, социальный педагог; С.В. Васильева, социальный педагог; Д.В. Суслова, заместитель директора; С.М. Суслова, педагог-психолог; О.Э. Сыропятова, педагог-психолог; Г.А. Свиридов, учитель физической культуры; Классные руководители 1-11 класса; Сотрудник ПДН.	3 микрорайон «Кедровый»: - обход подъездов домов, общежитий; - посещение семей, обучающихся по месту жительства.

	Представитель родительской общественности.	
Апрель 2025 18.00-21.00	Сотрудники МБОУ СОШ №4: М.С. Тихонова, социальный педагог; Д.В. Суслова, заместитель директора; С.В. Васильева, социальный педагог; Е.Л. Ярцева, педагог-психолог; А.П. Гарчиханов, учитель физической культуры; Классный руководитель 1-11 класса; Сотрудник ПДН. Представитель родительской общественности.	3 микрорайон «Кедровый»: - посещение семей, обучающихся по месту жительства.
Май 2025 18.00-21.00	Сотрудники МБОУ СОШ №4: М.С. Тихонова, социальный педагог; Д.В. Суслова, заместитель директора; В.С. Егоров, заместитель директора; С.В. Васильева, социальный педагог; З.М. Мухаметова, педагог-психолог; Э.В. Плошкин, учитель ОБЖ; Классные руководители 1-11 класса; Сотрудник ПДН. Представитель родительской общественности.	3 микрорайон «Кедровый»: - обход подъездов домов, общежитий; - посещение семей, обучающихся по месту жительства. 8 микрорайон «Горка» - обход территории. » В/п «Автомобилистов» - обход территории.