

**ПРИНЯТО**  
Протокол № 1 заседания  
педагогического совета  
от 30.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол № 1 заседания  
Управляющего совета  
от 29.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ СОШ № 4  
от 30.08.2024 г. № 000 – О

Протокол № 1 заседания  
Совета родителей  
от 29.08.2024 г.

Протокол № 1 заседания совета  
обучающихся  
от 29.08.2024 г.

## **Положение о тьюторском сопровождении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее - Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения и деятельности тьюторов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – МБОУ СОШ № 4, школа) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося.

1.2. Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 года, регистрационный № 71930;

на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2023 года, регистрационный № 72653);

постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утверждённого Министерством труда и социальной защиты от 30.01.2023 №53н

Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4.

1.3. В целях настоящего Положения:

1.3.1. **Тьютор** - педагогический работник, обеспечивающий организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

1.3.2. **Тьюторское сопровождение** – деятельность в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

1.4. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной траектории обучающегося, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

1.5. Задачи тьютора состоят в:

1.5.1. организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс);

1.5.2. организации воспитательной работы (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

1.5.3. создание условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду школы.

## 2. Функции тьютора

2.1. Тьютор осуществляет следующие функции:

2.1.1. *диагностическая*: сбор данных об обучающемся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

2.1.2. *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

2.1.3. *реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающегося в образовательном пространстве школы и поддержка при решении возникающих затруднений и проблем;

2.1.4. *аналитическая*: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, прохождения индивидуальных маршрутов и результата самоопределения обучающегося.

## 3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Тьюторское сопровождение в школе организуется для группы обучающихся или в индивидуальном порядке.

3.2. Для организации сопровождения тьютором в школе:

3.2.1. выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;

3.2.2. определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

- 3.3. Введение ставок тьютора при организации образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется из расчета:
- 3.3.1. по одной штатной единице на каждые 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптированных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3.3.2. на каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) дошкольного отделения - не менее 1 штатной единицы тьютора;
- 3.3.3. в группах комбинированной направленности с учетом особенностей детей на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 1 штатная единица;
- 3.4. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося вводится приказом директора школы на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.
- 3.5. Тьюторское сопровождение может быть организовано:
- 3.5.1. на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- 3.5.2. на образовательный период (четверть, полугодие, учебный год);
- 3.5.3. на постоянной основе.
- 3.6. Решение о предоставлении тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума школы в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.
- 3.7. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании соответствующего договора.
- 3.8. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией, а также со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 3.9. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется курирующему работу заместителю директора школы, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

#### **4. Должностные обязанности тьютора**

- 4.1. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью относится:
- 4.1.1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся:
- выявление индивидуальных образовательных потребностей, обучающихся в процессе образования;
  - участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
  - подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
  - организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
  - участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
  - организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;
- 4.1.2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:
- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;

- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

4.1.3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.
- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений, обучающихся в процессе образования;
- организация участия обучающихся в разработке ИОМ, ИУП;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, ИУП;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, ИУП;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, ИУП;
- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ, ИУП;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ, ИУП;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ, ИУП.

## **5. Содержание и формы тьюторского сопровождения**

5.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5.1 Основные формы тьюторского сопровождения:

5.1.1. **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого обучающегося. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

5.1.2. **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных

программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

5.1.3. **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

5.1.4. **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

5.1.5. **информационная поддержка и просвещение**: информирование родителей о тьюторском сопровождении, составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем, выступление на родительских собраниях.

5.1.6. учебно-методическая деятельность: изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении; составление графика работы с обучающимся (группой), индивидуальных образовательных маршрутов на каждого обучающегося; оформление дневников наблюдений тьютора;

5.1.7. диагностико-аналитическая деятельность: формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении; отслеживание образовательной динамики обучающихся, мониторинг результатов освоения образовательных программ.

## **6. Права тьютора**

6.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

6.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

6.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

6.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

6.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

6.7. Участвовать в работе методических объединений.

6.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

6.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

## **7. Ответственность тьютора**

7.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

7.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **8. Взаимодействие с другими работниками**

8.1. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями,

администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

### **9. Документация тьютора**

9.1. Тьютор ведет следующую документацию:

график работы тьютора (на учебный год);

программу тьюторского сопровождения;

план работы на неделю и четверть;

дневники наблюдений;

характеристика на тьюторанта;

анализ работы тьюторанта за учебный год.

### **10. Финансовое обеспечение**

10.1. Деятельность тьютора осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

10.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для тьюторского сопровождения обучающихся, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.