

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания  
педагогического  
совета МБОУ СОШ  
№ 4 от 28 августа  
2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющий совет  
Протокол от 29 августа 2018 г.  
Совет родителей  
Протокол от 24 сентября 2018 г.  
Совет обучающихся  
Протокол от 21 сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 25.09.2018 г.  
№ 264-О

## **Положение об Управляющем Совете**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Управляющем Совете (далее – Совет) разработано на основе п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 (далее - МБОУ СОШ № 4, Школа) МБОУ СОШ № 4.

Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 4, реализующим принцип демократического, государственно общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней в части касающейся, Уставом МБОУ СОШ № 4, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

### **2. Компетенция Управляющего Совета:**

К компетенции Управляющего Совета относится:

- 2.1. принятие программы развития Школы;
- 2.2. согласование части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, школьный компонент и профили обучения;
- 2.3. согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.4. согласование решения о введении (отмене) единой в период занятий формы, одежды для обучающихся;
- 2.5. согласование публичного (ежегодного) доклада по итогам учебного года, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- 2.6. рассмотрение жалоб и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административных персонала Школы;
- 2.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- 2.8. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- 2.9. принимает положение об Управляющем совете Школы, внесение изменений и дополнения к нему.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по два представителя от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать четверти общего числа членов Совета.

3.5 Члены Совета избираются сроком на три года (если иное не оговаривается дополнительно), за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

3.6. Директор МБОУ СОШ № 4 входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя.

3.8. Выборы в Совет назначаются директором школы. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Организацию выборов обеспечивает администрация во главе с директором.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МБОУ СОШ № 4 либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.9. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.11. В случае увольнения директора школы или кого-то из членов педагогического коллектива, являющихся членами Управляющего Совета вновь вводимые кандидатуры обсуждаются на собрании коллектива и обновленный список утверждается приказом директора школы.

### **4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Управляющего Совета**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ СОШ № 4.  
Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.3. Управляющий Совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее 2/3 членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.  
Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые постановления.Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.  
Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 4.
- 5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 4.

## **6. Комиссии Управляющего Совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ СОШ № 4 полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- для обучающихся – в связи с окончанием МБОУ СОШ № 4 или отчислением (переводом);
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.