

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

09.01.2023

№ 14 – О

Об утверждении плана методической поддержки при переходе на ФОП на 2022/23 учебный год

С целью подготовки школы к внедрению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

- 1.1. План методической поддержки педагогов МБОУ СОШ № 4 при переходе на ФОП на 2022/23 учебный год (Приложение 1);
  - 1.2. План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ СОШ № 4 (Приложение 2);
  - 1.3. Модель системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП в МБОУ СОШ № 4 (Приложение 3).
2. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.В. Пинигину, заместителя директора по направлению методической работы, С.Е. Плошкину, О.А. Емельянову, Г.А. Панченко, С.В. Кузьмину, заместителей директора (по направлению учебно-воспитательной работы), Д.В. Суслову, заместителя директора (по направлению воспитательной работы), Р.Х. Голуб, Н.С. Гербыш, методистов школы, А.А. Есманскую, Д.Р. Мухитову, Л.А. Янучковскую, Н.В. Данидову, Р.М. Гумерову, А.Х. Гарчиханова, М.В. Кувшинову, Л.Г. Карпову, руководителей школьных методических объединений.

3. Контроль за исполнением возложить на С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы).

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина	_____ « _____ » _____	2023 г.
С.Е. Плошкина	_____ « _____ » _____	2023 г.
О.А. Емельянова	_____ « _____ » _____	2023 г.
Г.А. Панченко	_____ « _____ » _____	2023 г.
С.В. Кузьмина	_____ « _____ » _____	2023 г.
Д.В. Сулова	_____ « _____ » _____	2023 г.
Р.Х. Голуб	_____ « _____ » _____	2023 г.
Н.С. Гербыш	_____ « _____ » _____	2023 г.
А.А. Есманская	_____ « _____ » _____	2023 г.
Д.Р. Мухитова	_____ « _____ » _____	2023 г.
Л.А. Янучковская	_____ « _____ » _____	2023 г.
Н.В. Данилова	_____ « _____ » _____	2023 г.
Р.М. Гумерова	_____ « _____ » _____	2023 г.
А.Х. Гарчиханов	_____ « _____ » _____	2023 г.
М.В. Кувшинова	_____ « _____ » _____	2023 г.
Л.Г. Карпова	_____ « _____ » _____	2023 г.

План методической поддержки  
педагогов МБОУ СОШ № 4 при переходе на ФОП на 2022/23 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Январь-март	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП	С.В. Пинигина, заместитель директора по МР, Р.Х. Голуб, методист, Руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	январь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	С.В. Пинигина, заместитель директора по МР, Н.С. Гербыш, методист
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь-август	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	С.В. Пинигина, заместитель директора по МР, Н.С. Гербыш, методист
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного	Январь–март	План методических семинаров внутришкольного	С.В. Пинигина, заместитель директора по МР,

	повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП		повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Р.Х. Голуб, методист
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместители директора, методисты, Руководители ШМО
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП				
10	Изучение	Март-	Представление	Заместитель

	особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	апрель	педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	директора, руководитель ШМО начальных классов, методист
11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО и СОО	Апрель-май	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО и СОО	Заместители директора, руководители ШМО
12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Д.В. Сулова, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, библиотекарь, методист
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения	Февраль-март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при	Заместители директора, руководители ШМО;

	реализации ООП в соответствии с ФОП		реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	библиотекарь
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП	Февраль-март	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП	Заместители директора, руководители ШМО
16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Для НОО: март-май. Для ООО и СОО: май-июнь	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Заместитель директора по МР. Руководители ШМО
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
19	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО

Приложение 2  
к приказу № 14-О  
от 09.01.2023

**План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ СОШ № 4**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:</b>			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь-май 2023	Заместитель директора по Пинигина С.В., Гербыш Н.С., методист, Руководители ШМО
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Январь-апрель 2023	Заместители директора Руководители ШМО библиотекарь
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в	По отдельному плану	Руководители ШМО

	рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО		
1.4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	май, август 2023 г.	Заместители директора Пинигина С.В., Плошкина С.Е., Панченко Г.А., Емельянова О.А., Кузьмина С.В. Суслова Д.В.
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заместители директора Пинигина С.В., Плошкина С.Е., Панченко Г.А., Емельянова О.А., Кузьмина С.В. Суслова Д.В. Руководители ШМО
1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь-август 2023 г.	Заместитель директора Пинигина С.В., Руководители ШМО
1.7	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Заместители директора Пинигина С.В., Плошкина С.Е., Панченко Г.А., Емельянова О.А., Кузьмина С.В. Суслова Д.В. Руководители ШМО
1.8	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители ШМО, учителя-предметники
<b>2. Информационное обеспечение перехода на ФООП</b>			
2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Заместители директора Плошкина С.Е., Емельянова О.А., Кузьмина С.В., Панченко Г.А., Пинигина С.В., Суслова Д.В. Иванов А.А., лаборант



2.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Заместители директора Плошкина С.Е., Емельянова О.А., Кузьмина С.В., Панченко Г.А., Пинигина С.В., Сулова Д.В.
2.3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Заместители директора Плошкина С.Е., Емельянова О.А., Кузьмина С.В., Панченко Г.А., Пинигина С.В., Сулова Д.В.
2.4	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Библиотекари, методисты
2.5	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Библиотекари, методисты
2.6	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП НОО, ООО, СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Карлаш Б.Р., Иванов А.А.
<b>3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП</b>			
3.1	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	апрель-август 2023	Пинигина С.В., заместитель директора по МР, Сулова Д.В., заместитель директора по ВР, Голуб Р.Х., методист, Руководители ШМО
3.2	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Май, август 2023	Пинигина С.В., Заместитель директора по МР Сулова Д.В., заместитель директора по ВР, Руководители ШМО

3.3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Пинигина С.В., Заместитель директора по МР Сулова Д.В., заместитель директора по ВР, Руководители ШМО
-----	---	----------	---

Приложение 3  
к приказу № 14-О  
от 09.01.2023

Модель системы мониторинга готовности каждого учителя  
к реализации ФООП в МБОУ СОШ № 4  
(на основании Письма Министерства просвещения РФ от 03 марта 2023 г.  
№ 03-327 «О направлении методических рекомендаций»)

Цель мониторинга: определить уровень готовности образовательных организаций к введению ФООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к введению обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния		Примечание
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО	количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации	количество и %			

	для работы по новым ФООП НОО, ООО, СОО				
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5	Учителя школы:				
5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО, СОО современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
5.7	разработали метапредметные программы (в т.ч. по учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся)	Да/Нет			

5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9	проектные технологии	Да/Нет			
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий, в т.ч. РЭШ	Да/Нет			
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики	Да/Нет			

	достижений обучающихся				
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	Метод. рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО, СОО	Да/Нет			
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			