

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

09.03.2023

№ 159 – О

О внесении изменений в приказ
№ 767-О от 27.12.2022
«Об утверждении дорожной карты
по разработке ООП в соответствии с ФООП»

В соответствии с приказом Управления по образованию Администрации города Пыть-Яха от 06.03.2023 ПР-96 «Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожная карта») по введению основных общеобразовательных программ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ № 767-О от 27.12.2022 «Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФООП».
2. Считать утратившим силу п.2. приказа № 767-О от 27.12.2022 «Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФООП».
3. Утвердить план мероприятий «Дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ» (Приложение № 1).
4. С.В. Пинигиной, заместителю директора (по направлению методической работы), ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ участников образовательных отношений в срок до 15.03.2023.
5. А.А. Иванову, лаборанту информатизации образования, опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ СОШ № 4.

6. Н.С. Гербыш, методисту, разместить данный приказ на информационных стендах.
7. Ответственность и контроль за исполнением данного приказа возложить на С.В. Пинигину, заместителя директора (по направлению методической работы).

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитонова

С приказом ознакомлены:

С.В. Пинигина	_____	« _____ » _____ 2023 г.
Н.С. Гербыш	_____	« _____ » _____ 2023 г.
А.А. Иванов	_____	« _____ » _____ 2023 г.

Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МБОУ СОШ № 4

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП).

Дорожная карта по разработке основной образовательной программы на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 4, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП, утвержденными приказами Минпросвещения от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП	Директор, заместители директора по всем направлениям
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП	Апрель-май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы) заместитель директора (по направлению воспитательной работы), руководитель методического объединения классных руководителей.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май-август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май –август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП	Май–август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	СОО, соответствующей ФООП СОО		ФООП СОО	
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Март-апрель 2023 года	Протокол совещания рабочей группы	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы) заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	заместитель директора (по направлению методической работы), библиотекарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	заместитель директора (по направлению методической работы), библиотекарь
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март 2023 года	Совещание при директоре по результатам мониторинга	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы), заместитель директора (по направлению социальная работа)
1.10	Проведение	Март-август	Протоколы педсоветов,	заместитель директора (по

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	педагогических советов, методических учеб по вопросам реализации ФООП и рабочих программ ФООП	2023	план проведения методических учеб	направлению методической работы), методисты руководители ШМО
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы), заместитель директора (по направлению социальная работа), руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы), заместитель директора (по направлению социальная работа),руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы, заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы), заместитель директора (по направлению социальная

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				работа)
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	директор МБОУ СОШ № 4
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Март-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	директор МБОУ СОШ № 4, заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы), заместитель директора (по направлению социальная работа)
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	До 25 августа 2023 года	Локальные акты составлены с учетом требований ФООП (Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и т.д.)	директор МБОУ СОШ № 4, заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы), заместитель директора (по направлению социальная работа)
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	директор МБОУ СОШ № 4.
3. Мероприятия содержательного характера				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: -анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы),
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	До 25.08. 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	До 01.09 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), руководитель рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <p>-внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>-анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p>	До 25.08. 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы),</p> <p>заместитель директора (по направлению методической работы),</p> <p>руководитель рабочей группы,</p> <p>руководитель ШМО учителей начальных классов</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <p>-внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>-анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p>	До 25.08. 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы),</p> <p>заместитель директора (по направлению методической работы),</p> <p>руководитель рабочей группы, руководители ШМО</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>-внесение в ООП СОО</p>	До 25.08. 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по</p>	<p>заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы),</p> <p>заместитель директора (по направлению методической работы),</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО		учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООС	руководитель рабочей группы, руководители ШМО
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	До 25.08. 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	До 25.08. 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	До 25.08. 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
3.10.	Приведение в соответствие организационного	До 25.08. 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП	заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы),

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор варианта учебного плана ФООП НОО; -формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; -анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 		<p>НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p>заместитель директора (по направлению воспитательной работы)</p>
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; -формирование календарного учебного графика с 	До 25.08. 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с</p>	<p>заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>учетом ФООП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; -анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>		<p>федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО: -выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; -анализ плана воспитательной</p>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	заместитель директора (по направлению методической работы)
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	заместитель директора (по направлению методической работы)
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по направлению МР	заместитель директора (по направлению методической работы), методист
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	директор МБОУ СОШ № 4, заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	заместитель директора (по направлению методической работы)
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	заместитель директора (по направлению методической работы)
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы), руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по направлению МР	заместитель директора (по направлению методической работы), Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				воспитательной работы), руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы), руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	заместитель директора (по направлению учебно-воспитательной работы), руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	директор МБОУ СОШ № 4, заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных	март–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП			направлению методической работы), , заместитель директора (по направлению воспитательной работы), лаборант ИО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы), лаборант ИО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора по направлению МР, заместитель директора по направлению ВР, заместитель директора АХЧ, лаборант ИО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по направлениям УВР, МР и ВР	заместители директора (по направлению учебно-воспитательной работы), заместитель директора (по направлению методической работы), заместитель директора (по направлению воспитательной работы)
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Закупка УМК, печатные пособия	До 01.09.2023	УМК соответствует требованиям ФОП	заместитель директора (по направлению административно-хозяйственной работы), библиотекарь
7.2.	Компьютерное	Постоянно, в	Оборудование	заместитель директора (по

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	оборудование	течение всего периода	соответствует требованиям ФОП	направлению административно-хозяйственной работы)
7.3.	Наглядные демонстрационные средства обучения, расходные материалы	Постоянно, в течение всего периода	Соответствует требованиям ФОП	заместитель директора (по направлению административно-хозяйственной работы)
7.4.	Цифровые образовательные ресурсы, цифровые образовательные платформы	Постоянно, в течение всего периода	Соответствует требованиям ФОП	заместитель директора (по направлению административно-хозяйственной работы)