

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**ПРИКАЗ**

29.08.2024

№ 447 – О

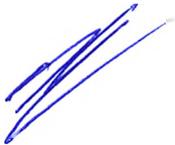
Об организации работы МБОУ СОШ № 4  
с обучающимися, имеющих заболевание  
«сахарный диабет»

С целью организации работы МБОУ СОШ № 4 с обучающимися, имеющих  
заболевание «сахарный диабет»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить алгоритм взаимодействия ответственных лиц по вопросам организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся с ограничениями жизнедеятельности. (Приложение 1).
2. Установить режим работы медицинского кабинета с 08.00 до 17.48 ч.
3. Определить местом для введения инсулина процедурный кабинет.
4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на С.В. Васильеву, социального педагога, Г.Ф.Янбердину, фельдшера школы.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Д.В.Суслову, заместителя директора (по направлению воспитательной и социальной работы).

Директор МБОУ СОШ № 4



Е.В. Харитоновна

С приказом ознакомлены:

Д.В.Сулова



« 29 » 08 2024 г.

С.В. Васильева



« 29 » 08 2024 г.

По согласованию фельдшер МБОУ СОШ № 4:

Г.Ф.Янбердиной



« 29 » 08 2024 г.

Алгоритм взаимодействия ответственных лиц, в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет, с медицинским работником

Классный руководитель:

1. Сбор информации о состоянии здоровья обучающихся.
2. Уточнение информации с медицинским работником школы.
3. Доведение до сведения курирующего заместителя директора и/или социального педагога.
4. При подаче заявки на питание обучающихся информирует сотрудников столовой о присутствии ребенка, имеющего заболевание «сахарный диабет».

Заместитель директора:

1. Составление приказа о включении ребенка в состав обучающихся, имеющих заболевание «сахарный диабет».
2. Ознакомление учителей предметников с методическими рекомендациями, работающих с данной категорией детей.
3. Формирование заявки на обследование ТПМПК, если ребенок не обследован.

Социальный педагог:

1. Контроль своевременного предоставления информации классным руководителям, работников столовой.
2. Контроль за организацией питания обучающихся.
3. При необходимости разработка индивидуального графика приема пищи обучающимися, имеющими диагноз «сахарный диабет».

4. Согласовать примерное двухнедельное меню для питания обучающихся, имеющих диагноз «Сахарный диабет» с родителями (законными представителями).
5. Информирование Шеф повара о списочном составе обучающихся, имеющих заболевание «сахарный диабет» для формирования дополнительного меню.

Медицинский работник:

1. Встреча с родителями/законными представителями для предоставления выписки из карточки обучающегося.
2. Предоставление соответствующего помещения для введения инсулина.
3. Контроль за состоянием обучающегося в течение учебного дня.

Шеф повар:

1. Формирование завтрака и обеда согласно дополнительного меню для обучающихся с диагнозом «сахарный диабет».
2. Предоставление питания по просьбе социального педагога, классного руководителя, обучающегося.