

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 810 – О

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации проекта адресной методической помощи 500+/16+ в МБОУ СОШ № 4 в 2022 году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2021 года № 02-21/9, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 февраля 2021 года № 10-П-153 «О реализации проекта адресной методической помощи 500+ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2021 году, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», от 15 февраля 2021 года № Ю-П-187 «О назначении муниципальных кураторов в общеобразовательные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющие низкие образовательные результаты обучающихся, отобранные для участия в проекте адресной методической помощи 500+ в 2021 году» (в редакции от 2 марта 2021 года № 10-П-290), учитывая письмо автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» № 10/42- Исх-82 от 9 февраля 2021 года, во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2021 10 П — 332 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации проекта адресной методической помощи 500+ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2021 году», в целях реализации проекта адресной методической помощи 500+ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2021 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять к исполнению прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по реализации проекта адресной методической помощи 500+/16+ в общеобразовательной организации в 2022 году.
2. Разработать и утвердить проект Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации проекта адресной методической помощи 500+/16+ в МБОУ СОШ № 4 в 2022 году» в срок до 16.03.2022 (Приложение 1).
3. Г.А. Панченко, С.В. Кузьминой, О.А. Емельяновой, С.В. Плошкиной, С.В. Пинигиной, В.В. Сидоровой, Д.В. Сусловой, заместителям директора обеспечить:
 - 3.1. исполнение Плана, в части касающейся.
 - 3.2. информационное и организационно-методическое сопровождение мероприятий Плана, в части касающейся.
 - 3.3. взаимодействие с муниципальными координаторами, курирующими деятельность по реализации проекта адресной методической помощи 500+ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2022 году.
4. Г.А. Панченко, С.В. Кузьминой, О.А. Емельяновой, С.В. Плошкиной, С.В. Пинигиной, В.В. Сидоровой, Д.В. Сусловой, заместителям директора обеспечить:
 - 4.1. организацию и проведение мероприятий Плана;
 - 4.2. взаимодействовать с Управлением по образованию администрации города Пыть-Яха по реализации проекта адресной методической помощи 500+/16+ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2022 году.
5. Назначить Г.А. Панченко, С.В. Кузьмину, О.А. Емельянову, С.В. Плошкину, С.В. Пинигину, В.В. Сидорову, Д.В. Сулову, заместителей директора, ответственными за организацию и проведение мероприятий Плана.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации проекта адресной методической помощи 500+/16+ в МБОУ СОШ № 4 в 2022 году
(далее - Проект «500+/16+»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители			Ожидаемый результат
			Школа - куратор	Школа, получающая поддержку	АУ «Институт развития»	
Региональный уровень						
1.1.	Входное интервьюирование/ анкетирование в МБОУ СОШ № 4. Информационное сопровождение первичного посещения ОО.	17.01.2022 – 04.02.2022			Методический отдел	Заполнена электронная форма Разработаны рекомендации для муниципального куратора с целью эффективного взаимодействия с курируемой школой. План-график посещений кураторами школ
1.2.	Осуществление адресной методической помощи ОО, имеющих низкие образовательные результаты за период не менее 2 лет из утвержденного перечня приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-	Февраль 2022 года			Методический отдел	Соглашение о сотрудничестве

	Мансийского автономного округа - Югры в 2019, 2020, 2021 годах					
1.3.	Установочное мероприятие для кураторов и управленческих команд общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами обучающихся	Февраль 2022 года			Методический отдел	Доля ОО из числа включенных в проект, принявших участие в установочном семинаре. Подготовлены и даны рекомендации для кураторов и управленческих команд
1.4.	Первичное посещение муниципальными кураторами общеобразовательных учреждений, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся	Февраль 2022 года			Методический отдел	Сбор первичных данных о происходящих в образовательной организации процессах и всех рисках снижения образовательных результатов в школе, ознакомление с сайтами ШПОР
1.5.	Информационно и организационно-методическое сопровождение в рамках посещения кураторами общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и обучающихся на протяжении реализации проекта	Февраль-декабрь 2022 года			Методический отдел	Отчеты кураторов по итогам посещения ОО-участниц проекта
1.6.	Организационно-методическая поддержка разработки и размещения концептуальных	до 30 марта 2022 года			Методический отдел	ОО разместили концептуальные документы

	документов общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами обучающихся с учетом верифицированных рисков и активированных в ИС МЭДК рисков направлений					
1.7.	Первый мониторинг вовлеченности в проект по показателям: содержательная экспертиза дорожных карт, прохождение опроса, работа с ИС МЭДК	30 марта 2022 года			Методический отдел	ОО разместили концептуальные документы: Концепцию развития и Среднесрочную программу развития, Антирисковые программы в соответствии с верифицированными и активированными рисковыми направлениями в информационной системе МЭДК
1.8.	Анализ данных о результатах выборочной экспертизы документов общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами обучающихся для принятия совместных управленческих решений на муниципальном и институциональном уровне	в соответствии с графиком посещений кураторами ОО			Методический отдел	Сформированы выводы и даны Рекомендации для принятия управленческих решений
1.9.	Информационно-	в			Методический	Осуществлена адресная

	техническая поддержка проведения вебинаров по методическим запросам общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами обучающихся	соответствии с запросами			отдел	информационно-техническая поддержка, консультирование участников Проекта 500+
1.10.	Создание и систематическое пополнение раздела «Методический абонемент» на странице сайта АУ «Институт развития образования» «Виртуальная методическая площадка поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях. Проект 500+»	в течение года			Методический отдел	Оказание методической помощи участникам Проекта 500+ на странице сайта АУ «Институт развития образования» (https://iro86.iTi/) разделе «Методический абонемент»
1.11.	Мониторинг и оценка результативности принимаемых мер реализации планов-графиков (дорожных карт) региональных мероприятий по проекту «500+»(входной)	Август 2022 года			Методический отдел	Информационно-аналитическая справка
1.12.	Региональный мониторинг и оценка результативности принимаемых мер реализации планов-графиков (дорожных карт) региональных мероприятий	Декабрь 2022 года			Методический отдел	Информационно-аналитическая справка

	по проекту-1 «500-Б» (итоговый)					
1.13.	Совещания регионального координатора с органами местного самоуправления и участниками «Проекта 500+»	в течение года (2 совещания в месяц)			Методический отдел	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти и управления образования органов местного самоуправления по оказанию методической и консультационной поддержки отобранным школам
1.14.	Информационное освещение мероприятий, направленных на формирование и оценку позитивных изменений образовательных результатов обучающихся ОО-участниц проекта	в течение года			АУ «Институт развития образования», СМИ	Публикации на официальном сайте, в социальных сетях и др.
1.15.	Программа повышения квалификации «Технологии управления реализацией адресных программ поддержки образовательных организаций в рамках проекта «500+»»	по отдельному графику			Кафедра педагогики, психологии и управления образованием	Удостоверения о повышении квалификации
1.16.	Внутренняя система оценки качества образования образовательной организации как инструмент повышения объективных результатов оценивания ВПР	по отдельному графику			Кафедра педагогики, психологии и управления образованием	Удостоверения о повышении квалификации

1.17.	Методологические аспекты наставничества и менторства в педагогической практике	по отдельному графику			Кафедра педагогики, психологии и управления образованием	Удостоверения о повышении квалификации
1.18.	Адресная помощь через организацию тьюторского, консультацию иногородного сопровождения с участием специалистов регионального методического актива, муниципальной методической службы по вопросам повышения качества образования	по отдельному графику			Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	Создание единого информационного пространства и эффективного использования имеющихся ресурсов в решении актуальных задач повышения качества образования в школах с НОР, а также создание условий для трансляции позитивного педагогического опыта
1.19.	Мониторинг профессиональных проблем и дефицитов педагогов образовательных организаций, показывающих стабильно низкие образовательные результаты	по отдельному графику			Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	Аналитические справки, принятие управленческих решений
1.20.	Конференция «Реализация проекта адресной методической помощи образовательным организациям с низкими образовательными результатами обучающихся: итоги, эффекты и перспективы»	21 декабря 2022 года			Методический отдел	Резолюция конференции

1.21.	Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (начальное, основное, среднее общее образование)	III-IV квартал			РЦОКО	Информационно-методический отчет
1.22.	Национальные исследования качества образования по учебным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования	I-IV квартал, в соответствии с федеральной выборкой и графиком Рособrnадзора			РЦОКО	Информационно-аналитический отчет
1.23.	Исследование компетенций учителей	III-IV квартал, в соответствии с графиком Рособrnадзора Министерства просвещения РФ			РЦОКО	Информационно-аналитический отчет
Муниципальный уровень						
2.1.	Совместные заседания ШМО «Делимся опытом. Нетрадиционные формы проведения уроков: - интегрированные уроки; - решение проектных задач; - общественный смотр знаний	Февраль декабрь 2022 года (но отдельному плану)				Повышение уровня сформированности предметных и метапредметных компетенции учащихся. Формирование познавательных интересов в обучении математике, русскому языку
2.2.	Фестиваль педагогических идей (взаимопосещение	Март-апрель 2022 года (по				Обмен опытом в применении новых педагогических

	уроков педагогов)	отдельному плану)				технологий, методов и средств обучения на уроках и внеурочной деятельности
2.3.	Семинар - практикум «Эффективность подготовки к ГИА: проблемы и пути их решения»	Апрель 2022 года				Повышение эффективности и качества результатов ГИА
2.4.	Практический семинар «Технологии работы с одаренными детьми: подготовка к олимпиадам, конкурсам»	Май 2022 года				Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися. Повышение мотивации учения
2.5.	Коучинг-занятие «Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»	Сентябрь 2022 года				Повышение эффективности и качества результатов ГИА
2.6.	Семинар «Профессиональный рост молодых учителей» (мастер-классы победителей и призеров конкурса «Педагог года»)	Сентябрь 2022 года				Повышение мотивации учения обучающихся, формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся
2.7.	Круглый стол «Индивидуальная и групповая работа с обучающимися выпускных классов по профессиональному самоопределению»	Октябрь 2022 года				Повышение учебной мотивации, активизация познавательной деятельности
2.8.	Круглый стол для классных руководителей «Оценка	Октябрь 2022 года				Открытость, гласность, стимулирование. Повышение

	достижений учащихся: формат - портфолио»					мотивации, увеличение количества успешных учащихся
2.9.	Круглый стол педагогов-психологов «Обмен опытом. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Ноябрь 2022 года				Консультирование педагогов - предметников
2.10.	Круглый стол «Система работы с отстающими учениками»	Декабрь 2022 года				Повышение качества знаний
2.11.	Участие в очных/заочных/дистанционных олимпиадах различного уровня. Обсуждение результативности и опыта положительного участия на ММО педагогов школы	Сентябрь-декабрь 2022 года				По результатам конкурсов проведение мастер-классов и публичный разбор олимпиадных заданий учащимися, получившими высокий результат
2.12.	Участие/обмен опытом работы в профессиональных сообществах, интернет-сообществах	Апрель -май 2022 года				Повышение уровня педагогической компетентности учителей. Обобщение и распространение опыта
2.13.	Тьюторское сопровождение педагогами высшей квалификационной категории	Апрель - май 2022 года				Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег
Институционный уровень						
3.1.	Создание рабочей группы по реализации проекта адресной методической	Январь 2022 года		МБОУ СОШ №4 Администрация школы		Создана рабочая группа, утвержден состав группы, назначен руководитель

	помощи «500+»					группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+»
3.2.	Участие школы в анкетировании для определения рисков профиля	Февраль 2022 года		Заместитель директора, классные руководители 6-9 классов, педагоги работающие в 6-9 классах		Директор, 100% педагогов, 75% учащихся 6-9-х классов и их родителей (законных представителей) приняли участие в анкетировании
3.3.	Анализ рисков профиля школы	Март 2022 года		Заместители директора		Определение рисков профилей с высоким риском для разработки плана мероприятий по повышению качества образования
3.4.	Рабочая встреча директора школы, рабочей группы с куратором по вопросам первичного посещения школы и верификации рисков профилей школы	Март 2022 года		Директор, администрация школы, учителя		Первичное посещение школы куратором, анализ рисков профилей совместно с куратором
3.5.	Разработка дорожной карты по итогам анализа рисков профилей школы	Март 2022 года		Заместители руководителя		Утверждение дорожной карты по итогам анализа рисков профилей школы
3.6.	Активация рисков направлений в МЭДК и верификация рисков профилей школы	Март 2022 года		Заместитель директора по информатизации		Определение рисков направлений в ИС МЭДК и верифицирование куратором.
3.7.	Выявление обучающихся с рисками учебной неуспешности в классах, параллелях 6-х. 7-х. 8-х	Март 2022 года		Заместитель директора, руководители ШМО		Выявление обучающихся с рисками учебной неуспешности в классах, параллелях 6-х. 7-х, 8-х

	классов					классов
3.8.	Установление причин учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с психологом, социальным педагогом, учителями, родителями (законными представителями)	Март-апрель 2022 года		Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники		Установление причин учебной неуспешности (анализ) учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками. родителями (законными представителями).
3.9.	Составление индивидуальных планов работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Март 2022 года		Администрация школы Учителя-предметники		Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности
3.10.	Проведение анкетирования педагогов школы по определению затруднений при организации учебного процесса с детьми с рисками образовательной неуспешности	Март 2022 года		Администрация школы Профильные специалисты		Определение затруднений педагогов школы при организации образовательной деятельности с обучающимися с рисками образовательной неуспешности
3.11.	Проведение самодиагностики на основе рискованного профиля школы	Март 2022 года		Заместители руководителя, методист		Проведение самодиагностики. Определение мер, позволяющих повысить качество образования
3.12.	Проведение родительских собраний, заседаний коллегиальных органов управления школой по вопросам улучшения и повышения качества и	Март-апрель 2022 года		Заместители руководителя, классные руководители		Расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой

	улучшения условий образования					
3.13.	Участие директора школы, представителей школы в еженедельных вебинарах и консультациях ФИОКО по методическим запросам школ	Март-декабрь 2022 года		Директор школы, классные руководители, учителя-предметники		Обеспечение 100% участия во всех вебинарах ФИОКО
3.14.	Проведение педагогического совета «Причины и пути преодоления неуспеваемости обучающихся»	Апрель 2022 года		Заместитель директора		Охват 100% участия педагогов в педагогическом совете
3.15.	Организация взаимодействия с семьями обучающихся, которые демонстрируют низкие образовательные результаты	Март- июнь 2022 года		Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники		Включение родительской общественности в процесс сопровождения обучающихся
3.16	Повышение компетентности родителей, педагогов в вопросах образования и воспитания детей с ОВЗ	Март - июнь 2022 года		Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители. учителя-предметники		Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, с целью оказания коррекционно-развивающей помощи родителям с детьми ОВЗ
3.17	Изучение затруднений обучающихся в процессе формирования знаний согласно плану внутришкольного контроля	Март- сентябрь 2022 года		Заместители руководителя		Увеличение численности обучающихся, охваченных системой основного и дополнительного образования

	(входной контроль)					
3.18	Проведение предметных методических недель	Март-ноябрь 2022 года		Заместители руководителя, методист, руководители МО		Повышение профессионального и творческого потенциала учителей, обмен опытом
3.19	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, которые демонстрируют низкие образовательные результаты: выявление степени учебной мотивации, определение эмоционального благополучия позиции ребенка в классном коллективе (1-11 классы); прогнозирование возникновения и причин затруднений в учебной деятельности (психолого-педагогическая диагностика учащихся)	Март- ноябрь 2022 года		Педагог-психолог, классный руководитель		Усовершенствование модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обеспечивающей доступность качественного образования. Снижение уровня тревожности обучающихся
3.20	Педагогический аудит (выявление, анализ и обобщение) профессиональных затруднений и резервов педагогических работников на основе информации о качестве осуществляемой образовательной деятельности	Апрель 2022 года		Методист		Выявление профессиональных индивидуальных дефицитов педагогов

3.21.	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросу удовлетворенности образовательным процессом в школе	Апрель 2022 года		Заместители руководителя		Увеличение степени удовлетворенности качеством школьного образования участниками образовательных отношений
3.22	Проведение мониторинга качества преподавания учебных предметов с низкими результатами по итогам учебных четвертей	Апрель, октябрь 2022 года		Заместитель директора по УР		Корректировка форм, методов, приёмов, содержания деятельности, учитывающие индивидуальные особенности обучающихся
3.23	Информатизация школьного пространства (участие учителей и учащихся в видеоконференциях, видео-уроках, вебинарах. Проведение онлайн-уроков с применением образовательных платформ).	Март-декабрь 2022 года		Учителя-предметники, заместители руководителя, методист		Увеличение количества уроков с применением цифровых образовательных платформ
3.24.	Работа с одарёнными детьми	Март-декабрь 2022 года		Учителя-предметники, заместитель директора по научно-методической работе		Увеличение количества победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских работ на различных уровнях
3.25.	Организация мероприятий, направленных на повышение навыков самоуправления у	Март-декабрь 2022 года		Заместитель директора по ВР. классные руководители.		Повышение учебной мотивации, активизация познавательной деятельности. Рост внеучебных достижений

	обучающихся (организация мероприятий, проводимых учащимися, участие в проектах, акциях. Работа самоуправления в классном коллективе)			педагоги-организаторы		обучающихся
3.26.	Обеспечение открытости школьного пространства (функционирование школьного сайта, цифровой образовательной платформы ГИС «Образование Югры»)	Март-декабрь 2022 года		Заместитель директора по информатизации		Повышение количества материалов в средствах массовой информации различного уровня, касающихся работы школы
3.27.	Мониторинг подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА (по результатам пробных экзаменов)	Март-май 2022 года		Заместитель директора по УР		Повышение качества государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам
3.28	Организация родительского лектория по вопросам итоговой аттестации учащихся	Март-май 2022 года		Заместитель директора, педагог- психолог		Включение родительской общественности в процесс сопровождения обучающихся
3.29	Проведение первичного мониторинга реализации мероприятий дорожной карты	Май 2022 года		Методист		Контроль исполнения мероприятий дорожной карты. Оценка результативности и эффективности реализации проектов
3.30	Организационно-методическое сопровождение персонифицированного повышения квалификации	По плану КПК		Методист		Повышение профессионального и творческого потенциала педагогических работников школы

	педагогических работников (в том числе обеспечение командного обучения административного аппарата по проблемам управления качеством образования)					
3.31.	Участие педагогов в работе профессиональных сообществ в сфере образования	Март - декабрь 2022 года		Руководители ГМО, учителя, методист		Повышение уровня педагогической компетентности учителей
3.32.	Комплектование библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО	Март-декабрь 2022 года		Заведующий библиотекой		Обновление учебной, материальной базы школы
3.33.	Проведение второго этапа мониторинга реализации школьной дорожной карты	Ноябрь 2022 года		Администрация школы		Контроль исполнения мероприятий дорожной карты
3.34.	Организация индивидуальной работы учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании, по устранению дефицита знаний по предмету (самообразование).	Сентябрь-декабрь 2022 года		Заместитель директора, методист		Повышение уровня мотивации учителей-предметников направленные на освоение новых педагогических технологий, активных методов и приемов обучения. Формирование обновленной базы ФОС
3.35.	Организация	Март-декабрь		Заместитель		Ведение вкладки «500+» на

	информационного и медийного сопровождения проекта. Еженедельное размещение информации о ходе реализации проекта в школе, в СМИ, сайте школы	2022 года		директора по информатизации		странице официального сайта- образовательной организации. Регулярное размещение оперативной информации.
3.36.	Проведение педагогического совета «Мониторинг и оценка результативности принятых мер по снижению уровня учебной неуспешности»	Декабрь 2022 года		Заместитель директора по УР, методист, учителя-предметники		100% участие педагогов школы в работе педагогического совета «Мониторинг и оценка результативности принятых мер по снижению уровня учебной неуспешности»