

Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению системы
(целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 4

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1.Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -Приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры № 10-П-411 от 25.03.2022 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях ХМАО-Югры. <p>2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Март-апрель 2022	Кураторы, члены рабочей группы
		Подготовка нормативной базы реализации	<p>1.Издание приказа «О внедрении и реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4</p> <p>2.Разработка и утверждение Положения о</p>	апрель 2022 года	Директор школы

		целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4	наставничестве в МБОУ ОСШ №4 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения и реализации системы наставничества в МБОУСОШ №4 5.Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №4		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	Май 2022 года	Директор школы, Кураторы, члены рабочей группы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2022 года	Директор школы, Кураторы, члены рабочей группы
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Август, сентябрь 2022 года	Кураторы, члены рабочей группы, классные руководители.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	ноябрь, 2022 года	Кураторы, члены рабочей группы, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных	Август, сентябрь 2022 года	Зам. директора по направлению воспитательной работы, по

			<p>данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		<p>направлению методической работы, Классные руководители</p>
		Формирование базы наставляемых	<p>1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	В течение всего периода	<p>Кураторы, члены рабочей группы, классные руководители</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Апрель 2022 года	<p>Кураторы, члены рабочей группы, классные руководители</p>
		Формирование базы наставников	<p>1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2022года	<p>Кураторы, члены рабочей группы</p>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2021 года	<p>Кураторы, члены рабочей группы</p>

		наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Апрель-август 2022 года	Зам. директора по направлению методической работы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп	Август, сентябрь 2022 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 года	Наставники, наставляемые
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение всего периода	Психолог, социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь – июнь ежегодно	Все участники программы.

			4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в полугодие	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь ежегодно	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Март, май ежегодно	Куратор, системный администратор
8.	Задачи по реализации программы на следующий учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за ученый. год по направлениям «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь ежегодно	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат, вид документа
I. Нормативное правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 4 (далее – система наставничества), контроль за реализацией мероприятий по внедрению системы наставничества				
1.1.	Разработка Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 4	апрель 2022	Рабочая группа	Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 4
1.2.	Разработка, формирование и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению системы(целевой модели) наставничества педагогических МБОУ СОШ № 4	Апрель 2022	Рабочая группа	План мероприятий («дорожная карта») по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников
1.3.	Разработка и утверждение локального акта, регламентирующего меры стимулирования педагогических работников МБОУ СОШ № 4, включенных в систему наставничества	В течении года 2022	Рабочая группа	О внесении изменений и дополнений в Положение об установлении систем оплаты труда
1.5	Разработка и утверждение распорядительных актов по развитию системы наставничества для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала в МБОУ СОШ № 4	В течение всего периода	Директор МБОУ СОШ № 4	Организационно распорядительная документация МБОУ СОШ № 4
1.6.	Заключение соглашений о сотрудничестве образовательных организаций с АУ «Институт развития образования	В течение всего периода	Директор МБОУ СОШ № 4	Соглашения

1.7.	Контроль за реализацией мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы (целевой модели) наставничества в ОО	В течение всего периода	Директор МБОУ СОШ № 4, кураторы реализации программ наставничества	Справки по итогам реализации мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы (целевой модели) наставничества в ОО. Доработка планов мероприятий («дорожных карт»), при необходимости. Участие в региональных методических совещаниях.
II. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка внедрения целевой модели наставничества				
2.1	Участие в установочном региональном методическом семинаре по вопросам внедрения системы наставничества в ОО	До 1 апреля 2022	Кураторы, члены рабочей группы	Участие в семинаре для МОУО/ОО по вопросам внедрения системы наставничества в МОУО/ОО.
2.3	Формирование единой базы программ наставничества	Постоянно, ежегодная актуализация	Кураторы, члены рабочей группы	Актуальная база эффективных программ наставничества, имеющих положительный опыт работы и реализации программ.
2.4	Создание, экспертно-консультационное, информационное и просветительское сопровождение и поддержка виртуальной площадки «Внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 4» на сайте школы	Апрель 2022	Кураторы, члены рабочей группы	Наличие раздела «Наставничество» на сайте МБОУ СОШ № 4 Личностное развитие и самореализация педагогических работников
2.5	Участие в региональном конкурсе муниципальных моделей наставничества и менторства	Ежегодно	Кураторы, члены рабочей группы, наставники, наставляемые	Выявление и распространение практического опыта наставничества и менторства педагогических работников.

2.6	Популяризация наставничества через методические совещания, сайт школы, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях	Постоянно	Руководитель МО наставников, члены рабочей группы	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга. Обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников
2.7	Организация обучения на курсах повышения квалификации по теме «Методологические аспекты наставничества и менторства в педагогической практике»	Сентябрь 2022	Заместитель директора по направлению методической работы	Непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация педагогических работников
2.8.	Привлечение к реализации программ наставничества образовательных организаций, предприятий и организаций региона, государственных бюджетных учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью	Постоянно	Директор	Обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников. Развитие стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и вне институциональном уровнях
2.9.	Создание информационной базы наставников на информационном ресурсе МБОУ СОШ № 4	Апрель 2022	Заместитель директора по направлению методической работы	Информационная база наставников
2.10	Информационный ресурс для сопровождения наставничества педагогических работников (раздел на официальном сайте МБОУ СОШ № 4)	Май 2022	Заместитель директора по направлению методической работы	Информационный ресурс

2.11	Разработка методических материалов для наставников и наставляемых	Сентябрь 2022	Заместитель директора по направлению методической работы	Методические материалы
2.12	Организация участия в межшкольных инновационных проектах наставников с наставляемыми, вовлечения их в исследовательскую и аналитическую деятельность	Сентябрь 2022	Кураторы, члены рабочей группы. ШМО	Участие в межшкольных инновационных проектах наставников с наставляемыми, вовлечение их в исследовательскую и аналитическую деятельность
III. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества				
3.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся по программам повышения квалификации, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Постоянно	Заместитель директора по направлению методической работы, методист	Реестр данных для проведения оценки вовлеченности обучающихся по программам повышения квалификации в различные формы наставничества.
3.2.	Оценка реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов)	По особому графику	Заместитель директора по направлению методической работы, методист	Справка по результатам оценки реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов)
3.3	Проведение самодиагностики по результатам реализации муниципальных планов мероприятий («дорожных карт»), эффективности программ наставничества в ОО. (Сбор информации и анализ результатов).	Декабрь 2022	Заместитель директора по направлению методической работы, кураторы	Справки по результатам самодиагностики в ОО. Результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски.

3.4	Тьюторское сопровождение. Формирование системы методического сопровождения освоения программ дополнительного профессионального педагогического образования с использованием индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ повышения квалификации	Декабрь 2022	Кураторы, члены рабочей группы. ШМО	Справка по итогам методического сопровождения. Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования. Результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски.
3.5	Участие в мониторинге локальных актов, методических рекомендаций по развитию системы наставничества в ОО, повышения ее эффективности (В рамках ежегодного регионального конкурса муниципальных моделей наставничества и менторства)	Октябрь- Ноябрь 2022	Кураторы, члены рабочей группы. ШМО	Справка о результатах мониторинга
3.6	Мониторинг внедрения системы наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Декабрь 2022	Кураторы	Справка о результатах мониторинга

Состав рабочей группы
по внедрению целевой модели наставничества

1. Пинигина Светлана Владимировна, заместитель директора по направлению методической работы; куратор.
2. Сулова Дарья Викторовна, заместитель директора по направлению воспитательной работы; куратор.
3. Сидорова Вита Валентиновна, заместитель директора по направлению социальной работы;
4. Плошкина Светлана Евгеньевна, заместитель директора по направлению учебно-воспитательной работы;
5. Панченко Галина Алексеевна, заместитель директора по направлению учебно-воспитательной работы;
6. Кузьмина Светлана Владимировна, заместитель директора по направлению учебно-воспитательной работы;
7. Емельянова Ольга Алексеевна, заместитель директора по направлению учебно-воспитательной работы;
8. Симоненко Ольга Сергеевна, социальный педагог;
9. Максименко Любовь Алексеевна, педагог-организатор;
10. Гербыш Наталья Сергеевна, педагог-психолог.