

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического
совета МБОУ СОШ № 4 от
28 августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол от 29 августа 2018 г.
Совет родителей
Протокол от 24 сентября 2018 г.
Совет обучающихся
Протокол от 21 сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 25.09.2018 г.
№ 264-О

Положение о логопедическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Логопедический кабинет является необходимым компонентом системы общего образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.2. Положение разработано на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; письма Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г. «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»; Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»; инструктивно-методического письма Республиканского института повышения квалификации работников образования, г. Москва, 1996 г. (издание осуществлено по заказу Министерства образования РФ) «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе».

1.3. Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедического кабинета является профессиональное взаимодействие учителя-логопеда и педагогических работников в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5. Логопедический кабинет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме, решениями городской психолого-медико-педагогической комиссии и детской психиатрической службы.

2. Цели и задачи логопедического кабинета

2.1 Логопедический кабинет создается в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

2.2. Основными задачами логопедического кабинета являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Направления деятельности логопедического кабинета

Учитель-логопед:

3.1. Проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

3.2. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ.

3.3. Поддерживает связь с дошкольными общеобразовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Участвует в работе городского методического объединения учителей – логопедов.

3.5. Представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушение в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом кабинете.

4. Организация логопедической работы

4.1. В логопедический кабинет зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.3. Предельная наполняемость логопедического кабинета составляет не более 25 человек.

4.4. Занятия с обучающимися проводятся, как индивидуально, так и в группе. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

4.5. Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

4.6. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

4.7. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;

- ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;

- с группой заикающихся - 3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 1-2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз в неделю.

4.8. Занятия с обучающимися проводятся, как правило, в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей с фонетическим дефектом может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики). Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий ¹.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 25-30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

4.9. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

4.10. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями (законными представителями) и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.11. В логопедическом кабинете ведется следующая документация:

- журнал обследования;
- список обучающихся с недостатками речи;
- речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- расписание логопедических занятий, заверенное директором школы. Включает в себя названия групп и время проведения занятий;
- журнал учёта посещаемости занятий с обучающимися, где отражаются темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, согласно расписанию и перспективному плану; журнал является финансовым документом;
- перспективный план работы на каждую группу обучающихся (допускается работа по одному планированию нескольких групп с однородной структурой речевого дефекта); перспективный план должен отражать тему логопедического занятия, примерное количество часов и фактическую дату проведения;
- план работы на учебный год;
- тетради для письменных работ обучающихся;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, цифровых образовательных ресурсов, находящихся в нём;
- отчёт о работе за год;
- анализ работы за год, отражающий направления логопедической работы.

5. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для сотрудников МБОУ СОШ № 4.

5.5. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа - на консультативную работу и работу с документацией.

6. Функции учителя-логопеда

- 6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заместителем директора школы по социальной работе.
- 6.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом кабинете несут учитель-логопед, классный руководитель.
- 6.3. Учитель-логопед соблюдает преемственность в работе с педагогами, специалистами школы; ведёт необходимую документацию.
- 6.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения.
- 6.5. На руководителя общеобразовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.