

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического  
совета МБОУ СОШ № 4 от  
28 августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
Протокол от 29 августа 2018 г.  
Совет родителей  
Протокол от 24 сентября 2018 г.  
Совет обучающихся  
Протокол от 21 сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 25.09.2018 г.  
№ 264-О

## Положение о школьном музее

### 1. Общие положения.

1.1. Школьный музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 (далее-МБОУ СОШ № 4, школа) – одна из форм дополнительного образования в условиях школы, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную деятельность.

1.2. Школьный музей действует на основании:

- письма Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВС РФ №3612-1 от 09.11.1992г.
- федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ ОШ № 4.

1.4. Музей расположен в специально отведенном месте и оборудован необходимым оборудованием, обеспечивающим должное хранение и показ собранных материалов.

1.5. Музей является составляющим звеном единого образовательного процесса школы, призван обеспечить дополнительное гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

1.7. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.8. Открытие музея оформляется приказом директора школы.

### 2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию школы, города, округа через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении памятников.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Пыть-Яха, МБОУ СОШ № 4 для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, округа;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранским объединением;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

### **3. Организация музея**

3.1. Музей организуется в школе на основе систематической работы актива обучающихся, и педагогов, привлечением родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.2. Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

### **4. Содержание и формы работы школьного музея**

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей.

4.2. Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки, достижения школы.

4.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-сборительской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

### **5. Учет и хранение фондов**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей, архив.

### **6. Руководство работой музея**

6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

6.2. Руководит работой музея руководитель, который назначается приказом директора школы, выбирается из числа педагогических работников, с доплатой в тарификации.

6.3. Руководитель музея направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его Советом.

6.4. Состав Совета музея, утверждается приказом директора школы.

