

ПРИНЯТО Протокол № 1 заседания педагогического совета от 31.08.2021 г.	СОГЛАСОВАНО Протокол № 1 заседания Управляющего совета от 27.08.2021 г. Протокол № 1 заседания Совета родителей от 26.08.2021 г. Протокол № 1 заседания совета обучающихся от 27.08.2021 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ директора МБОУ СОШ № 4 от 15.03.2022 г. № 179 – О
---	--	--

Положение о Совете профилактики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г., Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки России от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Письма Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимся с девиантным поведением»), Письма Министерства Просвещения Российской Федерации 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации»), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей, вступает в силу с момента издания приказа по образовательной организации (далее - ОО) и действует до издания нового соответствующего положения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цель Совета профилактики

2.1. Совет профилактики - это коллегиальный и постоянно действующий орган, целью которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в образовательной организации, осуществление контроля проведения профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава ОО, фактов уклонения от обучения, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся) в образовательной среде.

2.2. *Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.*

3. Задачи Совета профилактики

3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, преодоление девиантного, асоциального, деструктивного поведения обучающихся, профилактика семейного неблагополучия.

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающимися.

3.4. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3.6. Сохранение психического и физического здоровья обучающихся.

3.7. Проведение социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3.8. Рассмотрение дел на обучающихся и их родителей или иных законных представителей и применение к ним мер воздействия в соответствии с Положением о Совете профилактики.

3.9. Составление анализа состояния, причин и условий правонарушений и

антиобщественных действий обучающимися, безнадзорности и беспризорности.

3.10. *Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающиеся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;*

3.11. *Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);*

3.12. *Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;*

3.13. *Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;*

3.14. *Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.*

4. Принципы деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма;
- гуманного обращения с обучающимися;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Основные направления деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Педагогический коллектив образовательной организации на основании ст.14 ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6. Категории лиц, подлежащих учету, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1. Педагогический коллектив общеобразовательной организации, в том числе члены Совета профилактики организуют и проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

6.1.1. контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

6.1.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

6.1.3. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

6.1.4. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6.1.5. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

6.1.6. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

6.1.7. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

6.1.8. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

6.1.9. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- 6.1.10. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;*
- 6.1.11. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;*
- 6.1.12. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;*
- 6.1.13. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;*
- 6.1.14. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;*
- 6.1.15. поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:*
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;*
 - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;*
 - систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушающие устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;*
 - систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;*
 - совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;*

6.2. Педагогический коллектив общеобразовательной организации, в том числе члены Совета профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей обучающихся, если они не исполняют или ненадлежаще исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

6.3. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с иными лицами, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении указанной категории несовершеннолетних проводится в случае, если они являются обучающимися МБОУ СОШ №4.

7. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п. 6 настоящего Положения о Совете профилактики, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление обучающегося либо его родителей, или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть – Яха, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника ОМВД;
- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания им:

- педагогической, психологической, правовой, социальной и иной помощи, до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности,

- правонарушениям или антиобщественным действиям;
- до достижения ими возраста восемнадцати лет;
 - до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - *на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.*

9. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

9.1. Обучающимся, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

9.2. Обучающиеся имеют право:

- на гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- на обеспечение бесплатной педагогической, психологической, социальной, юридической и иной помощи;
- на конфиденциальность полученной информации;
- на поддержку семьи и взаимодействия с ней;
- на индивидуальный подход при проведении индивидуальной профилактической работы с ними.

9.3. Перечисление прав, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 настоящей статьи, не должно толковаться как отрицание или умаление других прав обучающихся.

9.4. Несовершеннолетние, их родители или иные законные представители, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, имеют право обжалования решений, принятых работниками учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы образования, органы прокуратуры и суд.

10. Порядок постановки несовершеннолетних и их семей на учет

10.1. Поступившие в образовательную организацию из ОМВД России по г. Пыть – Ях, учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной

организации) в протоколе заседания Совета профилактики учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы программы индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае из работки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет является дата проведения заседания Совета профилактики.

10.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

10.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетних лиц, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в протокол заседания Совета профилактики.

10.4. Решение о постановке на учет и снятие с учета в отношении

несовершеннолетних может приниматься как единолично руководителем ОО, так и коллегиальным органом ОО (Советом профилактики). Решение руководителя ОО либо решение коллегиального органа ОО, согласованное руководителем, по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с лицами, а также постановления на учет оформляется в форме протокол заседания Совета профилактики.

10.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

10.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

10.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

10.8. В отношении всех категории несовершеннолетних, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, подлежащих учету в образовательной организации, формируются личные дела. К личному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- индивидуальная карта обучающегося;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода (табеля успеваемости);
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

11. Основания прекращения учета несовершеннолетних и их семей

11.1. Основания прекращения учета несовершеннолетнего:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка ОО);
- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отсутствии необходимости в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

11.1. Учет может вестись в форме базы данных, картотеки, журналов учета и иных формах. Данные формы учета предполагают отражение, в том числе информации о дате и основании постановки на учет, динамики индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

11.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

11.3. В отношении несовершеннолетних, указанных п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в протокол заседания Совета профилактики.

Решение руководителя образовательной организации либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в протоколе заседания Совета профилактики о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

12. Состав Совета профилактики

12.1. В состав Совета профилактики входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета, в числе которых: директор школы, заместители директора, педагоги-психологи, социальные педагоги, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОМВД по городу Пыть - Яху (по согласованию), педагогические работники.

12.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета профилактики назначаются и утверждаются приказом директора образовательной организации в начале каждого учебного года.

12.3. Количественный (нечетный) состав Совета профилактики определяется с учетом численности, обучающихся школы и объема работы.

12.4. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию деятельности Совета профилактики, за принятые решения и контроль их исполнения.

12.5. Распределение обязанностей в Совете профилактики:

- председатель Совета профилактики – заместитель директора;
- заместитель Совета профилактики – заместитель директора;
- секретарь Совета профилактики – избирается из состава Совета профилактики.

Члены Совета профилактики:

- директор школы;
- заместители директора;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- педагоги-предметники;
- инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОМВД по городу Пыть-Яху (по согласованию).

13. Права членов Совета профилактики

Члены Совета профилактики имеют право:

- 13.1. Требовать от должностных лиц ОО предоставления сведений, необходимых для деятельности Совета профилактики.
- 13.2. Привлекать администрацию ОО и специалистов субъектов системы профилактики по согласованию (при необходимости) для решения проблем обучающихся.
- 13.3. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания детей в семье.
- 13.4. Производить личный прием обучающихся, их родителей или иных законных представителей.
- 13.5. Вносить в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации города Пыть-Яха представление, ходатайство по фактам уклонения, обучающихся от учебы; антиобщественного поведения; перевода из одной образовательной организации в другую, исключение, оставление обучающимися образовательной организации; уклонение родителей или иных законных представителей от исполнения обязанностей по воспитанию и обучению обучающихся и иным основаниям.
- 13.6. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы обучающихся, родителей или иных законных представителей и принимать по ним решения.

14. Заседания Совета профилактики

- 14.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.
- 14.2. На период временного отсутствия председателя Совета профилактики обязанности по проведению заседаний возлагаются на заместителя председателя Совета профилактики.
- 14.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости.
- 14.4. На заседании Совета профилактики обязательно присутствие обучающихся, их родителей или иных законных представителей.
- 14.5. Совет профилактики вправе рассматривать дело на обучающихся, их родителей или иных законных представителей при вторичной неявке в их отсутствие с последующим уведомлением о принятом решении.

15. Меры воздействия к обучающимся, их родителям или иным законным представителям

Совет профилактики может применять следующие меры воздействия:

- 15.1. Предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- 15.2. Направление материалов на обучающихся, их родителей или иных законных представителей, в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха, в ПДН ОУУП и ПДН ОМВД по городу Пыть-Яху.

15.3. Члены Совета профилактики вправе предлагать родителям или иным законным представителям обучающихся меры социальной, реабилитационной и иной помощи с внесением записи в решение Совета профилактики.

15.4. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16. Протокол заседания Совета профилактики

16.1. При рассмотрении материалов дел ведется протокол заседания Совета профилактики, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- состав присутствующих членов Совета профилактики;
- повестка заседания Совета профилактики;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов дела;
- содержание рассматриваемого дела;
- краткая запись объяснений лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- другие данные;
- сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения.

16.2. Протокол заседания подписывается председателем Совета профилактики и секретарем. Книга (журнал) протоколов заседаний Совета профилактики прошивается, нумеруется, имеет заверительную подпись и опечатывается.

16.3. В отсутствие председателя Совета профилактики протокол заседания подписывается председательствующим в заседании.

17. Документационное обеспечение деятельности Совета профилактики в образовательной организации

17.1. Документационным обеспечением деятельности Совета профилактики в образовательной организации является:

- Приказ о создании Совета профилактики в образовательной организации, утвержденный подписью директора.
- Приказ об утверждении состава Совета профилактики, утвержденный подписью директора.
- Положение о Совете профилактики.
- Решения Совета профилактики.
- Повестка заседания Совета профилактики.
- План работы Совета профилактики на текущий учебный год.
- Протоколы Совета профилактики.
- Регистрационная карточка на обучающегося, поставленного на профилактический учет.
- Регистрационная карточка на семью, находящуюся в социально опасном положении, поставленную на профилактический учет.
- Накопительный материал: справки о посещаемости, пропускам уроков без уважительной причины, характеристика классного руководителя, психолого-педагогическая характеристика, заключение психодиагностического обследования,

акты обследования материально-бытовых условий проживания и иные документы собираются в течение всего срока учета и приобщаются к регистрационной карточке.

- Приглашение на заседание Совета профилактики обучающегося, законного представителя (ей) обучающегося, заверенное печатью образовательной организации.