

ПРИНЯТО
Протокол № 1 заседания
педагогического совета
от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1 заседания
Управляющего совета
от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 4
от 31.08.2021 г. № 458 – О

Протокол № 1 заседания
Совета родителей
от 26.08.2021 г.

Протокол № 1 заседания
совета обучающихся
от 27.08.2021 г.

Порядок действий для сотрудников образовательной организации при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий сотрудников образовательного учреждения (далее - МБОУ СОШ №4) при обнаружении:
 - возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту;
 - вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, на региональном уровне (указать название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне МБОУ СОШ №4.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - во время проведения занятий - преподаватель, проводящий занятие и (или) специально уполномоченное руководством МБОУ СОШ №4 на осуществление такого контроля лицо;
 - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся- лицо, ответственное за работу по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете или руководителем МБОУ СОШ №4.
3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
 - способствует осуществлению контроля за объемом трафика МБОУ СОШ №4 в сети Интернет;
 - наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
 - не допускает обучающегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет;
 - принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием обучающимися сети Интернет, возникают основания

предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством РФ или иному потенциально опасному для обучающихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию руководителю МБОУ СОШ №4, который принимает необходимое решение.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта РФ (ХМАО-Югры), муниципальном уровне, а также на уровне МБОУ СОШ №4, ответственное лицо направляет соответствующую информацию по специальной “горячей линии” для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

Правила использования сети Интернет.

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок использования сети Интернет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 (Школа).

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и Правила использования сети Интернет в Школе рассматриваются на Педагогическом Совете Школы.

2.2. Правила разрабатываются Педагогическим Советом Школы на основе примерного (типового) регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.3. При разработке Правил Педагогический Совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Утверждение и ввод в действие Правил на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в Учреждении.

2.5. Руководитель Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Правилами руководитель Учреждения назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”), режим их работы и расписание.

2.6. Педагогический Совет Школы :

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы;
- дает руководителю Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет обучающимися ответственный за работу «точку доступа к Интернету»:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.

При этом педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет обучающимися без контроля ответственного за работу «точки доступа к Интернету» либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается. 2.9. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

2.10. При использовании сети Интернет в Школе обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Учреждении, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.11. Пользователи сети Интернет в Школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Школе следует осознавать, что Школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Школы.

2.12. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в образовательной организации Правилами обеспечивается работником Школы, назначенным его руководителем.

2.13. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников Школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Образовательное учреждение (Школа) не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в Школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. Не допускается использование, в том числе опосредованное, доступа к сети Интернет в рамках приоритетного национального проекта «Образование» или оплачиваемого за счет бюджетных средств, для оказания платных, например информационных, услуг. Использование доступа к сети Интернет для оказания платных услуг, разрешенных уставом школы, возможно лишь при оплате образовательным учреждением услуг доступа к сети Интернет из внебюджетных средств.

3.2. По разрешению лица, ответственного за работу «точки доступа к Интернету» при наличии технической возможности педагогические работники, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Школы;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Школы.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер Школы без разрешения ответственного за работу «точки доступа к Интернету»;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за работу «точки доступа к Интернету».

3.5. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» обязан:

- зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Учет использования сети Интернет

4.1. Для учета использования сети Интернет в каждой «точке доступа» должен быть заведен журнал учета, записи в котором производит ответственный за работу «точки доступа к Интернету», лицо, исполняющее его обязанности или, в случае осуществления доступа в соответствии п.2.9. настоящих Правил, педагоги и руководящие работники.