

СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией школы и первичной профсоюзной организацией
МБОУ СОШ № 4 по охране труда.

Администрация МБОУ СОШ № 4 в лице директора Харитоновой Е.В., действующей на основании Устава и профсоюзная организация МБОУ СОШ № 4 в лице председателя профкома Карлаш Т.В., действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

Администрация образовательного учреждения со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников школы в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем – администрацией города Пыть – Ях.

1. Своевременно проводит обучение работников по охране труда, проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, техники безопасности, в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
2. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими СИЗ, смывающими или обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.
3. Осуществляет учет, расследование и анализ причин несчастных случаев с обучающимися и работниками.
4. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ, предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда, в установленном законодательством порядке.
5. Организует проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников, обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно –профилактическое обслуживание работников.
6. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у школы выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
8. Организует за счет бюджета школы и в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда с освобождением его на время обучения от основной работы и с сохранением среднего заработка.
9. Предусматривает ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности образовательной организации и охрану труда и здоровья работников и обучающихся.

- Приобретает технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.
10. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.
 11. Содержит в порядке территорию школы, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.
 12. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно маркирует и наносит установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.
 13. Обеспечивает строгим соблюдением должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства профсоюза:

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации школы в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году и к зимнему периоду.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
7. Рассматривает на заседании профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации школы.
8. Контролирует применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу школы.
9. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
10. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда

Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1. Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах
2. Для обеспечения материального и морального стимулирования работников трудового коллектива за работу без травм и аварий, выделять фонд материального поощрения, награждать почетными грамотами, своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда
3. Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников и администрации школы.

Работники школы со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии действующим законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Правилами

внутреннего трудового распорядка и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

Директор школы: Харитонова Е.В.
Председатель ППО: Карлаш Т.В.
Специалист по ОТ : Никитенко Т.Г.

С О Г Л А Ш Е Н И Е
между администрацией и профсоюзным комитетом ППО
МБОУ СОШ № 4 по охране труда.

Администрация МБОУ СОШ № 4 в лице директора Петровой Ф.Г., действующей на основании Устава и профсоюзная организация МБОУ СОШ № 4 в лице председателя

профкома Карлаш Т.В., действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1.Администрация образовательного учреждения со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников школы в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем – администрацией города Пыть – Ях. Работники школы со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии действующим законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

2.Администрация обязуется:

2.1.Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, согласно штатного расписания, установленной трудовым законодательством для работников образования.

2.2. Предоставлять отпуск в летнее время.

2.3.Обеспечивать санитарные нормы, температурно – климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

2.4.Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

2.5.Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

2.6.Организовать питание учащихся.

2.7.Обеспечивать учебно – воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

2.8.Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

2.9.Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

2.10.Создать условия для отдыха и работы в неурочное время.

3. Работники учреждения обязуются:

3.1.Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.

3.2.Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

3.3.Обеспечивать соблюдение санитарных правил, организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.

3.4.Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5.Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.

3.6.Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотрительные трудовым законодательством РФ.

5. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в управлении по образованию или администрации города.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации службы охраны труда в МБОУ СОШ № 4

1. Педагогический совет школы:

-рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- заслушивает директора учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

2. Директор образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания учреждения.

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в ОУ, учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков.

- организует обеспечение работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение профосмотров работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году. Подписывает акты приемки учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда вновь поступившими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и инженер по ОТ и ТБ:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием заместителя директора по АХЧ своевременно и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала ;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический осмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели;
- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнем и, в т.ч. самодельного установленного мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях школы, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и инженер по ОТ и ТБ:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий) ремонт;
- обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно -разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния школы;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки. Защемляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся школы;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремону и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

5. Председатель профкома образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся школы;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев происшедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно - полезного обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп кружков, спортсекций, походов экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно полезного труда кружка, спортивной секции и т.п.

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а

обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (заниженность освещения, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии, на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- Немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае произошедшем с работником или обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работником или обучающимся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением инструкций по охране труда.

8. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне». Уставом школы. Положением о службе охраны труда:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное использование;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

